

## ZARZĄDZENIE Nr 30/2024

### BURMISTRZA MIASTA I GMINY GÓRZNO

z dnia 10 lipca 2024 r.

#### w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 248/2021 Burmistrza Miasta i Gminy Górzno z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie ustalenia „Regulaminu Wynagradzania Pracowników Urzędu Miasta i Gminy Górzno”

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2022r., poz. 530 z późn. zm.) i rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października 2021r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. z 2021r., poz. 1960 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. W „Regulaminie Wynagradzania Pracowników Urzędu Miasta i Gminy Górzno” ustalonego Zarządzeniem Nr 248/2021 w sprawie ustalenia „Regulaminu Wynagradzania Pracowników Urzędu Miasta i Gminy Górzno” z późniejszymi zmianami wprowadza się następujące zmiany:

1) w §6 ust. 1 dodaje się pkt. e) w brzmieniu:

„e) Kierownika wydziału (referatu).”

2) załącznik nr 2 „Wykaz stanowisk pracowniczych, wymagania kwalifikacyjne pracowników, kategorie zaszeregowania” otrzymuje brzmienie:

#### Wykaz stanowisk pracowniczych, wymagania kwalifikacyjne pracowników, kategorie zaszeregowania,

L.p.	Stanowiska urzędnicze kierownicze	Minimalne wymagania kwalifikacyjne wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Minimalne wymagania kwalifikacyjne staż pracy	Kategorie zaszeregowania
1	Sekretarz gminy	wyższe <sup>1</sup>	4	XVII- XIX
2	Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego	wg odrębnych przepisów	wg odrębnych przepisów	XVI - XVII
3	Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego	wg odrębnych przepisów	wg odrębnych przepisów	XIV - XV
4	Zastępca Skarbnika	wyższe <sup>1</sup> lub podyplomowe ekonomiczne	3	XIV - XVII
5	Administrator bezpieczeństwa informacji (inspektor ochrony danych)	wg odrębnych przepisów	wg odrębnych przepisów	XIV - XV
6.	Kierownik wydziału (referatu)	wyższe <sup>1</sup>	5	XV

L.p.	Stanowiska urzędnicze	Minimalne wymagania kwalifikacyjne wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Minimalne wymagania kwalifikacyjne staż pracy	Kategorie zaszeregowania
------	-----------------------	---	---	--------------------------

1	Radca prawny	wg odrębnych przepisów	wg odrębnych przepisów	XIII - XV
2	Starszy inspektor	wyższe <sup>1</sup>	4	XIII - XIV
3	Inspektor	wyższe <sup>1</sup> średnie <sup>2</sup>	3 5	XI - XIV
4	Starszy informatyk Starszy specjalista	wyższe <sup>1</sup> średnie <sup>2</sup>	3 5	XI – XII
5	Podinspektor, Informatyk	wyższe <sup>1</sup> średnie <sup>2</sup>	- 3	X – XII
6	Informatyk urzędu	wyższe <sup>1</sup>	4	XIII – XIV
7	Specjalista	średnie <sup>2</sup> wyższe <sup>1</sup>	3 -	X – XII
8	Specjalista ds. bhp	wg odrębnych przepisów	wg odrębnych przepisów	XI – XIII
9	Samodzielny referent	wyższe <sup>1</sup> średnie <sup>2</sup>	1 4	X – XI
10	Referent, Kasjer	średnie <sup>2</sup>	1	VIII – XI
11	Księgowy	wyższe <sup>1</sup> średnie <sup>2</sup>	- 2	IX – X
12	Młodszy referent Młodszy księgowy Archiwista	średnie <sup>2</sup>	-	VII – XI

L.p.	Stanowiska pomocnicze i obsługi	Minimalne wymagania kwalifikacyjne wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Minimalne wymagania kwalifikacyjne staż pracy	Kategorie zaszeregowania
1	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	wyższe <sup>1</sup> wyższe <sup>1</sup> , średnie <sup>2</sup> wyższe <sup>1</sup> , średnie <sup>2</sup>	4 3,5 2,4	XII – XIV XI-XIV X – XIV
2	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	wyższe <sup>1</sup> , średnie <sup>2</sup> średnie <sup>2</sup> średnie <sup>2</sup>	-, 3 2 -	IX – XII VIII – XII VII – XII
3	Pomoc administracyjna	zasadnicze <sup>3</sup>	-	IV – V
4	Kierowca autobusu	wg odrębnych przepisów	wg odrębnych przepisów	VIII – XII
5	Kierowca samochodu osobowego	wg odrębnych przepisów	wg odrębnych przepisów	VI – IX
6	Konserwator	zasadnicze <sup>3</sup>	-	V – X

<sup>1</sup> wykształcenie wyższe – rozumie się przez to ukończenie studiów potwierdzone dyplomem, o którym mowa w art. 77 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2023r. poz. 742 i 1088), w zakresie umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska

<sup>2</sup> wykształcenie średnie – rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2023r. poz. 900), w odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

<sup>3</sup> wykształcenie zasadnicze – rozumie się przez to wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku.

7	Robotnik	podstawowe <sup>4</sup>	-	II – VII
8	Sprzątaczką	podstawowe <sup>4</sup>	-	II – V
9	Opiekun dzieci i młodzieży (w czasie przewozu do i ze szkoły)	podstawowe <sup>4</sup>	-	II – VI
10	Goniec	podstawowe <sup>4</sup>	-	II – V
11	Sekretarka	średnie <sup>2</sup>	-	VII - XI

§ 2. Zmiana Regulaminu, o której mowa w §1 wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia podania jej do wiadomości pracownikom.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Skarbnikowi i Sekretarzowi Miasta i Gminy.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta i Gminy Górzno

*Jacek Ruciński*

---

<sup>4</sup> wykształcenie podstawowe – rozumie się przez to wykształcenie podstawowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe, a także umiejętność wykonywania czynności na stanowisku.