

Statut Klubu Dziecięcego „GórzMisie” w Górznie

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Klub Dziecięcego „GórzMisie” w Górznie, zwany dalej „Klubem”, działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2023 r., poz. 204 z późn.zm.);
 - 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1270 z późn. zm.);
 - 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 40 z późn. zm.);
 - 4) niniejszego statutu oraz innych właściwych przepisów prawa.
2. Klub jest wydzieloną organizacyjnie jednostką budżetową Miasta i Gminy Górzno, nie posiadającą osobowości prawnej, której organem prowadzącym jest Miasto i Gmina Górzno.
3. Obszar działania Klubu obejmuje teren Miasta i Gminy Górzno.
4. Miejsce prowadzenia działalności: ul. Chopina 1b, 87-320 Górzno.
5. Klub podlega wpisowi do rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzonego przez Burmistrza Miasta i Gminy Górzno.
6. Nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem Klubu w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy Górzno, na podstawie planu nadzoru przyjętego przez Radę Miejską w drodze odrębnej uchwały.
7. Burmistrz Miasta i Gminy Górzno sprawuje nadzór nad prawidłową realizacją zadań statutowych oraz gospodarką finansową Klubu.
8. Klub używa pieczęci podłużnej z pełną nazwą w brzmieniu: Klub Dziecięcy „GórzMisie” w Górznie, ul. Chopina 1b, 87-320 Górzno.
9. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o rodzicach rozumie się przez to także opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem.

Rozdział 2. Cele i zadania Klubu oraz sposób ich realizacji

§ 2. Celem Klubu jest udzielanie świadczeń, które swoim zakresem obejmują działalność opiekuńczą, w ramach której realizowane są funkcje opiekuńcza, wychowawcza i edukacyjna z uwzględnieniem wspomagania indywidualnego rozwoju dziecka oraz wspomagania rodziny w wychowaniu dziecka, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności.

§ 3. Do zadań Klubu należy:

- 1) sprawowanie opieki, wychowanie i edukacja w atmosferze akceptacji, szacunku i bezpieczeństwa;
- 2) stymulacja aktywności dzieci, w tym niepełnosprawnych, umożliwiająca harmonijny rozwój zgodny z predyspozycjami i możliwościami każdego dziecka;
- 3) promowanie wiedzy prozdrowotnej wśród dzieci i ich rodziców, wyrabianie nawyków higienicznych, zdrowego odżywiania i uczenia aktywnego spędzania czasu wolnego;
- 4) tworzenie przyjaznego, zgodnego z oczekiwaniami rodziców środowiska, które w skuteczny sposób zabezpiecza potrzeby małego dziecka;
- 5) zapewnienie dzieciom odpowiedniego do wieku i stanu zdrowia wyżywienia zgodnego z aktualnymi normami i zasadami dietytyki.

§ 4. Cele i zadania określone w § 2 i § 3 Klub realizuje poprzez:

- 1) organizację zajęć opiekuńczych, wychowawczych oraz edukacyjnych z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb każdego dziecka, przez personel z odpowiednimi kwalifikacjami, odpowiedzialny za bezpieczeństwo dzieci, podczas ich pobytu w Klubie;
- 2) wyposażenie Klubu spełniające wymagania bezpieczeństwa i higieny oraz posiadające oznakowanie CE zabawki i pomoce dydaktyczne odpowiednie dla etapu rozwojowego dziecka;
- 3) rozkład dnia zapewniający dzieciom właściwe proporcje czasu przeznaczonego na zabawę, naukę, odpoczynek;
- 4) działania promujące zdrowie i prawidłowe odżywianie,
- 5) współpracę z rodzicami, prowadzenie konsultacji i wspomaganie w zakresie pracy z dziećmi.

Rozdział 3. Opłaty za pobyt i wyżywienie

- § 5. 1.** Pobyt oraz wyżywienie dziecka w Klubie są płatne.
2. Wysokość maksymalnej opłaty za wyżywienie ustala Rada Miejska w Górznie w drodze odrębnej uchwały.
 3. W przypadku nieobecności dziecka w Klubie, opłata za wyżywienie w razie zgłoszenia przez rodzica do godziny 12.00 w dniu poprzedzającym dzień/dni nieobecności dziecka ulega zmniejszeniu proporcjonalnie do liczby dni nieobecności.
 4. Opłata za wyżywienie wnoszona jest przez rodziców za dany miesiąc z dołu, w terminie do 14 dnia następnego miesiąca.
 5. Szczegóły wnoszenia i rozliczania opłat określa umowa cywilnoprawna zawarta pomiędzy rodzicami, a Kierownikiem Klubu.

Rozdział 4. Warunki przyjmowania dzieci do Klubu

- § 6. 1.** Do Klubu przyjmowane są dzieci w wieku od 1 roku do 3 roku życia, a w szczególnych przypadkach, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – do 4 roku życia.
2. Do Klubu przyjmowane są dzieci rodziców zamieszkałych - w rozumieniu Kodeksu Cywilnego, pracujących lub uczących się na terenie Gminy Górzno. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w §7 Klub nadal dysponuje wolnymi miejscami, mogą być do niego przyjęte dzieci rodziców zamieszkałych na terenie innych gmin, przy uwzględnieniu zasad określonych w §7.
 4. Podstawą przyjęcia dziecka do Klubu jest złożenie kompletnego wniosku o przyjęcie dziecka do Klubu wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie kryteriów rekrutacyjnych oraz zawarcie umowy cywilnoprawnej.
 5. Na wolne miejsca w Klubie raz w roku, w terminie ustalonym przez Burmistrza Miasta i Gminy Górzno, przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne.
 6. Jeżeli po przeprowadzonej rekrutacji o której mowa w ust. 5 są wolne miejsca, rekrutacja dzieci do Klubu odbywa się w sposób ciągły.
- § 7. 1.** W postępowaniu rekrutacyjnym stosuje się następujące kryteria, przyznając każdemu z nich odpowiednią ilość punktów:
- 1) oboje rodzice pracują lub uczą się w systemie dziennym – 40 punktów;
 - 2) rodzic samotnie wychowujący dziecko pracuje lub uczy się w systemie dziennym – 30 punktów;
 - 3) jeden z rodziców pracuje lub uczy się w systemie dziennym – 20 punktów

- 4) kandydat, którego dotyczy wniosek posiada orzeczenie o niepełnosprawności – 3 punkty;
 - 5) kandydat, którego dotyczy wniosek pochodzi z wielodzietnej rodziny, w której jest co najmniej 3 małoletnich dzieci (w roku, w którym ma być przyjęty do Klubu) – 3 punkty.
 2. W przypadku, kiedy kryteria określone w ust. 1 nie rozstrzygają kwestii przyjęcia dzieci, o przyjęciu decyduje kolejność złożenia wniosku.
 3. Kierownik Klubu przed podpisaniem umowy sprawdza przedstawione przez rodzica dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów określonych w ust. 1.
- § 8.** 1. W przypadku powzięcia przez Kierownika Klubu informacji o nieobecności dziecka w Klubie trwającej minimum tydzień, Kierownik Klubu może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności inne dziecko, na podstawie umowy z rodzicami.
2. Do przyjęcia dziecka, o którym mowa w ust. 1 stosuje się zapisy §7.
 3. W przypadku powzięcia informacji przez Kierownika Klubu o kolejnej nieobecności tego samego dziecka lub nowej nieobecności innego dziecka, trwającej minimum tydzień, Kierownik Klubu może przedłużyć trwającą umowę zawartą na czas nieobecności dziecka.
- § 9.** 1. Skreślenie dziecka z listy wychowanków Klubu może nastąpić w każdym czasie w przypadku niewywiązywania się rodziców z obowiązku wnoszenia opłaty za wyżywienie w czasie przekraczającym 30 dni od wymaganego terminu płatności.
2. Skreślenie dziecka z listy wychowanków Klubu nie zwalnia rodziców z obowiązku uregulowania zaległej opłaty.
 3. W przypadku uregulowania zaległości, o której mowa w ust. 1 rodzice mają prawo do złożenia wniosku o przyjęcie dziecka do Klubu. Do przyjęcia dziecka stosuje się zapisy §7.
 4. Skreślenie dziecka z listy wychowanków Klubu może nastąpić ponadto w przypadku:
 - 1) niezgłoszenia się dziecka do Klubu w terminie 14 dni od wyznaczonej daty przyjęcia dziecka do Klubu i nieusprawiedliwienia w tym terminie przyczyny nieobecności dziecka;
 - 2) nieuczęszczania dziecka do Klubu przez okres co najmniej 14 dni, bez przedstawienia przyczyny;
 - 3) zagrożenia przez dziecko z powodu choroby lub niedostosowania społecznego bezpieczeństwu innych dzieci.

