

**UCHWAŁA NR XXIII/154/2026
RADY MIEJSKIEJ W GÓRZNIE**

z dnia 2 kwietnia 2026 r.

w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153, 1436) oraz art 6 r ust. 3-3d ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j Dz.U. z 2025 r. poz. 733) oraz po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Brodnicy, uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się, że w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi odbieranie będą następujące frakcje odpadów komunalnych:

- 1) prowadzenie selektywnej zbiórki u źródła obejmującej następujące frakcje odpadów:
 - a) papier,
 - b) metale,
 - c) tworzywa sztuczne,
 - d) odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
 - e) szkło,
 - f) bioodpady.
- 2) selektywne zbieranie odpadów komunalnych prowadzone przez punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wszystkich mieszkańców gminy, które zapewniają przyjmowanie co najmniej odpadów komunalnych wymienionych w pkt. 1, a także:
 - a) odpadów niebezpiecznych,
 - b) przeterminowanych leków i chemikaliów,
 - c) odpadów niekwalifikujących się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek,
 - d) zużytych baterii i akumulatorów,
 - e) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
 - f) mebli i innych odpadów wielkogabarytowych,
 - g) zużytych opon,
 - h) odpadów budowlanych i rozbiórkowych,
 - i) odpadów tekstyliów i odzieży.

2. Pozostałości po wysegregowaniu frakcji wskazanych w ust.1 pkt 1 należy zbierać oddzielnie jako zmieszane odpady komunalne.

3. Dopuszcza się zbieranie odpadów wymienionych w ust.1 pkt 1 lit. b - d do jednego pojemnika lub worka.

4. Odpady, o których mowa w ust.1 pkt.1 lit. a-f należy zbierać w pojemnikach lub workach, oraz przekazywać je podmiotowi odbierającemu odpady komunalne w terminach określonych w harmonogramie.

5. Odpady, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. f należy zbierać do worków lub przydomowego kompostownika.

§ 2. 1. Odpady, o których mowa w §1 ust. 1 pkt 1 lit. a-f odbierane są od właścicieli nieruchomości przez podmioty odbierające odpady komunalne w każdej ilości.

2. Odpady, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 lit. a-e mogą być także przekazywane do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) samodzielnie przez właścicieli nieruchomości.

3. Odpady, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 2 właściciele nieruchomości zobowiązani są przekazać samodzielnie do PSZOK.

4. Odpady, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 2 lit. e-g oraz i mogą być przekazane podmiotowi odbierającemu odpady w ramach mobilnej zbiórki odpadów przeprowadzanej minimum dwa razy do roku, w terminie określonym w harmonogramie oraz dodatkowo podanym do publicznej wiadomości co najmniej na 14 dni przed zbiórką na stronach internetowych Miasta i Gminy oraz w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy.

§ 3. Zbieranie odpadów komunalnych przez właścicieli nieruchomości odbywa się poprzez ich gromadzenie w odpowiednich co do rodzaju i pojemności workach lub pojemnikach.

§ 4. 1. Pojemniki na odpady komunalne, w które wyposażona jest nieruchomość powinny być szczelne, zamykane, o odpowiedniej wytrzymałości mechanicznej, dostosowane do możliwości technicznych odbioru i opróżnienia tych pojemników przez firmę odbierającą odpady.

2. Pojemniki oraz worki do zbierania odpadów powinny być ustawione bezpośrednio przy granicy nieruchomości w miejscu łatwo dostępnym dla podmiotu odbierającego odpady w sposób nie powodujący uciążliwości i utrudnień dla mieszkańców oraz osób trzecich.

§ 5. Do gromadzenia odpadów komunalnych na terenie miasta i gminy przewiduje się:

- 1) pojemniki o objętości: 60 l, 80 l, 120 l, 240 l i 1100 l;
- 2) oznaczone rodzajem zbieranych odpadów worki o pojemności 60 l, 80 l, 120 l;
- 3) kosze na śmieci o pojemności od 30 l do 120 l;
- 4) kontenery o pojemności 4000 l, 5000 l, 7000 l, 10 000 l;
- 5) inne pojemniki do segregacji odpadów komunalnych, w tym odpadów niebezpiecznych;
- 6) przydomowe kompostowniki.

