

Załącznik do uchwały nr XXIII/154/2026

Rady Miejskiej w Górznie

z dnia 2 kwietnia 2026 r.

REGULAMIN FUNKCJONOWANIA PUNKTU SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH W GÓRZNIE

§ 1. 1. Regulamin określa szczegółowe zasady funkcjonowania Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, zwany dalej „PSZOK”.

2. PSZOK znajduje się w Górznie przy ul. Gajowej. PSZOK jest oznakowany i zabezpieczony przed dostępem dla osób niepowołanych oraz posiada system monitoringu wizyjnego.

3. Z powodów technicznych przyjmowanie odpadów może być czasowo wstrzymane. O wstrzymaniu przyjmowania odpadów Zarządzący informuje na co najmniej dwa dni robocze przed planowaną przerwą poprzez zamieszczenie odpowiedniej informacji na stronie internetowej.

4. PSZOK przyjmuje bez dodatkowej opłaty (w ramach uiszczonej przez mieszkańców opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi wnoszonej do Miasta i Gminy Górzno), odpady komunalne zbierane w sposób selektywny pochodzące z nieruchomości zamieszkałych, domków letniskowych, innych nieruchomości rekreacyjno – wypoczynkowych oraz nieruchomości niezamieszkałych włączonych do gminnego systemu na obszarze Miasta i Gminy Górzno.

5. Przez odpady komunalne rozumie się odpady powstałe w gospodarstwie domowym związane z nieprzemysłową działalnością człowieka, domkach letniskowych, innych nieruchomościach wykorzystywanych w celach rekreacyjno – wypoczynkowe oraz nieruchomościach niezamieszkałych.

6. Korzystanie z usług PSZOK oznacza akceptację niniejszego Regulaminu Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, zwanego dalej „Regulaminem”.

7. Korzystający z PSZOK zobowiązani są do:

- 1) przestrzegania Regulaminu PSZOK,
- 2) stosowania się do zaleceń pracowników PSZOK,
- 3) stosowania się do przepisów BHP, w tym w szczególności dotyczących zakazu palenia tytoniu oraz używania źródeł otwartego ognia na terenie PSZOK,
- 4) stosowania się do ogólnych zasad ruchu drogowego.

§ 2. 1. Dostarczający odpady zobowiązany jest do udokumentowania uprawnienia do korzystania z PSZOK. Dokumentami potwierdzającymi uprawnienie są: dowód wniesienia opłaty za gospodarowanie odpadami w Mieście i Gminie Górzno za poprzedni miesiąc.

2. Każdorazowe przyjęcie odpadów w PSZOK zostanie zarejestrowane w formularzu pn. „Potwierdzenie przyjęcia odpadów”, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu. Potwierdzenie przyjęcia odpadów zostaje wystawione w 2 jednobrzmiących egzemplarzach z czego jeden otrzymuje przekazujący, drugi przyjmujący selektywnie zebrane odpady komunalne. Dostarczający odpady zobowiązany jest do wskazania miejsca pochodzenia odpadów (miejscowość, ulica, nr posesji, nr lokalu). Podane dane muszą być zgodne z informacją wynikającą ze złożonej deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na terenie Miasta i Gminy Górzno. Brak przekazania w/w danych skutkować będzie odmową przyjęcia odpadów w PSZOK.

3. Wjazd na teren PSZOK następuje wyłącznie po otrzymaniu zgody pracownika PSZOK.

4. Przyjęcia odpadów dokonują pracownicy obsługujący PSZOK.

5. Odpady przy przyjęciu są sprawdzane przez pracownika PSZOK, który weryfikuje, czy odpady zostały dostarczone w sposób selektywny oraz czy są one zgodne z wykazem odpadów dopuszczonych do zbierania w PSZOK.

6. Pracownicy PSZOK z zastrzeżeniem ust. 7, nie rozładowują dostarczonych odpadów, wskazują jedynie miejsca, pojemniki oraz kontenery, w których Dostarczający umieszcza odpady.

7. Przy umieszczaniu odpadów w miejscach wskazanych do ich zbierania pracownicy PSZOK udzielają wszelkiej niezbędnej pomocy osobom starszym i niepełnosprawnym.

8. Dostarczających odpady do PSZOK obowiązują następujące zasady:

- 1) do PSZOK można dostarczyć wyłącznie odpady posegregowane tak, aby można je było umieścić w przeznaczonych do tego pojemnikach i kontenerach, w sposób bezpieczny dla zdrowia ludzi i środowiska,
- 2) wydzielanie na poszczególne frakcje odpadów dostarczonych w formie zmieszanej na terenie PSZOK jest zabronione,
- 3) odpady dostarczone w workach muszą zostać z nich wysypane do wskazanych pojemników i kontenerów a worki umieszczone w oddzielnym pojemniku,
- 4) odpady wymagające opakowania, w tym w szczególności odpady niebezpieczne, muszą znajdować się w nieuszkodzonych i szczelnych opakowaniach oraz posiadać oryginalną informację (etykietę) producenta umożliwiającą identyfikację odpadu przez pracowników PSZOK,
- 5) odpady płynne muszą znajdować się w szczelnych opakowaniach (pojemnikach) – w pojemnikach zbiorczych odpady płynne umieszcza obsługa PSZOK.

