GP.7011.7.2024 Górzno, 24.06.2024

**ZAPYTANIE OFERTOWE**
postępowanie ofertowe
na wykonanie usługi o wartości szacunkowej poniżej 130 000 zł

**I. Nazwa oraz adres zamawiającego.**
Miasto i Gmina Górzno
87-320 Górzno

Ul. Rynek 1

**II. Tryb udzielenia zamówienia.**

Postępowanie prowadzone będzie w trybie postępowania ofertowego na udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 130 000 zł do którego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.).

**III. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Określenie przedmiotu oraz wielkości i zakresu zamówienia:

Przedmiot zamówienia: „Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dotyczącej wykonania przebudowy i wzmocnienia konstrukcji budynku użyteczności publicznej”:

- Ochotniczej Straży Pożarnej/ świetlicy wiejskiej w Karwie – obręb Szynkówko, dz. nr 220/2, Gmina Górzno,

- Ochotniczej Straży Pożarnej/ świetlicy wiejskiej w Szczutowie – obręb Szczutowo, dz. nr 159/6, Gmina Górzno,

- Ochotniczej Straży Pożarnej/ świetlicy wiejskiej w Miesiączkowie – obręb Miesiączkowo, dz. nr 288/1, Gmina Górzno.

W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi również konieczność zapewnienia konsultacji rozwiązań projektowych na etapie przetargu na roboty budowlane, sprawowanie nadzoru autorskiego w okresie realizacji inwestycji i okresie gwarancyjnym na roboty budowlane oraz usuwanie niezgodności i błędów projektowych do końca okresu robót budowlanych. Wykonawca we własnym zakresie dokona niezbędnych uzgodnień, odstępstw w rozumieniu ustawy prawo budowlane. Wykonawca zabezpieczy we własnym zakresie i na własny koszt, wszystkie materiały niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności uzyska mapę zasadniczą, ekspertyzy, opinie, badania i pomiary, dokona niezbędnej inwentaryzacji.

Oferta musi uwzględniać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia.

Zaleca się, aby wykonawca dokonał wizji lokalnej w terenie oraz zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty i podpisania umowy.

Dokumentacja techniczna oraz kosztorysy składać się mają z branży: konstrukcyjno-budowlanej.

Przewidywany zakres projektu budowlanego:

- inwentaryzacja budowlana z wyszczególnieniem uszkodzeń elementów konstrukcyjnych,

- ekspertyza techniczna stanu konstrukcji budynku uwzględniająca stan podłoża gruntowego oraz określająca zasadność oraz sposób naprawy, w zakresie ekspertyzy jest ocena wszystkich elementów konstrukcyjnych budynków,

- badania geotechniczne gruntu,

- zaprojektowanie niezbędnych przebudów - wzmocnień elementów konstrukcyjnych, zakres oraz sposób wzmocnień powinien wynikać z opracowanej ekspertyzy stanu technicznego budynku na potrzeby inwestycji. W wersji minimum należy wzmocnić część fundamentów oraz zszyć konstrukcyjnie zarysowane ściany. Jeżeli z ekspertyzy będzie wynikał szerszy zakres wzmocnień konstrukcyjnych to należy w projekcie ująć większy zakres wzmocnień.

W ramach podpisanej umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu:

Projekt budowlany w skład którego wchodzić będzie inwentaryzacja oraz ekspertyza stanu technicznego – 4 egzemplarze

STWiOR – 2 egzemplarze

Przedmiar oraz kosztorys bez cen – tzw. kosztorys ślepy – 2 egzemplarze

Kosztorys inwestorski – 2 egzemplarze

Dodatkowo całość dokumentacja powinna zostać przekazana Zamawiającemu w formie elektronicznej na płycie CD, pliki zapisane w formatach pdf.

Dokumentacja projektowa powinna być przygotowana zgodnie obowiązującymi przepisami a w szczególności zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej,
specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu
funkcjonalno-użytkowego, Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym. Przy opracowaniu dokumentacji projektowej należy uwzględnić wymogi ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane wraz z przepisami wykonawczymi obowiązującymi w tym zakresie.

4. W trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane realizowane na podstawie dokumentacji projektowej, aż do wyłonienia wykonawcy robót budowlanych, Wykonawca, w ramach umówionego wynagrodzenia, będzie przygotowywał pisemne odpowiedzi na pytania i ewentualne zmiany dokumentacji projektowej, których konieczność będzie wynikać z zadawanych pytań i udzielanych odpowiedzi w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie dłuższym niż trzy dni robocze, a w przypadkach szczególnie złożonych nie dłuższym niż cztery dni roboczych od dnia przekazania Wykonawcy pytania.