§ 6. 1 Dobór rodzaju pojemnika/worka na odpady budowlane i rozbiórkowe zależy jest od indywidualnych potrzeb właścicieli nieruchomości i może nastąpić:

- 1) z wykorzystaniem udostępnionych przez odbierającego tego typu odpady:
 - a) kontenerów (pojemników) o minimalnej pojemności 4000 l,
 - b) worków (typu BIG-BAG) o minimalnej pojemności 1000 l.
- 2) z wykorzystaniem odpowiedniego rodzaju pojemników lub worków umożliwiających przekazanie tego rodzaju odpadów do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

2. Do zbiórki odpadów komunalnych z terenów przeznaczonych do użytku publicznego (przy drogach publicznych, na chodnikach, przystankach komunikacji, parkach) służą trwałe kosze uliczne (betonowe, metalowe, z tworzyw sztucznych) o pojemności nie mniejszej niż 30 l i nie większej niż 120 l.

§ 7. 1. Ustala się następujące rodzaje pojemników/worków przeznaczonych do gromadzenia selektywnie zbieranych odpadów komunalnych:

- 1) pojemniki lub worki niebieskie oznakowane napisem „PAPIER” - przeznaczone do gromadzenia papieru, w tym tektury;
- 2) pojemniki lub worki zielone oznakowane napisem „SZKŁO” - przeznaczone do gromadzenia szkła;
- 3) pojemniki lub worki żółte oznakowane napisem „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE” - przeznaczone do gromadzenia odpadów metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady z tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe;
- 4) pojemniki lub worki brązowe oznakowane napisem „BIO” - przeznaczone do gromadzenia bioodpadów.

2. W przypadku, gdy pojemniki, o których mowa w ust. 1, obniżą walory estetyczne przestrzeni publicznej, w której się znajdują w miejscach o znaczeniu historycznym lub przyrodniczym, dopuszcza się, aby pojemniki były pokryte odpowiednim kolorem, tylko w części jednak nie mniejszej niż 30% zewnętrznej, całkowitej powierzchni pojemnika, w sposób widoczny dla korzystających z pojemników.

3. Ustala się minimalne pojemności pojemników:

- 1) w odniesieniu do nieruchomości zamieszkałych – na jedną osobę musi przypadać co najmniej 30 l pojemności pojemnika, przy czym każda nieruchomość musi być wyposażona w co najmniej jeden pojemnik o pojemności 60l;
- 2) w odniesieniu do szkół, przedszkoli, klubów malucha – na każdego ucznia i pracownika musi przypadać co najmniej 5l pojemności pojemnika, przy czym każdy taki budynek musi być wyposażony w co najmniej jeden pojemnik o pojemności 240l;
- 3) w odniesieniu do lokali handlowych branży spożywczej na każde 10 m² powierzchni całkowitej lokalu musi przypadać co najmniej 10l pojemności pojemnika, przy czym każdy lokal musi być wyposażony w co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 l;
- 4) w odniesieniu do lokali handlowych branży przemysłowej na każde 10 m² powierzchni całkowitej lokalu musi przypadać co najmniej 10l pojemności pojemnika, przy czym każdy lokal musi być wyposażony w co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 l;
- 5) w odniesieniu do lokali gastronomicznych – na jedno miejsce konsumpcyjne musi przypadać co najmniej 5l, przy czym na każdy lokal musi być wyposażony co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 l;
- 6) w odniesieniu do działalności gastronomicznych prowadzących sprzedaż tylko na wynos – każdy lokal musi być wyposażony w co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 l;
- 7) w odniesieniu do obiektów świadczących usługi noclegowe – hotele, bursy, internaty itp. na jedno łóżko musi przypadać co najmniej 20 l pojemności pojemnika, przy czym każdy obiekt musi być wyposażony w najmniej jeden pojemnik o pojemności 240 l;
- 8) w odniesieniu do obiektów świadczących usługi noclegowe – gospodarstwa agroturystyczne itp. na jedno łóżko musi przypadać co najmniej 10 l pojemności pojemnika, przy czym każdy obiekt musi być wyposażony w co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 l;
- 9) w odniesieniu do domków letniskowych i nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno – wypoczynkowe – każda nieruchomość musi być wyposażona w co najmniej jeden pojemnik o pojemności 60l;
- 10) w odniesieniu do działalności usługowych – każdy lokal usługowy musi być wyposażony w co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 l;
- 11) w odniesieniu do ośrodków zdrowia – na jednego pracownika musi przypadać co najmniej 10 litrów, przy czym każdy ośrodek musi być wyposażony w co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 l;
- 12) w odniesieniu do cementarzy - każdy cementarz musi być wyposażony w co najmniej dwa pojemniki zbiorcze o pojemności 1100 l.

