

PLAN KONTROLI NA ROK 2024

| L.p. | Nazwa kontrolowanej jednostki, podmiotu, referatu lub stanowiska | Zakres lub przedmiot kontroli | Planowany termin kontroli | Kontrolujący (imię, nazwisko, stanowisko) |
|-------------|---|--|----------------------------------|--|
| 1. | stanowisko ds. biura rady i organizacji | wdrożenie organizacyjno-techniczne IX kadencji Rady Miejskiej | II kwartał 2024r. | Sekretarz MiG |
| 2. | wybrane stanowisko | prawidłowość wykonywania czynności kancelaryjnych zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych | III kwartał 2024r. | Sekretarz MiG |
| 3. | stanowisko ds. drogownictwa, ochrony środowiska i rolnictwa | prorowadzenie postępowań z zakresu wycinki drzew i opłat za zajęcie pasa drogowego | IV kwartał 2024r. | Sekretarz MiG |
| 4. | Gminny Ośrodek Kultury | prawidłowość naliczania wynagrodzeń | III kwartał 2024r. | Skarbnik MiG |
| 5. | Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej | terminowość regulowania zobowiązań | IV kwartał 2024r. | Skarbnik MiG |