

## **„Program współpracy Miasta i Gminy Górzno z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024”**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne.**

#### **§ 1**

Ilekróć w programie współpracy Miasta i Gminy Górzno z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie zwanym dalej Programem, jest mowa o:

- a) programie współpracy – należy przez to rozumieć program współpracy Miasta i Gminy Górzno z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024,
- b) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2023 r., poz.571),
- c) gminie - należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Górzno,
- d) urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Górzno,
- e) organizacjach pozarządowych - należy przez to rozumieć organizację pozarządową w myśl art. 3 ust. 2 ustawy,
- f) konkursie – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy,
- g) dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r., poz. 1270, 1273, 1407, 1429, 1641, 1693, 1872),
- h) zadaniach publicznych – należy przez to rozumieć zadania publiczne, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy,
- i) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Górzno,
- j) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Górznie,
- k) ofercie – należy przez to rozumieć wypełniony formularz zgodny z wzorem oferty realizacji zadania publicznego, o którym mowa w § 1 ust. 1 rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

### **Rozdział 2. Cel główny i cele szczegółowe programu.**

#### **§ 2**

Celem głównym programu jest zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców gminy oraz wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy gminą, a organizacjami pozarządowymi.

#### **§ 3**

2. Celami szczegółowymi programu są:

- 1) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców gminy,
- 2) umocnienie w społecznej świadomości poczucia odpowiedzialności za rozwój lokalnego środowiska,
- 3) wspieranie inicjatyw, nowatorskich pomysłów i rozwiązań służących rozwojowi lokalnej społeczności,
- 4) integracja i wspólne działanie organizacji pozarządowych i gminy, dążące do realizacji sfery zadań publicznych, wymienionych w art. 4 ust.1 ustawy,
- 5) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych.

### **Rozdział 3. Zasady współpracy.**

#### **§ 4**

Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie odbywa się na zasadach:

1. pomocniczości, która oznacza, że Burmistrz zleca realizację zadania publicznego, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób profesjonalny, terminowy i spełniają oczekiwania odbiorców,
2. suwerenności stron, która oznacza, że stosunki pomiędzy gminą a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej,
3. partnerstwa, która oznacza dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiąganiu razem wytyczonych celów,
4. efektywności, która oznacza, że partnerzy wspólnie dążą do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych,

5. uczciwej konkurencji – co oznacza prowadzenie współpracy na obiektywnych, równych dla wszystkich zasadach oraz w sposób niebudzący wątpliwości co do bezstronności podejmowanych działań,

6. jawności – co oznacza zachowanie przejrzystości podejmowanych działań oraz informowanie, w granicach wyznaczonych przez prawo, o ich przebiegu, w tym udostępnianie informacji o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych mogących stanowić przedmiot współpracy oraz o kosztach realizacji zadań publicznych już prowadzonych w tym zakresie.

#### **Rozdział 4. Zakres przedmiotowy współpracy i priorytetowe zadania publiczne.**

##### **§ 5**

Zakres przedmiotowy współpracy gminy z organizacjami obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy.

##### **§ 6**

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym może nastąpić w formach przewidzianych w Ustawie lub odrębnych przepisach.

2. Organizacje pozarządowe mogą otrzymać dotacje z budżetu gminy na cele publiczne związane z realizacją zadań wykonywanych przez gminę, w tym w szczególności na zadania związane z:

#### **I. Integracją i aktywizacją społeczności lokalnej:**

1) Organizacja imprez, działań kulturalnych, konferencji i spotkań przeznaczonych dla mieszkańców Miasta i Gminy Górzno.

2) Realizacja zadań na rzecz osób starszych, niepełnosprawnych oraz integracji międzypokoleniowej.

3) Wspieranie działalności grup integracyjno-społecznych i kulturalnych w tym grup nieformalnych np. chórów, grup teatralnych, kół gospodyń wiejskich itp.

4) Wsparcie działań związanych z ekonomią społeczną w miarę potrzeb i możliwości Samorządu Gminy.

#### **II. Ochroną i promocją zdrowia.**

1) Prowadzenie profilaktyki prozdrowotnej poprzez organizację festynów, szkoleń i konferencji.

2) Prowadzenie szkoleń zdrowego żywienia i warsztatów kulinarnych promujących tradycyjną i ekologiczną żywność przede wszystkim z terenu gminy.

3) Profilaktyczna działalność informacyjna i edukacyjno-kulturalna w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii w szczególności dla dzieci i młodzieży z terenu Miasta i Gminy Górzno.