4. Właściciel nieruchomości, gdzie prowadzona jest działalności gospodarczo handlowa umieszcza w punkcie handlowym w miejscu dostępnym dla klientów dodatkowy kosz lub pojemnik na odpady. Dopuszcza się lokalizację kosza lub pojemnika przed punktem handlowym pod warunkiem, że zostanie on ustawiony na terenie będącym częścią prowadzonej działalności i w miejscu dostępnym dla klientów.

5. Właściciele nieruchomości, na których odbywają się imprezy, imprezy plenerowe, zgromadzenia zobowiązani są do wyposażenia tego miejsca w odpowiedni rodzaj i ilość pojemników zgodnie z niniejszym regulaminem na:

- 1) szkło- 1 litr na jednego uczestnika nie mniej niż 120 litrów;
- 2) papier- 1 litr na jednego uczestnika nie mniej niż 120 litrów;
- 3) metale, tworzywa sztuczne, opakowaniowe odpady wielomateriałowe- 1 litr na jednego uczestnika nie mniej niż 120 litrów;
- 4) bioodpady- 1 litr na jednego uczestnika nie mniej niż 120 litrów;

5) zmieszane odpady komunalne- 1 litr na jednego uczestnika nie mniej niż 120 litrów.

6. W przypadku nieruchomości w części zamieszkałych i niezamieszkałych (tzw. mieszanych) ilość i objętość pojemników stanowić będzie sumę pojemników przewidzianych dla nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych.

7. Częstotliwość i sposoby pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego.

1) z obszarów zabudowy jednorodzinnej oraz jednostek podległych gminie włączonych do systemu.

a) niesegregowane(zmieszane) odpady komunalne i bioodpady – obszar miejski

- w okresie od 1 kwietnia do 31 października – co 2 tygodnie;

- w okresie od 1 listopada do 31 marca – co 4 tygodnie;

b) niesegregowane(zmieszane) odpady komunalne i bioodpady – obszar wiejski - co cztery tygodnie,

c) tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe – obszar miejski- co dwa tygodnie,

d) tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe – obszar wiejski- co cztery tygodnie,

e) papier i tektura – obszar wiejski i miejski - co cztery tygodnie,

f) szkło – obszar miejski i wiejski-co cztery tygodnie;

2) Z obszarów zabudowy wielorodzinnej:

a) niesegregowane(zmieszane) odpady komunalne i bioodpady - obszar miejski

- w okresie od 1 kwietnia do 31 października – raz na tydzień;

- w okresie od 1 listopada do 31 marca – raz na dwa tygodnie;

b) tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe – obszar miejski - co dwa tygodnie;

c) papier i tektura – obszar miejski - co cztery tygodnie;

d) szkło – obszar miejski - co cztery tygodnie,

3) dla wszystkich podmiotów generujących odpady ustala się częstotliwość odbioru odpadów komunalnych z terenu nieruchomości niezamieszkałej nie rzadziej niż jeden raz w miesiącu. Dla nieruchomości niezamieszkałych zlokalizowanych na terenie Miasta generujących bioodpady i niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne - częstotliwość odbioru w okresie od 1 kwietnia do 31 października - minimum co dwa tygodnie;

4) przez budynki wielolokalowe rozumie się budynki, w których znajduje się powyżej 7 lokali (mieszkalnych lub użytkowych), w których zarządzanie nieruchomością wspólną sprawuje zarząd lub zarządca;

5) odpady remontowo - budowlane, które nie podlegają przekazaniu do PSZOK właściciele nieruchomości mają obowiązek usunąć we własnym zakresie w terminie 14 dni od dnia zakończenia prac remontowo - budowlanych;

6) zbiórki objazdowe odpadów komunalnych odbywać się będą minimum 2 razy w ciągu roku.

