

# **S T A T U T M I E S Z K A Ń C Ó W M I A S T A G Ó R Z N A**

## **Rozdział I**

### **Postanowienia ogólne**

- § 1. Miasto Górzno jest jednostką pomocniczą Gminy Górzno, zwaną dalej „miastem”.
- § 2. Obszar jednostki pomocniczej gminy pokrywa się z obszarem miasta .
- § 3. Miasto dbając o potrzeby jego mieszkańców realizuje następujące zadania:
- 1) podejmuje działania dla poprawy warunków życia mieszkańców miasta,
  - 2) organizuje pomoc sąsiedzką,
  - 3) organizuje zajęcia dla dzieci i młodzieży,
  - 4) propaguje właściwe postawy społeczne i wychowania w rodzinie,
  - 5) podejmuje działania zmierzające do zapewnienia bezpieczeństwa i porządku publicznego,
  - 6) współdziała z właściwymi podmiotami w celu poprawy warunków sanitarnych, ochrony p.pożarowej i zabezpieczenia przeciwpowodziowego,
  - 7) zapewnia porządek i czystość na terenie miasta.
- § 4. Zadania określone w § 3 miasto realizuje w szczególności poprzez:
- 1) podejmowanie uchwał w sprawach miasta,
  - 2) współpracę z radnymi z terenu miasta,
  - 3) organizowanie czynów społecznych,
  - 4) występowanie do Rady Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw ,których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców miasta.
- § 5. Miasto współdziała z organami gminy w szczególności poprzez wyrażenie opinii w sprawach:
- 1) planu zagospodarowania przestrzennego obszaru miasta,
  - 2) lokalizacji inwestycji,
  - 3) budowy kanalizacji, dróg, zaopatrzenia w wodę, energię elektryczną i ciepłą, budowy terenów rekreacyjnych,
  - 4) przebiegu tras komunikacyjnych, rozmieszczenie przystanków komunikacji publicznej,
  - 5) przepisów prawa miejscowego,
  - 6) innych uchwał Rady Gminy dotyczących miasta.
- § 6. 1. Miasto jest uprawnione do składania wniosków dotyczących projektu budżetu.
2. Miasto decyduje o wykorzystaniu środków finansowych przeznaczonych do jego dyspozycji w budżecie gminy.

## **Rozdział II**

### **Organy miasta, ich zadania i kompetencje**

- § 7. Organami miasta są:
- 1) zebranie mieszkańców miasta,

2) przewodniczący zarządu mieszkańców miasta,

3) zarząd mieszkańców miasta

§ 8. Kadencja organów miasta trwa 4 lata.

§ 9. 1. Zebranie mieszkańców miasta jest organem uchwałodawczym miasta.

2. Prawo do udziału w zebraniu mają mieszkańcy miasta posiadający czynne prawo wyborcze do rady gminy ustalone wg odrębnych przepisów.

3. Do udziału w zebraniu uprawnieni są: Burmistrz, radni oraz osoby zaproszone.

§ 10. Do zadań zebrania mieszkańców miasta należy:

1) wybór i odwołanie zarządu mieszkańców miasta i jego przewodniczącego,

2) podejmowanie decyzji w sprawach miasta w ramach przyznanych mu kompetencji,

3) uchwalanie programów działania oraz planów finansowych,

4) rozwiązywanie konfliktów zaistniałych w mieście,

5) inspirowanie działań zmierzających do rozwoju miasta,

6) gospodarowanie mieniem miasta w zakresie przekraczającym zwykły zarząd,

7) sprawowanie kontroli realizacji obowiązków zarządu mieszkańców miasta i jego przewodniczącego.

§ 11. 1. Zebranie mieszkańców miasta zwołuje przewodniczący zarządu:

1) z własnej inicjatywy,

2) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców miasta uprawnionych do udziału w zebraniu

3) na wniosek Rady Gminy, Burmistrza lub przewodniczącego zarządu.