4) Świadczenie porad w obszarze problemów uzależnień i przemocy domowej.

#### **III. Organizacją wypoczynku dla dzieci i młodzieży, zgodnie z programem profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych z terenu Miasta i Gminy Górzno.**

1) Warunkiem przyznania środków jest opracowanie programu profilaktycznego do realizacji podczas organizacji wypoczynku.

2) Odbiorcą działań są dzieci i młodzież z rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym z powodu alkoholizmu.

#### **IV. Upowszechnianiem sportu i turystyki w Mieście i Gminie Górzno.**

1) Wspieranie działalności klubów sportowych i innych organizacji realizujących zadania na rzecz rozwoju sportu.

2) Rozwój sportu masowego dzieci i młodzieży.

3) Organizacja imprez sportowych o charakterze lokalnym, wojewódzkim, krajowym.

4) Organizacja imprez i publikacja wydawnictw promujących walory turystyczno-krajobrazowe Miasta i Gminy Górzno.

#### **V. Organizacją czasu wolnego dzieci i młodzieży z terenu Miasta i Gminy Górzno.**

1) Organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży.

2) Organizacja wszelkiego rodzaju kursów, warsztatów, zajęć pozaszkolnych dla dzieci i młodzieży.

3) Organizacja zajęć rekreacyjno-kulturalnych.

4) Organizacja zajęć sportowych, strzeleckich, integracyjnych.

#### **VI. Wsparcie działalności organizacji pozarządowych.**

1) Pomoc w organizacji szkoleń dla organizacji pozarządowych.

2) Udostępnianie pomieszczeń na spotkania, szkolenia dla organizacji pozarządowych.

3) Dofinansowanie wkładu własnego organizacji, w przypadku uzyskania dotacji ze źródeł zewnętrznych (spoza samorządu lokalnego).

## **VII. Pielęgnowanie, upamiętnianie, propagowanie wśród mieszkańców Miasta i Gminy Górzno lokalnej historii i tradycji.**

- 1) Upamiętnianie lokalnych wydarzeń historycznych poprzez między innymi fundowanie tablic pamiątkowych, publikacji historii gminnej i okolic.
- 2) Pielęgnowanie pamięci o miejscach historycznych poprzez między innymi wytyczanie ścieżek dydaktyczno-historycznych.

## **VIII. Promocja Miasta i Gminy Górzno.**

- 1) Współtworzenie materiałów promocyjnych – gadżetów.
- 2) Tworzenie wystaw tematycznych promujących region oraz Miasto i Gminę Górzno.
- 3) Organizowanie oraz współorganizowanie imprez kulturalnych promujących Miasto i Gminę Górzno.

## **Rozdział 5. Formy współpracy.**

### **§ 7**

Miasto i Gmina Górzno realizuje zadania publiczne z współpracy z organizacjami pozarządowymi Współpraca ta może odbywać się w formach:

1. zlecenia organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie,
2. wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności,
3. konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
4. konsultowania projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4, z radami działalności pożytku publicznego, w przypadku ich utworzenia przez właściwe jednostki samorządu terytorialnego,
5. tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej,
6. umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie,
7. umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 15 lipca 2020 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2023 r. poz. 1259, 1273).

## **Rozdział 6. Okres realizacji programu.**

### **§ 8**

1. Program będzie realizowany w okresie od 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 roku.
2. Terminy realizacji poszczególnych zadań określone zostaną w warunkach otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych na 2024 r.

## **Rozdział 7. Sposób realizacji programu.**

### **§ 9**

1. Podmiotami uczestniczącymi w realizacji programu są:
  - 1) Rada Miejska w Górznie – w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej gminy,
  - 2) Burmistrz Miasta i Gminy Górzno – w zakresie realizacji założeń powyższej polityki, przyznawania dotacji celowych i innych form pomocy,
  - 3) wyznaczony pracownik Burmistrza ds. współpracy z organizacjami Pozarządowymi gminy – w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi, która w szczególności polega na:
    - a) przygotowaniu i prowadzeniu konkursów ofert dla organizacji na realizację zadań finansowych ze środków gminy,
    - b) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi statutowo prowadzącymi działalność pożytku publicznego,
    - c) udziale w spotkaniach i szkoleniach administracji dotyczących współpracy z organizacjami.
2. Ze strony organizacji w realizacji postanowień programu uczestniczą wszystkie organizacje zainteresowane współpracą z gminą.