7) pozbywanie się odpadów gromadzonych w koszach ulicznych odbywać się będzie co najmniej raz w tygodniu;

8) pozbywanie się odpadów powstałych w trakcie imprez i imprez masowych odbywać się będzie bezpośrednio po zakończeniu imprezy, w ciągu maksymalnie 12 godzin po jej zakończeniu.

§ 8. 1. Punkt Selektywnej Zbiórki odpadów Komunalnych (dalej PSZOK) stanowi element wspomagający i uzupełniający system zbiórki odpadów na terenie Miasta i Gminy Górzno i funkcjonuje w oparciu o zasady określone w Regulaminie PSZOK, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

1) PSZOK świadczyć będzie usługi w wyznaczonych dniach i godzinach określonych przez gminę i podanych do publicznej wiadomości;

2) zakłada się spójny system informacyjno - ewidencyjny dla PSZOK-u, dla systemu zbiórek objazdowych, oraz dla Urzędu Miasta i Gminy w Górznie w celu prawidłowego ewidencjonowania odbieranych odpadów

i stosowania dozwolonych limitów bezpłatnego przyjmowania poszczególnych frakcji odpadów komunalnych;

- 3) PSZOK nie przyjmuje odpadów zmieszanych (niesegregowanych), materiałów zawierających azbest, papy, szyb samochodowych, szkła zbrojonego, hartowanego, wielowarstwowego, odpadów w opakowaniach ciekących, uszkodzonych w stopniu powodującym wyciek substancji znajdujących się wewnątrz opakowania, odpadów których ilość, skład i charakter wskazują na to, że pochodzą z działalności gospodarczej;

2. Wprowadza się Regulamin Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych stanowiący załącznik do uchwały.

§ 9. Traci moc uchwała Nr XIX/96/2020 Rady Miejskiej w Górznie z dnia 19 listopada 2020 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zmian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi. (Dz.Urz. Woj. Kuj - Pom. 2020.5679).

§ 10. Traci moc uchwała XXXII/178/2022 Rady Miejskiej w Górznie w sprawie zmiany uchwały Nr XIX/96/2020 Rady Miejskiej w Górznie z dnia 19 listopada 2020 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zmian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi. (Dz.Urz. Woj. Kuj - Pom. 2022.794).

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko - Pomorskiego z mocą obowiązującą od dnia 01 lipca 2026 r.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Górznie

Adam Pobłocki

REGULAMIN FUNKCJONOWANIA PUNKTU SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH W GÓRZNIE

§ 1. 1. Regulamin określa szczegółowe zasady funkcjonowania Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, zwany dalej „PSZOK”.

2. PSZOK znajduje się w Górznie przy ul. Gajowej. PSZOK jest oznakowany i zabezpieczony przed dostępem dla osób niepowołanych oraz posiada system monitoringu wizyjnego.

3. Z powodów technicznych przyjmowanie odpadów może być czasowo wstrzymane. O wstrzymaniu przyjmowania odpadów Zarządzający informuje na co najmniej dwa dni robocze przed planowaną przerwą poprzez zamieszczenie odpowiedniej informacji na stronie internetowej.

4. PSZOK przyjmuje bez dodatkowej opłaty (w ramach uiszczonej przez mieszkańców opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi wnoszonej do Miasta i Gminy Górzno), odpady komunalne zbierane w sposób selektywny pochodzące z nieruchomości zamieszkałych, domków letniskowych, innych nieruchomości rekreacyjno – wypoczynkowych oraz nieruchomości niezamieszkałych włączonych do gminnego systemu na obszarze Miasta i Gminy Górzno.

5. Przez odpady komunalne rozumie się odpady powstałe w gospodarstwie domowym związane z nieprzemysłową działalnością człowieka, domkach letniskowych, innych nieruchomościach wykorzystywanych w celach rekreacyjno – wypoczynkowe oraz nieruchomościach niezamieszkałych.

6. Korzystanie z usług PSZOK oznacza akceptację niniejszego Regulaminu Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, zwanego dalej „Regulaminem”.

7. Korzystający z PSZOK zobowiązani są do:

- 1) przestrzegania Regulaminu PSZOK,
- 2) stosowania się do zaleceń pracowników PSZOK,
- 3) stosowania się do przepisów BHP, w tym w szczególności dotyczących zakazu palenia tytoniu oraz używania źródeł otwartego ognia na terenie PSZOK,
- 4) stosowania się do ogólnych zasad ruchu drogowego.

§ 2. 1. Dostarczający odpady zobowiązany jest do udokumentowania uprawnienia do korzystania z PSZOK. Dokumentami potwierdzającymi uprawnienie są: dowód wniesienia opłaty za gospodarowanie odpadami w Mieście i Gminie Górzno za poprzedni miesiąc.

2. Każdorazowe przyjęcie odpadów w PSZOK zostanie zarejestrowane w formularzu pn. „Potwierdzenie przyjęcia odpadów”, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu. Potwierdzenie przyjęcia odpadów zostaje wystawione w 2 jednobrzmiących egzemplarzach z czego jeden otrzymuje przekazujący, drugi przyjmujący selektywnie zebrane odpady komunalne. Dostarczający odpady zobowiązany jest do wskazania miejsca pochodzenia odpadów (miejscowość, ulica, nr posesji, nr lokalu). Podane dane muszą być zgodne z informacją wynikającą ze złożonej deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na terenie Miasta i Gminy Górzno. Brak przekazania w/w danych skutkować będzie odmową przyjęcia odpadów w PSZOK.

3. Wjazd na teren PSZOK następuje wyłącznie po otrzymaniu zgody pracownika PSZOK.

4. Przyjęcia odpadów dokonują pracownicy obsługujący PSZOK.

5. Odpady przy przyjęciu są sprawdzane przez pracownika PSZOK, który weryfikuje, czy odpady zostały dostarczone w sposób selektywny oraz czy są one zgodne z wykazem odpadów dopuszczonych do zbierania w PSZOK.

6. Pracownicy PSZOK z zastrzeżeniem ust. 7, nie rozładowują dostarczonych odpadów, wskazują jedynie miejsca, pojemniki oraz kontenery, w których Dostarczający umieszcza odpady.

7. Przy umieszczaniu odpadów w miejscach wskazanych do ich zbierania pracownicy PSZOK udzielają wszelkiej niezbędnej pomocy osobom starszym i niepełnosprawnym.

8. Dostarczających odpady do PSZOK obowiązują następujące zasady:

- 1) do PSZOK można dostarczyć wyłącznie odpady posegregowane tak, aby można je było umieścić w przeznaczonych do tego pojemnikach i kontenerach, w sposób bezpieczny dla zdrowia ludzi i środowiska,
- 2) wydzielanie na poszczególne frakcje odpadów dostarczonych w formie zmieszanej na terenie PSZOK jest zabronione,
- 3) odpady dostarczone w workach muszą zostać z nich wysypane do wskazanych pojemników i kontenerów a worki umieszczone w oddzielnym pojemniku,
- 4) odpady wymagające opakowania, w tym w szczególności odpady niebezpieczne, muszą znajdować się w nieuszkodzonych i szczelnych opakowaniach oraz posiadać oryginalną informację (etykietę) producenta umożliwiającą identyfikację odpadu przez pracowników PSZOK,
- 5) odpady płynne muszą znajdować się w szczelnych opakowaniach (pojemnikach) – w pojemnikach zbiorczych odpady płynne umieszcza obsługa PSZOK.

9. Obsługa PSZOK **odmówi** przyjęcia odpadów w przypadku odpadów:

- 1) których rodzaj i ilość wykraczają poza zakres działania PSZOK,
- 2) pochodzących z prowadzonej działalności gospodarczej, do których stosuje się odrębne przepisy w zakresie gospodarowania odpadami,
- 3) niebezpiecznych w nieoznakowanych opakowaniach lub w przypadku których brak jest możliwości stwierdzenia rodzaju dostarczonych odpadów,
- 4) płynnych w nieszczelnych opakowaniach,
- 5) których odbiór mógłby zagrażać zdrowiu lub życiu,
- 6) stanowiących materiały wybuchowe i pirotechniczne, w tym gaśnic oraz butli gazowych,
- 7) pochodzących od Dostarczającego prowadzącego działalność w zakresie zbierania, transportu lub innej działalności związanej z gospodarowaniem odpadami,
- 8) pochodzących z napraw, remontów i demontażu pojazdów.