2. Zebranie mieszkańców miasta, na którym ma być dokonany wybór lub odwołanie przewodniczącego zarządu miasta, lub członków zarządu mieszkańców miasta-może być zwołane także przez Burmistrza.

§ 12. 1. Zebranie mieszkańców miasta zwoływane jest w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. Termin i miejsce zebrania mieszkańców miasta podaje przewodniczący zarządu lub Burmistrz w przypadku wskazanym w § 11 ust.2 do wiadomości publicznej przez umieszczenie informacji na tablicy ogłoszeń oraz za pomocą kurendy.

3. Informacje o zebraniu mieszkańców miasta należy podać co najmniej na 3 dni przed terminem zebrania.

§ 13. W przypadkach, o których mowa w § 11 ust.1 pkt 2 i 3 – przewodniczący zarządu jest zobowiązany do zwołania zebrania mieszkańców miasta w terminie 7 dni od dnia otrzymania wniosku chyba, że wnioskodawca zaproponował termin późniejszy.

§ 14. Z zastrzeżeniem § 18 ust.1 zebranie mieszkańców miasta jest ważne, gdy mieszkańcy zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu.

§ 15. 1. Przewodniczący zarządu ustala porządek zebrania mieszkańców miasta oraz przewodniczy jego obradom.

2. W sytuacjach określonych w § 11 ust.2 porządek zebrania ustala Burmistrz oraz przewodniczy jego obradom.

§ 16. Z zastrzeżeniem § 20 i 24 ust. 2 zebranie mieszkańców miasta podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

- § 17. 1. Uchwały i opinie zebrania mieszkańców miasta przewodniczący zarządu niezwłocznie przekazuje Burmistrzowi Gminy.
2. O sposobie załatwienia spraw postulowanych przez zebranie mieszkańców miasta – Burmistrz Gminy informuje zebranie mieszkańców miasta lub przewodniczącego zarządu.

### **Rozdział III**

#### **Wybory Organów Miasta i ich zadania**

- § 18.1. Wybory zarządu mieszkańców miasta i jego przewodniczącego przeprowadzane są w terminie określonym uchwałą Rady Gminy.
2. Uchwałą Rada Gminy podejmuje przed upływem kadencji określając termin wyborów nie później niż 6 miesięcy od wyborów Rady Gminy.
3. Dla dokonania wyboru Zarządu mieszkańców miasta i jego przewodniczącego wymagana jest obecność co najmniej 1/10 mieszkańców miasta uprawnionych do udziału w zebraniu mieszkańców miasta.
4. Obecność na zebraniu mieszkańców miasta, podczas którego przeprowadzane są wybory organów miasta jest potwierdzona podpisem na liście obecności.
5. W przypadku braku quorum na zebraniu mieszkańców miasta, w którego porządku przewidziano wybór organów miasta mogą być przeprowadzone w drugim terminie po upływie pół godziny bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.
- § 19.1. Wybory organów miasta przeprowadza 3 osobowa komisja skrutacyjna, powołana przez zebranie mieszkańców miasta spośród jego uczestników z zastrzeżeniem, że w skład komisji nie mogą wchodzić osoby kandydujące do organów miasta.
2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
  - 2) przeprowadzenie głosowania,
  - 3) ustalenie wyników wyborów,
  - 4) ogłoszenie wyników wyborów,
  - 5) sporządzenie protokołu z przebiegu głosowania.
3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.
- § 20.1. Wybór zarządu mieszkańców miasta i jego przewodniczącego dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednio spośród nieograniczonej liczby pełnoletnich kandydatów.
2. Głosowanie na członków zarządu mieszkańców miasta oraz jego przewodniczącego odbywa się na oddzielnych kartach do głosowania.
3. Przy wyborze członków zarządu mieszkańców miasta za głosy ważne uznaje się te, na których pozostawiono tyle nie skreślonych nazwisk ilu wybieranych jest członków zarządu,
4. Przy wyborze przewodniczącego za ważne uznaje się te głosy, które oddano na kartach zawierających jedno nie skreślone nazwisko.
5. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 21. Pełnienie funkcji przewodniczącego zarządu mieszkańców miasta ma charakter społeczny.