9. Obsługa PSZOK **odmówi** przyjęcia odpadów w przypadku odpadów:

- 1) których rodzaj i ilość wykraczają poza zakres działania PSZOK,
- 2) pochodzących z prowadzonej działalności gospodarczej, do których stosuje się odrębne przepisy w zakresie gospodarowania odpadami,
- 3) niebezpiecznych w nieoznakowanych opakowaniach lub w przypadku których brak jest możliwości stwierdzenia rodzaju dostarczonych odpadów,
- 4) płynnych w nieszczelnych opakowaniach,
- 5) których odbiór mógłby zagrażać zdrowiu lub życiu,
- 6) stanowiących materiały wybuchowe i pirotechniczne, w tym gaśnic oraz butli gazowych,
- 7) pochodzących od Dostarczającego prowadzącego działalność w zakresie zbierania, transportu lub innej działalności związanej z gospodarowaniem odpadami,
- 8) pochodzących z napraw, remontów i demontażu pojazdów.

§ 3. 1. PSZOK przyjmuje bez dodatkowej opłaty (w ramach uiszczonej przez mieszkańców opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi odprowadzanej do Miasta i Gminy Górzno), następujące rodzaje i ilości odpadów:

- a) odpady niebezpieczne,
- b) przeterminowane leki i chemikalia,
- c) odpady niekwalifikujących się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek,
- d) zużyte baterie i akumulatory,
- e) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- f) meble i inne odpady wielkogabarytowe limit roczny - 2 szt. "duże" (np. szafa, łóżko) /od nieruchomości ujętej w deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. 4 szt. "małe"(np. krzesło, szafka nocna) /od nieruchomości (włączonej do gminnego systemu) ujętej w deklaracji o wysokości opłaty zagospodarowanie odpadami komunalnymi,
- g) zużyte opony – 4 szt. rocznie od gospodarstw jednoosobowych, domków letniskowych, innych nieruchomości przeznaczonych na cele rekreacyjno - wypoczynkowe, nieruchomości niezamieszkałych (włączonych do gminnego systemu) oraz nie więcej niż 8 szt. rocznie od pozostałych gospodarstw domowych,

- h) odpady budowlane i rozbiórkowe pochodzące z prowadzenia drobnych prac, niewymagających pozwolenia na budowę w ilości nie większej niż 0,2 m³ rocznie przypadającej na każdego mieszkańca ujętego w deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowania odpadami komunalnymi oraz nie więcej niż 0,5m³ od pozostałych nieruchomości włączonych do systemu gminnego.
- i) odpady tekstyliów i odzieży,
- j) odpady ulegające biodegradacji z terenów zielonych - w ilości nie większej niż 50 kg rocznie przypadającej na każdego mieszkańca ujętego w deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz nie więcej niż 100 kg dla pozostałych nieruchomości włączonych do systemu gminnego.
- k) lampy fluorescencyjne, żarówki, świetlówki,
- l) opakowania po farbach i lakierach (bez zawartości),
- m) szyby i lustra.

§ 4. 1. Ustala się częstotliwość przyjmowania odpadów do PSZOK nie rzadziej niż 2 razy w miesiącu. Szczegółowy harmonogram zostanie podany do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 5. 1. Regulamin podlega udostępnieniu na stronie internetowej Miasta i Gminy Górzno, na BIP Urzędu Miasta i Gminy Górzno oraz na terenie PSZOK.

2. Zgłoszenia, uwagi i dodatkowe informacje przyjmowane są w Urzędzie Miasta i Gminy Górzno, ul. Rynek 1 (pokój nr. 17) tel.: 56-644-83-50 (w godzinach urzędowania) e-mail: urząd@gorzno.pl

Załącznik do Regulaminu korzystania z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Górznie.

Potwierdzenie przyjęcia selektywnie zebranych odpadów komunalnych do PSZOK

PUNKT SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI ODPADÓW KOMUNALNYCH MIASTA I GMINY GÓRZNO	
POTWIERDZENIE PRZYJĘCIA ODPADÓW	
Numer potwierdzenia:	Data dostarczenia odpadu:
Imię i nazwisko dostarczającego odpad/y:	
Adres nieruchomości na której wytworzono odpad/y:	
Rodzaje odpadu/ów	Ilość odpadu/ów: (ilość sztuk-jeżeli jest możliwa do określenia, ilość worków, waga w Mg, ilość m ³ itp.)
Uwagi:	
Czytelny podpis przekazującego odpad/y:	Czytelny podpis przyjmującego odpad/y: