GP.7011.1.2024 Górzno, 11.01.2024

**ZAPYTANIE OFERTOWE**
postępowanie ofertowe
na wykonanie usługi o wartości szacunkowej poniżej 130 000 zł

**I. Nazwa oraz adres zamawiającego.**
Miasto i Gmina Górzno
87-320 Górzno

Ul. Rynek 1

**II. Tryb udzielenia zamówienia.**

Postępowanie prowadzone będzie w trybie postępowania ofertowego na udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 130 000 zł do którego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.).

**III. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Określenie przedmiotu oraz wielkości i zakresu zamówienia:

Przedmiot zamówienia: „Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dotyczącej wykonania przebudowy i remontu pomostów na jeziorze Górznieńskim.” Teren zlokalizowany na działce nr 41 i 184/2 w obrębie Górzno Miasto 2. Teren znajduje się w Górznieńsko-Lidzbarskim Parku Krajobrazowym.

W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi również przygotowanie wniosku i pozyskanie: - decyzji o warunki zabudowy (w razie jej wymagalności), konieczność zapewnienia konsultacji rozwiązań projektowych na etapie przetargu na roboty budowlane, sprawowanie nadzoru autorskiego w okresie realizacji inwestycji i okresie gwarancyjnym na roboty budowlane oraz usuwanie niezgodności i błędów projektowych do końca okresu robót budowlanych. Wykonawca we własnym zakresie dokona niezbędnych uzgodnień, odstępstw w rozumieniu ustawy prawo budowlane. Wykonawca zabezpieczy we własnym zakresie i na własny koszt, wszystkie materiały niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności uzyska mapę zasadniczą lub do celów projektowych, ekspertyzy, opinie, badania i pomiary, dokona niezbędnej inwentaryzacji. W zakresie zadania należy także Uzyskanie zgody wodnoprawnej lub zaświadczenia skutecznego dokonania zgłoszenia na potrzeby zagospodarowania działki stanowiącego jezioro Górznieńskie oraz pozyskanie uzgodnień i decyzji administracyjnych (w tym z RDOŚ, PGW Wody Polskie – w razie wymagalności).

Oferta musi uwzględniać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia.

Zaleca się, aby wykonawca dokonał wizji lokalnej w terenie oraz zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty i podpisania umowy. Obecny pomost jest wykonany na palach, na których znajdują się elementy konstrukcyjne stalowe, na których znajdują się legary nośne drewniane oraz drewniane poszycie.

Dokumentacja techniczna oraz kosztorysy składać się mają co najmniej z branży: architektonicznej i konstrukcyjno-budowlanej.

Przewidywany zakres projektu budowlanego:

- wymiana poszycia i legarów drewnianych na nowe. Poszycie przewidziane jako deski kompozytowe o długiej trwałości i odporności na warunki atmosferyczne. Legary stanowiące konstrukcję nośną zaplanowano z materiału kompozytowego lub stalowego.

- wymiana elementów znajdujących się w zakresie pomostów (elementy towarzyszące, balustrady, wieże obserwacyjne itd.)

- ekspertyza techniczna stanu konstrukcji oraz jej wytrzymałości w kontekście planowanych zmian, uwzględniająca metody oraz zakres niezbędnych napraw lub wzmocnień.

- obliczenia statyczno-wytrzymałościowe zapewniające bezpieczeństwo przyjętych rozwiązań,

- ekspertyzę techniczną stanu konstrukcji przyległego boiska nad wodą, zaplanowanie napraw lub rozbiórki.

W ramach podpisanej umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu:

Projekt budowlany wielobranżowy w skład którego wchodzić będzie inwentaryzacja oraz ekspertyza stanu technicznego – 4 egzemplarze

STWiOR – 2 egzemplarze

Przedmiar oraz kosztorys bez cen – tzw. kosztorys ślepy – 2 egzemplarze

Kosztorys inwestorski – 2 egzemplarze

Dodatkowo całość dokumentacja powinna zostać przekazana Zamawiającemu w formie elektronicznej na płycie CD, pliki zapisane w formatach pdf.

Dokumentacja projektowa powinna być przygotowana zgodnie obowiązującymi przepisami a w szczególności zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej,
specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu
funkcjonalno-użytkowego, Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym. Przy opracowaniu dokumentacji projektowej należy uwzględnić wymogi ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane wraz z przepisami wykonawczymi obowiązującymi w tym zakresie.

4. W trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane realizowane na podstawie dokumentacji projektowej, aż do wyłonienia wykonawcy robót budowlanych, Wykonawca, w ramach umówionego wynagrodzenia, będzie przygotowywał pisemne odpowiedzi na pytania i ewentualne zmiany dokumentacji projektowej, których konieczność będzie wynikać z zadawanych pytań i udzielanych odpowiedzi w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie dłuższym niż trzy dni robocze, a w przypadkach szczególnie złożonych nie dłuższym niż cztery dni roboczych od dnia przekazania Wykonawcy pytania.

5. Obowiązkiem Wykonawcy jest uzyskanie wszelkich niezbędnych materiałów wyjściowych

do projektowania, w tym wszelkich niezbędnych opinii, uzgodnień i sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z właściwych przepisów.

**IV. Termin wykonania zamówienia.**

Zamówienie należy wykonać:

- przekazanie koncepcji – koncepcja projektu wraz z opisem oraz szacunkiem kosztów w terminie do 19.02.2024.

- opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej w tym projektu planu zagospodarowania terenu, projektu architektoniczno-budowlanego, projektu technicznego oraz opracowanie kosztorysów i przedmiarów, Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych - w terminie do 29.03.2024.

Dokumentacja będzie złożona do starostwa powiatowego celem uzyskania pozwolenia na budowę. Dokumentację do Starostwa złoży Zamawiający w terminie 14 dni od przekazania kompletu dokumentacji od Wykonawcy. Wystawienie faktury oraz płatność nastąpi po uzyskaniu przez Inwestora decyzji pozwolenia na budowę.

**V. Opis warunków udziału w postępowaniu.**

1. Wykonawca musi posiadać niezbędną wiedzę uprawnienia i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia.

**VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy wraz z ofertą w celu potwierdzenia spełnienia warunków ich udziału w postępowaniu.**

1. Dokumenty wymagane:

a) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w zapytaniu – załącznik nr 4.

**VII. Miejsce oraz termin składania ofert.**

1. Miejsce oraz termin składania ofert: za pośrednictwem poczty lub złożone osobiście w Urzędzie Miasta i Gminy Górzno ul. Rynek1, 87-320 Górzno; sekretariat – do dnia 22.01.2024 do godziny 10:00 r. lub przesłane drogą elektroniczną na główny adres poczty elektronicznej urzad@gorzno.pl. Oferty w formie papierowej należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Oferta dokumentacja – pomosty”.

**VIII. Wybór najkorzystniejszej oferty.**

Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

Cena – waga 100%.

O wyniku postępowania Zamawiający powiadomi uczestników postępowania.

**IX. Informacja o sposobie porozumiewania się.**

Zamawiający dopuszcza sposób porozumiewania się z wykonawcami w sposób:

1. Za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: urzad@gorzno.pl. Wnioski, zawiadomienia, informacje oraz pytania przekazywane będą drogą elektroniczną.

**X. Informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Po wyborze oferty Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, Zamawiający poinformuje go o miejscu i terminie podpisania umowy.

2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, jeżeli oferta z najniższą ceną przewyższy kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia (realizacji umowy) uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.

**XI. Klauzula informacyjna**

z art. 13 RODO O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH
W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
PUBLICZNEGO: 1) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
2) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Górzno, 87-320 Górzno, ul. Rynek 1, tel. 56-49-89-249, adres e-mail: urzad@gorzno.pl
3) Inspektor ochrony danych osobowych w Urzędzie Miasta i Gminy Górzno jest - iod@gorzno.pl\*;
4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu
związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: „Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dotyczącej wykonania przebudowy i nadbudowy budynku użyteczności publicznej Ochotniczej Straży Pożarnej oraz miejsca postoju karetki” prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;

5) Pani/Pana dane mogą być przekazywane podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Odbiorcami Pani / Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania. Państwa dane nie będą
przekazywane innym odbiorcom poza tymi, o których mowa w zdaniu poprzednim;
6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

7) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest warunkiem ważności oferty;
8) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób
zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
9) posiada Pani/Pan:
a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych1;
c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych
osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO2;
d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna
Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
10) nie przysługuje Pani/Panu:
a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

**Postanowienia końcowe**

1) Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

a) odwołania postępowania, unieważnienia go w każdym czasie;

b) zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty;

c) żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od Wykonawców na każdym etapie postępowania;

2) Przed złożeniem oferty zaleca się przeprowadzenie wizji w terenie.

3) Nie dopuszcza się złożenia ofert częściowych.

**Załączniki do zapytania ofertowego:**

1. Załącznik nr 1 – formularz oferty

2. Załącznik nr 2 – projekt umowy

3. Załącznik nr 3 – wykaz osób

 Burmistrz Miasta i Gminy Górzno

 Tomasz Kinicki

 Zamawiający