§ 22. Do zadań przewodniczącego należy:

- 1) zwoływanie zebrań mieszkańców miasta zgodnie z postanowieniami niniejszego statutu,
- 2) zwoływanie posiedzeń zarządu mieszkańców miasta,
- 3) reprezentowanie miasta na zewnątrz,
- 4) realizowanie uchwał zebrania mieszkańców miasta,
- 5) współdziałanie z zarządem mieszkańców miasta w realizacji uchwał zebrania mieszkańców miasta,
- 6) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą na zebraniu mieszkańców miasta,
- 7) wykonywanie powierzonych mu zadań z zakresu administracji publicznej.

§ 23. Przewodniczący zarządu przedkłada informacje o swej działalności na zebraniu mieszkańców miasta.

§ 24. 1. Zarząd mieszkańców miasta składa się z 5 osób.

2. Przewodniczącego zarządu mieszkańców miasta wybiera zebranie mieszkańców miasta, w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.
3. Działalność zarządu mieszkańców miasta ma charakter opiniodawczo-doradczy.
4. Posiedzenia zarządu mieszkańców miasta odbywają się co najmniej raz w kwartale.
5. Posiedzenia zarządu są zwoływane przez przewodniczącego zarządu lub członków zarządu mieszkańców.

§ 25. Do zadań zarządu mieszkańców miasta należy w szczególności:

- 1) wspieranie działań przewodniczącego w celu wykonania uchwał zebrania mieszkańców miasta,
- 2) występowanie wobec zebrania mieszkańców miasta z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów miasta i realizacji jego zadań,
- 3) wyrażenie opinii w sprawach miasta.

§ 26. Uchwały zarządu mieszkańców miasta zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy jej członków.

§ 27.1. Przewodniczący i członkowie zarządu mieszkańców miasta mogą być odwołani przez zebranie mieszkańców przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują swoich obowiązków.

2. Zebranie mieszkańców miasta może odwołać przewodniczącego zarządu mieszkańców jeżeli stracił zaufanie mieszkańców miasta lub narusza postanowienia statutu albo uchwał zebrania mieszkańców lub zmienił miejsce zamieszkania poza teren miasta.
3. Przewodniczący zarządu mieszkańców może być odwołany na wniosek 51% uprawnionych do głosowania mieszkańców miasta.
4. Odwołanie z zajmowanej funkcji powinno nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanego.
5. W przypadku odwołania (ustąpienia) przewodniczącego zarządu bądź zmniejszenia składu zarządu mieszkańców miasta przeprowadza się wybory uzupełniające.

6. Wybory uzupełniające przeprowadza się wg zasad określonych w § 18-20.

## **Rozdział IV**

### **Gospodarka Finansowa**

§ 28.1. Miasto prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Do dochodów własnych przeznaczonych do dyspozycji miasta zalicza się między innymi:

- 1) przychody miasta pochodzące z wpływów np. imprez, wystaw, umów najmu, umów dzierżawy itp,
- 2) dobrowolnych wpłat od osób prawnych lub fizycznych.

3. Środki finansowe miasta mogą być przeznaczone na:

- 1) remonty i utrzymanie dróg,
- 2) budowę i modernizację chodników,
- 3) wydatki związane z działalnością miasta,
- 4) zaspokajanie potrzeb kulturalno-oświatowych, sportowych, mieszkańców miasta.

4. Podział i wydatkowanie środków finansowych w dyspozycji miasta następuje na podstawie uchwały zebrania mieszkańców miasta .

5. Dla rozliczenia dokonanych wydatków w ramach środków finansowych miasta przedkładane są rachunki wystawiane dla Urzędu Gminy Górzno.

§ 29. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy po konsultacji z zarządem mieszkańców miasta.

§ 30. Statut podlega ogłoszeniu w sposób przewidziany dla publikowania przepisów gminnych.