5. Obowiązkiem Wykonawcy jest uzyskanie wszelkich niezbędnych materiałów wyjściowych

do projektowania, w tym wszelkich niezbędnych opinii, uzgodnień i sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z właściwych przepisów.

**IV. Termin wykonania zamówienia.**

Zamówienie należy wykonać:

- przekazanie koncepcji – koncepcja projektu wraz z opisem oraz szacunkiem kosztów w terminie do 10.08.2024.

- opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz opracowanie kosztorysów i przedmiarów, Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych - w terminie do 30.08.2024.

Dokumentacja będzie złożona do starostwa powiatowego celem uzyskania pozwolenia na budowę. Dokumentację do Starostwa złoży Zamawiający w terminie 14 dni od przekazania kompletu dokumentacji od Wykonawcy. Wystawienie faktury oraz płatność nastąpi po uzyskaniu przez Inwestora decyzji pozwolenia na budowę.

**V. Opis warunków udziału w postępowaniu.**

1. Wykonawca musi posiadać niezbędną wiedzę uprawnienia i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia.

**VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy wraz z ofertą w celu potwierdzenia spełnienia warunków ich udziału w postępowaniu.**

1. Dokumenty wymagane:

a) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w zapytaniu – załącznik nr 4.

**VII. Miejsce oraz termin składania ofert.**

1. Miejsce oraz termin składania ofert: za pośrednictwem poczty lub złożone osobiście w Urzędzie Miasta i Gminy Górzno ul. Rynek1, 87-320 Górzno; sekretariat – do dnia 05.07.2024 do godziny 10:00 r. lub przesłane drogą elektroniczną na główny adres poczty elektronicznej urzad@gorzno.pl.

**VIII. Wybór najkorzystniejszej oferty.**

Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

Cena – waga 100%.

O wyniku postępowania Zamawiający powiadomi uczestników postępowania.

**IX. Informacja o sposobie porozumiewania się.**

Zamawiający dopuszcza sposób porozumiewania się z wykonawcami w sposób:

1. Za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: urzad@gorzno.pl. Wnioski, zawiadomienia, informacje oraz pytania przekazywane będą drogą elektroniczną.

**X. Informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Po wyborze oferty Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, Zamawiający poinformuje go o miejscu i terminie podpisania umowy.

2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, jeżeli oferta z najniższą ceną przewyższy kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia (realizacji umowy) uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.

**XI. Klauzula informacyjna**

z art. 13 RODO O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH
W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
PUBLICZNEGO: 1) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
2) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Górzno, 87-320 Górzno, ul. Rynek 1, tel. 56-49-89-249, adres e-mail: urzad@gorzno.pl
3) Inspektor ochrony danych osobowych w Urzędzie Miasta i Gminy Górzno jest - iod@gorzno.pl\*;
4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu
związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: „Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dotyczącej wykonania przebudowy i nadbudowy budynku użyteczności publicznej Ochotniczej Straży Pożarnej oraz miejsca postoju karetki” prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;

5) Pani/Pana dane mogą być przekazywane podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Odbiorcami Pani / Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania. Państwa dane nie będą
przekazywane innym odbiorcom poza tymi, o których mowa w zdaniu poprzednim;
6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

7) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest warunkiem ważności oferty;
8) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób
zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
9) posiada Pani/Pan:
a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych1;
c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych
osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO2;
d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna
Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
10) nie przysługuje Pani/Panu:
a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

**Postanowienia końcowe**

1) Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

a) odwołania postępowania, unieważnienia go w każdym czasie;

b) zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty;

c) żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od Wykonawców na każdym etapie postępowania;

2) Przed złożeniem oferty zaleca się przeprowadzenie wizji w terenie.

3) Nie dopuszcza się złożenia ofert częściowych.

**Załączniki do zapytania ofertowego:**

1. Załącznik nr 1 – formularz oferty

2. Załącznik nr 2 – projekt umowy

3. Załącznik nr 3 – zdjęcia budynków

4. Załącznik nr 4 – wykaz osób

 Burmistrz Miasta i Gminy Górzno

 Jacek Ruciński

 Zamawiający