

**ZARZĄDZENIE NR 205/2026**  
**BURMISTRZA MIASTA I GMINY GÓRZNO**

z dnia 30 czerwca 2026 r.

**w sprawie określenia uprawnień i obowiązków użytkowników systemu Centralnego Rejestru Umów (CRU) w Urzędzie Miasta i Gminy Górzno**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2026 r., poz. 662) oraz art. 34a i 34b ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2025 r. poz. 1483 z późn.zm.) oraz rozporządzenia Ministra Finansów i Gospodarki z dnia 30 marca 2026 r. w sprawie Centralnego Rejestru Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych (Dz.U. 2026 r. poz. 440) zarządzam, co następuje:

**§ 1.** Zarządzenie określa role użytkowników, zakres ich uprawnień oraz odpowiedzialności w CRU w Urzędzie Miasta i Gminy Górzno.

2. System CRU służy do wprowadzania, aktualizowania i publikowania danych dotyczących umów zawieranych przez jednostkę lub na rzecz tej jednostki od dnia 1 lipca 2026 r.

**§ 2. 1.** Rejestracji w CRU podlegają wszystkie rodzaje umów zawartych w formie pisemnej, elektronicznej, dokumentowej albo w innej formie szczególnej, które stanowią zamówienie w rozumieniu art. 7 pkt 32 ustawy Prawo zamówień publicznych tj. są odpłatne i których przedmiotem jest nabycie robót budowlanych, dostaw lub usług.

2. Rejestracji podlegają umowy wskazane w ust. 1 bez względu na ich wartość, o ile przepisy powszechnie obowiązujące nie przewidują wyłączenia z obowiązku udostępnienia informacji w CRU.

3. Przed wprowadzeniem informacji o umowie w CRU pracownik odpowiedzialny za umowę w ramach zadań wykonywanych na stanowisku dokonuje oceny czy dana informacja podlega udostępnieniu, czy zachodzą podstawy do wyłączenia jawności oraz czy zakres danych jest zgodny z zasadą minimalizacji danych.

4. Dokumenty, na podstawie których wprowadzono informacje o umowie wskazane w art. 34a ust. 7 ustawy o finansach publicznych przechowywane są na stanowisku pracownika odpowiedzialnego za umowę w ramach zadań wykonywanych na stanowisku tj. wprowadzającego informację o umowie.

**§ 3. 1.** W systemie CRU funkcjonują następujące role użytkowników:

- a) Administrator systemu (dalej: Administrator);
- b) Wprowadzający informacje o umowie (dalej: Wprowadzający),
- c) Publikujący informacje o umowie (dalej: Publikujący).

2. Użytkownicy wykonują obowiązki w systemie CRU na podstawie upoważnienia udzielonego przez Burmistrza.

3. Obowiązki Administratora wykonuje Informatyk urzędu.

4. Obowiązki Wprowadzającego wykonują upoważnieni przez Burmistrza pracownicy odpowiedzialni za przygotowanie i realizację umowy.

5. Obowiązki Publikującego wykonuje Informatyk i Sekretarz.

**§ 4.** Do zadań Administratora należy:

- a) akceptowanie w systemie CRU wniosków o założenie konta osoby fizycznej dla użytkowników konta jednostki,
- b) odbieranie i zmiana uprawnień użytkowników w systemie CRU,
- c) generowanie raportu prezentującego informacje o umowach, które zostały zarejestrowane na koncie jednostki.

**§ 5. 1.** Do zadań Wprowadzającego należy:

- a) wprowadzanie informacji do systemu CRU – nie później niż w terminie 20 dni od zawarcia umowy lub wystąpienia zmiany podlegającej ujawnieniu w systemie CRU,

- b) monitorowanie i dokonywanie zmian informacji wprowadzonych do CRU,
- c) gromadzenie dokumentów, na podstawie których wprowadzono informacje o umowie wskazane w art. 34a ust. 7 ustawy o finansach publicznych,
- d) przekazywanie wprowadzonej umowy lub zmiany do umowy do publikacji Publikującemu,
- e) dokonywanie weryfikacji zakresu danych podlegających publikacji pod kątem zgodności z przepisami prawa, w szczególności dotyczących ochrony danych osobowych.

§ 6. 1. Do zadań Publikującego należy:

- a) udostępnianie i aktualizacja informacji w CRU,
- b) wycofywanie informacji o umowie udostępnionych w CRU,
- c) zasilanie CRU danymi w sposób określony w §12 rozporządzenia.

§ 7. 1. Użytkownicy konta w systemie CRU korzystają z tego konta wyłącznie w celu realizacji obowiązków służbowych.

2. Czynności podejmowane przez użytkowników na koncie w systemie CRU uznaje się za czynności podejmowane w imieniu kierownika tej jednostki.

3. Publikacji podlegają wyłącznie dane wymagane przepisami prawa.

4. Dane osobowe niewymagane do ujawnienia, a także informacje podlegające ochronie danych na podstawie odrębnych przepisów nie mogą być udostępniane w CRU.

5. W CRU nie udostępnia się informacji, co do których prawo do informacji publicznej podlega ograniczeniu na podstawie art. 5 ust. 1, 2-2b ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, a w miejsce informacji, która nie będzie podlegała udostępnieniu użytkownik wskazuje podstawę prawną nieudostępnienia oraz organ lub osobę, które dokonały wyłączenia jawności.

§ 8. Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikom Urzędu Miasta i Gminy Górzno zatrudnionym na stanowiskach urzędniczych, w tym kierowniczych stanowiskach urzędniczych.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2026 r.

Burmistrz Miasta i Gminy  
Górzno

**Jacek Ruciński**