Rozdział 5. Organizacja i zarządzanie

- § 10.** 1. Organizację Klubu ustala się na dany rok szkolny, który trwa od 1 września do 31 sierpnia.
2. Klub zorganizowany jest na 16 miejsc.
 3. Klub funkcjonuje przez cały rok, od poniedziałku do piątku z wyjątkiem przerwy wakacyjnej obejmującej miesiąc lipiec lub sierpień, w godzinach ustalonych w regulaminie organizacyjnym.
 4. Termin przerwy wakacyjnej ustala Burmistrz Miasta i Gminy Górzno na wniosek Kierownika Klubu, o czym informuje w sposób zwyczajowo przyjęty.
 5. Poza przerwą wakacyjną, w sytuacjach nagłych i uzasadnionych, dopuszcza się możliwość wprowadzenia dodatkowej przerwy. Decyzję w tej sprawie każdorazowo podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Górzno.
- § 11.** 1. Klubem kieruje Kierownik, którego zatrudnia i zwalnia Burmistrz Miasta i Gminy Górzno, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Kierownik działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Miasta i Gminy Górzno.
 3. Kierownik jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu Kodeksu Pracy.
 4. Kierownik kierując Klubem odpowiada za realizację zadań statutowych, ustala jego organizację wewnętrzną i reprezentuje go na zewnątrz.

5. Kierownik jest upoważniony do wydawania zarządzeń, regulaminów, instrukcji, upoważnień oraz poleceń.
6. Kierownik zapewnia realizację planu finansowego Klubu.
7. W czasie nieobecności Kierownika Klubu jego obowiązki przejmuje osoba wyznaczona przez Kierownika, po uzgodnieniu z Burmistrzem Miasta i Gminy Górzno.

§ 12. 1. Strukturę organizacyjną Klubu ustala Kierownik w regulaminie organizacyjnym.

2. Regulamin organizacyjny podlega zaopiniowaniu przez Burmistrza Miasta i Gminy Górzno.

3. Na podstawie regulaminu organizacyjnego Kierownik ustala szczegółowe zakresy czynności pracowników Klubu.

§ 13. 1. Rodzice mogą uczestniczyć w zajęciach otwartych, prowadzonych zgodnie z kalendarzem ustalonym przez Kierownika Klubu.

2. Terminy zajęć, o których mowa w ust. 1 podawane są do wiadomości rodziców przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń.

3. Kierownik Klubu planując zajęcia w udziale rodziców bierze pod uwagę bezpieczeństwo dzieci oraz komfort psychiczny i emocjonalny dzieci.

4. Rodzice biorąc udział w zajęciach, o których mowa w ust. 1, zobowiązani są do stosowania się do zaleceń pracowników Klubu.

Rozdział 6.

Mienie i gospodarka finansowa

§ 14. 1. Gospodarka finansowa i materiałowa Klubu prowadzona jest na podstawie przepisów dotyczących jednostek budżetowych, określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 1270 z późn. zm.).

2. Działalność statutowa Klubu finansowana jest z budżetu Miasta i Gminy Górzno.

3. Podstawą gospodarki finansowej Klubu jest roczny plan finansowy sporządzony przez Kierownika Klubu.

4. Za prawidłową gospodarkę finansową i materiałową, o której mowa w ust. 1 odpowiedzialność ponosi Kierownik Klubu.

5. Klub Dziecięcy „GórzMisie” w Górznie gospodaruje powierzonym mieniem zgodnie z przepisami ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 40 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 344 z późn. zm.) oraz zapewnia jego należytą ochronę i właściwe wykorzystywanie.

6. Obsługa administracyjna, finansowa i organizacyjna jest prowadzona w ramach działalności Klubu.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 15. 1. Klub prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Wszelkie sprawy sporne zaistniałe w placówce rozwiązywane są wewnątrz Klubu, z zachowaniem drogi służbowej rodzic – Kierownik Klubu – Burmistrz Miasta i Gminy Górzno.

3. Wszelkie zmiany w niniejszym statucie dokonywane są w trybie właściwym dla jego nadania.