## **Rozdział 8. Wysokość środków planowanych na realizację programu.**

### **§ 10**

1. Wysokość środków finansowych planowanych na realizację zadań publicznych w 2024 r. wynosi 20 000zł.

2. W uzasadnionych przypadkach wysokość środków może ulec zmianie w trakcie roku.

## **Rozdział 9. Sposób oceny realizacji programu.**

### **§ 11**

1. Realizacja programu będzie podlegała monitoringowi.
2. Wnioski i uwagi dotyczące realizacji Programu organizacje pozarządowe mogą zgłaszać bezpośrednio Burmistrzowi lub wyznaczonemu pracownikami ds. organizacji pozarządowych.
3. Z realizacji programu sporządzone będzie sprawozdanie, które Burmistrz przedstawi Radzie Gminy oraz opublikowane będzie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu.
4. Gmina w trakcie wykonywania zadań przez organizacje pozarządowe, jak również po ich zakończeniu sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadań.
5. Prawo do kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom Urzędu, zarówno w siedzibach organizacji, jak i w miejscach realizacji zadań. Badaniu podlegać będą dokumenty, które mają znaczenie dla oceny prawidłowości realizacji zadania pod względem finansowych i merytorycznym.

## **Rozdział 10. Informacje o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji.**

### **§ 12**

1. Program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego tworzony jest na bazie projektu, który jest konsultowany z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie funkcjonującymi na terenie Miasta i Gminy Górzno.
2. Zasady konsultacji określa uchwała Nr XL/203/2010 Rady Gminy w Górznie z dnia 05 listopada 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami działalności pożytku publicznego i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

## **Rozdział 11. Tryb powołania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.**

### **§ 13**

1. Oferty złożone przez organizacje w trybie otwartego konkursu ofert opiniuje specjalnie do tego powołana komisja konkursowa.
2. Komisję konkursową powołuje Burmistrz Miasta i Gminy Górzno w drodze zarządzenia, ustalając jej skład osobowy i regulamin pracy.
3. W skład komisji wchodzi:
  - a) przedstawiciele organu wykonawczego, tj. pracownicy urzędu,
  - b) osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. Komisja może działać bez udziału osób, o których mowa w ust. 3 b), jeżeli nie zostaną zgłoszone.
5. W pracach komisji mogą uczestniczyć, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie, obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
6. Komisja konkursowa działa w oparciu o właściwe ustawy oraz zasady: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.
7. Pracami komisji konkursowej kieruje wyznaczony przez Burmistrza Przewodniczący Komisji, zwany dalej Przewodniczącym, odpowiedzialny w szczególności za:
  - 1) przygotowanie prac Komisji,
  - 2) przewodniczenie posiedzeniom Komisji,
  - 3) sprawne realizowanie zadań Komisji.
8. Komisja zobowiązana jest do sprawdzenia kompletności złożonych ofert i ich poprawności pod względem formalnym oraz oceny merytorycznej ofert.
9. Po zakończeniu prac komisji, sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący oraz wszyscy członkowie Komisji biorący udział w jej pracach.
10. Ostateczną decyzję o przyznaniu środków i wysokości dotacji podejmuje Burmistrz, po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.

11. Zlecenie organizacji pozarządowej realizacji zadania odbędzie się na podstawie zawartej z organizacją umowy na realizację tego zadania.
12. Przyznane dotacji będzie miało miejsce wyłącznie w przypadku wniesienia przez organizację minimalnego wkładu własnego określonego w konkursie ofert.
13. W przypadku, gdy organizacjom przyznana zostanie dotacja w wysokości niższej niż wnioskowana, konieczne jest dokonanie uzgodnień, którego celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania.

#### § 14

1. Po dokonaniu wyboru ofert, na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu oraz tablicy ogłoszeń Urzędu zostaje zamieszczony wykaz organizacji pozarządowych, które przystąpiły do otwartego konkursu ofert ze wskazaniem organizacji, którym przyznano dotację.
2. Wykaz, o którym mowa w ust. 1 zawiera w szczególności:
  - 1) określenie rodzaju zadań publicznych, których dotyczył otwarty konkurs ofert,
  - 2) nazwę podmiotu ubiegającego się o finansowanie,
  - 3) tytuł zadania zgłoszonego w ofercie konkursowej,
  - 4) wysokość całkowitych kosztów realizacji zgłoszonego zadania,
  - 5) wysokość przyznanej dotacji.

#### **Rozdział 12. Postanowienia końcowe.**

#### § 15

Organizacja pozarządowa w okresie realizacji zadania jest zobowiązana do zamieszczania w materiałach promocyjnych informacji „Zadanie dofinansowano ze środków Miasta i Gminy Górzno”.