

ZARZĄDZENIE NR 214/2026
BURMISTRZA MIASTA I GMINY GÓRZNO

z dnia 21 sierpnia 2026 r.

w sprawie w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Górznie.

Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2026 r., poz. 538 z późn. zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuje się Gminną Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną w Górznie w składzie:

1. Walentyna Górecka - Przewodniczący,
2. Anna Krajnik - Zastępca Przewodniczącego,
3. Agnieszka Nadolska - Członek,
4. Łukasz Lachowski - Członek,
5. Przemysław Betlejewski - Członek.

§ 2. Gminna Komisja Urbanistyczno-Architektoniczna w Górznie jest organem doradczym Burmistrza Miasta i Gminy Górzno w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego.

§ 3. Organizację i tryb działania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Górznie określa Regulamin, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Inwestycji i Gospodarki Komunalnej.

§ 5. Zarządzenie wchodzi z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta i Gminy Górzno

Jacek Ruciński

Regulamin Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Górznie

§ 1

Niniejszy regulamin określa organizację i tryb działania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Archiitektonicznej w Górznie, zwanej dalej „Komisją”.

§ 2

1. Komisja jest organem doradczym Burmistrza Miasta i Gminy Górzno, zwanego dalej „Burmistrzem” w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego.
2. Komisja obraduje w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Górzno, który zapewnia jej obsługę administracyjną i techniczną.
3. W uzasadnionych przypadkach Komisja może dokonywać wizji w terenie.

§ 3

1. W skład Komisji wchodzi 5 osób powołanych i odwoływanych przez Burmistrza o wykształceniu i przygotowaniu fachowym lub doświadczeniu związanym z teorią lub praktyką planowania przestrzennego.
2. Komisja rozpatruje sprawy przedstawione jej przez Burmistrza.
3. Przedmiotem działań Komisji jest opiniowanie opracowań z zakresu planowania i zagospodarowania przestrzennego.
4. Komisja może inicjować działania związane z planowaniem i zagospodarowaniem przestrzennym gminy, w tym wnioskować o sporządzanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego lub ich zmian, planów ogólnych lub ich zmian lub innych opracowań urbanistycznych i architektonicznych.

§ 4

1. Komisja obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Komisji, który kieruje jej pracą.
2. W razie nieobecności Przewodniczącego jego obowiązki wykonuje Zastępca.
3. Komisja może obradować jeśli jest obecnych minimum trzech jej członków.

§ 5

1. Posiedzenia Komisji zwoływane są stosownie do potrzeb wynikających z prowadzonych prac planistycznych lub składanych opinii, wniosków i innych opracowań. Posiedzenia zwołuje Burmistrz lub Przewodniczący Komisji.
2. O terminie posiedzenia członkowie Komisji, powiadamiani są z odpowiednim wyprzedzeniem, jednak nie późniejszym niż 2 dni przed terminem posiedzenia.
3. Powiadomienie, o którym mowa w ust. 2 następuje w formie pisemnej, elektronicznej lub ustnej, precyzując przedmiot posiedzenia.
4. Dokumentacja przewidzianych do rozpatrzenia przez Komisję spraw powinna być udostępniona członkom Komisji co najmniej na 2 dni przed terminem posiedzenia.
5. W sytuacji, w której przepisy prawa wymagają niezwłocznego stanowiska Komisji, posiedzenie może być zwołane doraźnie, bez zachowania opisanej wyżej procedury zwołania, jak również stanowisko Komisji może być uzgodnione bez odbycia posiedzenia.

§ 6

1. Z posiedzenia Komisji sporządzany jest protokół zawierający streszczenie merytorycznego przebiegu posiedzenia oraz głosów jego wszystkich uczestników. Załącznikiem do protokołu jest lista obecności. Protokół sporządza osoba wyznaczona przez prowadzącego posiedzenie, a podpisują wszyscy członkowie Komisji.
2. Przyjęta na posiedzeniu opinia Komisji, po podpisaniu przez przewodniczącego Komisji, stanowi załącznik do protokołu.
3. Protokół posiedzenia wraz z listą obecności oraz opinią, Komisja przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty posiedzenia.

§ 7

1. Opinia Komisji wyraża jej stanowisko w przedłożonej pod obrady sprawie.
2. Opinię sporządza się oddzielnie dla każdego projektu, opracowania czy analizy.
3. Opinie Komisji przyjmowane są w drodze głosowania, zwykłą większością głosów, przy obecności przynajmniej trzech członków Komisji. W przypadku równowagi decyduje głos Przewodniczącego.

§ 8

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym regulaminem, a dotyczące funkcjonowania Komisji ustala Burmistrz na wniosek Przewodniczącego Komisji.
2. Zmiany w niniejszym regulaminie wymagają zarządzenia Burmistrza.