§ 3. 1. PSZOK przyjmuje bez dodatkowej opłaty (w ramach uiszczonej przez mieszkańców opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi odprowadzanej do Miasta i Gminy Górzno), następujące rodzaje i ilości odpadów:

- a) odpady niebezpieczne,
- b) przeterminowane leki i chemikalia,
- c) odpady niekwalifikujących się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek,
- d) zużyte baterie i akumulatory,
- e) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- f) meble i inne odpady wielkogabarytowe limit roczny - 2 szt. "duże" (np. szafa, łóżko) /od nieruchomości ujętej w deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. 4 szt. "małe"(np. krzesło, szafka nocna) /od nieruchomości (włączonej do gminnego systemu) ujętej w deklaracji o wysokości opłaty zagospodarowanie odpadami komunalnymi,
- g) zużyte opony – 4 szt. rocznie od gospodarstw jedsobowych, domków letniskowych, innych nieruchomości przeznaczonych na cele rekreacyjno - wypoczynkowe, nieruchomości niezamieszkałych (włączonych do gminnego systemu) oraz nie więcej niż 8 szt. rocznie od pozostałych gospodarstw domowych,

h) odpady budowlane i rozbiórkowe pochodzące z prowadzenia drobnych prac, niewymagających pozwolenia na budowę w ilości nie większej niż 0,2 m³ rocznie przypadającej na każdego mieszkańca ujętego w deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz nie więcej niż 0,5m³ od pozostałych nieruchomości włączonych do systemu gminnego.

i) odpady tekstyliów i odzieży,

j) odpady ulegające biodegradacji z terenów zielonych - w ilości nie większej niż 50 kg rocznie przypadającej na każdego mieszkańca ujętego w deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz nie więcej niż 100 kg dla pozostałych nieruchomości włączonych do systemu gminnego.

k) lampy fluorescencyjne, żarówki, świetlówki,

l) opakowania po farbach i lakierach (bez zawartości),

m) szyby i lustra.

§ 4. 1. Ustala się częstotliwość przyjmowania odpadów do PSZOK nie rzadziej niż 2 razy w miesiącu. Szczegółowy harmonogram zostanie podany do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 5. 1. Regulamin podlega udostępnieniu na stronie internetowej Miasta i Gminy Górzno, na BIP Urzędu Miasta i Gminy Górzno oraz na terenie PSZOK.

2. Zgłoszenia, uwagi i dodatkowe informacje przyjmowane są w Urzędzie Miasta i Gminy Górzno, ul. Rynek 1 (pokój nr. 17) tel.: 56-644-83-50 (w godzinach urzędowania) e-mail: urząd@gorzno.pl

Załącznik do Regulaminu korzystania z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Górznie.

Potwierdzenie przyjęcia selektywnie zebranych odpadów komunalnych do PSZOK

PUNKT SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI ODPADÓW KOMUNALNYCH MIASTA I GMINY GÓRZNO	
POTWIERDZENIE PRZYJĘCIA ODPADÓW	
Numer potwierdzenia:	Data dostarczenia odpadu:
Imię i nazwisko dostarczającego odpad/y:	
Adres nieruchomości na której wytworzono odpad/y:	
Rodzaje odpadu/ów	Ilość odpadu/ów: (ilość sztuk-jeżeli jest możliwa do określenia, ilość worków, waga w Mg, ilość m ³ itp.)

Uwagi:	
Czytelny podpis przekazującego odpad/y:	Czytelny podpis przyjmującego odpad/y:

Uzasadnienie

Zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2025 poz. 733) rada gminy zobowiązana jest do podjęcia uchwały w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowanie tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

Uchwała szczegółowo określa zakres usług, które będą świadczone przez Miasto i Gminę Górzno w ramach opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Od właścicieli nieruchomości będą odbierane odpady komunalne zbierane selektywnie w podziale na frakcje.

Na podstawie art. 6r ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach rada gminy określa sposób świadczenia usług przez punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych. Przyjęcie Regulaminu Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych ma za zadanie uporządkować zasady funkcjonowania punktu, sposób i formę przyjmowania odpadów komunalnych oraz określić zasady poruszania się na terenie punktu podczas jego otwarcia przez osoby korzystające z punktu. Regulamin uwzględnia wprowadzone zmiany organizacyjne i techniczne oraz bieżące potrzeby mieszkańców w zakresie gospodarowania odpadami. Projekt uchwały uzyskał pozytywną opinię Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Brodnicy.

Wobec powyższego, przyjęcie uchwały uważa się za zasadne.