

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH W URZĘDZIE MIASTA I GMINY GÓRZNO ORAZ PODCZAS DOWOZU DZIECI DO SZKÓŁ

Standard 1. Polityka ochrony małoletnich przed krzywdzeniem: Urząd Miasta i Gminy Górzno ustanowił i wdrożył politykę ochrony małoletnich obejmującą wszystkich pracowników oraz osoby biorące udział w przewozie dzieci do szkół na podstawie art. 22b ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 560 ze zm.), polityka jest dostępna.

Standard 2. Personel posiada wiedzę na temat ochrony małoletnich przed krzywdzeniem: Urząd Miasta i Gminy Górzno monitoruje, szkoli i angażuje personel w celu zapobiegania krzywdzeniu małoletnich.

Standard 3. Procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego: Urząd Miasta i Gminy Górzno wypracował procedury i wyznaczył osobę odpowiedzialną za przekazywanie ww. informacji do szkoły, do której małoletni uczęszcza.

Standard 4. Monitoring i okresowa weryfikacja: Urząd Miasta i Gminy Górzno określił zasady i dokonuje okresowej weryfikacji zgodności przyjętych działań z przyjętymi standardami.

ROZDZIAŁ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Ilekroć w Standardach jest mowa o:

- a) Urzędzie- należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Górzno;
- b) Małoletnim - należy przez to rozumieć osobę (dziecko/ucznia), która nie ukończyła 18 roku życia;
- c) Pracownikowi – należy przez to rozumieć każdą osobę zatrudnioną lub współpracującą z Urzędem Miasta i Gminy Górzno, bez względu na formę, w tym w szczególności pracownika, zleceniobiorcy, wykonawcy, praktykancie, wolontariuszu, stażyście, itp., który z racji pełnionej funkcji lub wykonywanych zadań mają lub mogą mieć kontakt z małoletnim;
- d) Rodzicu – należy przez to rozumieć przedstawiciela ustawowego małoletniego pozostającego pod ich władzą rodzicielską; jeżeli dziecko pozostaje pod władzą rodzicielską obojga rodziców, każde z nich może działać samodzielnie jako przedstawiciel ustawy dziecka;
- e) Opiekunie – należy przez to rozumieć opiekuna prawnego małoletniego, tj. osobę, która jest przedstawicielem ustawowym małoletniego, może dokonywać czynności prawnych w imieniu małoletniego i ma za zadanie chronić jego interesy prawne, osobiste i finansowe;
- f) Krzywdzeniu małoletniego – należy przez to rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika urzędu lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbywanie. Krzywdzeniem jest:
 - przemoc fizyczna – jest to celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu lub groźba uszkodzenia ciała. Skutkiem przemocy fizycznej mogą być m. in. złamania, siniaki, rany

cięte, poparzenia, obrażenia wewnętrzne. Przemoc fizyczna powoduje lub może spowodować utratę zdrowia bądź też zagrażać życiu,

- przemoc emocjonalna – to powtarzające się poniżanie, upokarzanie i ośmieszanie małoletniego, nieustanna krytyka, wciąganie małoletniego w konflikt osób dorosłych, manipulowanie nim, brak odpowiedniego wsparcia, stawianie małoletniemu wymagań i oczekiwań, którym nie jest on w stanie sprostać,
- przemoc seksualna – to angażowanie małoletniego w aktywność seksualną przez osobę dorosłą. Wykorzystywanie seksualne odnosi się do zachowań z kontaktem fizycznym (np. dotykanie małoletniego, współżycie z małoletnim) oraz zachowania bez kontaktu fizycznego (np. pokazywanie małoletniemu materiałów pornograficznych, podglądanie, ekshibicjonizm),
- przemoc ekonomiczna – to niezapewnianie odpowiednich warunków do rozwoju dziecka, m.in. odpowiedniego odżywiania, ubrania, potrzeb edukacyjnych czy schronienia, w ramach środków dostępnych rodzicom lub opiekunom; jest to jedna z form zaniedbania,
- zaniedbywanie – to niezaspokajanie podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych małoletniego przez rodzica lub opiekuna prawnego, niezapewnienie mu odpowiedniego jedzenia, ubrań, schronienia, opieki medycznej, bezpieczeństwa, braku dozoru;

g) Standardy – należy przez to rozumieć niniejszy dokument wraz z załącznikami, wprowadzonymi na podstawie zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy Górzno.

2. Zasady bezpiecznych relacji pracowników z małoletnimi, określone przez Standardy, obowiązują wszystkich pracowników, współpracowników, stażystów i wolontariuszy, a także każdą dorosłą osobę mającą kontakt z małoletnimi znajdującymi się pod opieką pracowników Urzędu Miasta i Gminy Górzno, jeśli kontakt ten odbywa się za zgodą Urzędu i/lub na jej terenie.

3. Inspektor ds. Standardów przeprowadza szkolenie każdego zatrudnionego pracownika, w celu zapoznania z Standardami. Znajomość i zaakceptowanie zasad są potwierdzone podpisaniem oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik do Standardów.

4. Rekrutacja pracowników odbywa się z uwzględnieniem niniejszych Standardów, w szczególności w przypadku pracowników mających bezpośredni kontakt z małoletnimi. Burmistrz przeprowadza weryfikację w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym.

ROZDZIAŁ 2. POLITYKA OCHRONY MAŁOLETNIICH PRZED KRZYWDZENIEM

1. Celem Standardów Ochrony Małoletnich jest:

- a) zwrócenie uwagi Personelu, rodziców i podmiotów współpracujących na konieczność podejmowania wzmożonych działań na rzecz ochrony małoletnich przed krzywdzeniem;
- b) określenie zakresu obowiązków Personelu w działaniach podejmowanych na rzecz ochrony małoletnich przed krzywdzeniem;
- c) wypracowanie adekwatnej procedury do wykorzystania podczas interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletnich;

2. Personel w ramach wykonywanych obowiązków zwraca uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletniego oraz stosuje zasady określone w Standardach.

3. Niedopuszczalne jest stosowanie przez Personel wobec małoletniego jakiegokolwiek formy

przemocy.

4. Ze Standardami zapoznawani są: Personel, a także uczniowie i ich rodzice oraz podmioty współpracujące w realizacji przewozów małoletnich do szkół zgodnie z procedurami określonymi w treści Standardów.
5. Burmistrz wyznacza inspektora ds. standardów ochrony małoletnich, jako osobę odpowiedzialną za monitorowanie realizacji Standardów, reagowanie na sygnały ich naruszenia, ewaluowanie i modyfikowanie zapisów Standardów i prowadzenie rejestru zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających dobru małoletniego.
6. Podstawową zasadą relacji między małoletnimi a Pracownikami jest działanie dla dobra ucznia, z poszanowaniem jego godności, z uwzględnieniem jego emocji i potrzeb oraz w jego najlepszym interesie.
7. Pracownicy działają wyłącznie w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych obowiązujących w Urzędzie oraz swoich uprawnień i kompetencji.
8. Standardem jest utrzymywanie profesjonalnej relacji z uczniami i reagowanie względem nich w sposób niezagrażający, adekwatny do sytuacji sprawiedliwy wobec innych uczniów.
9. Standardem jest zachowanie cierpliwości i szacunku w komunikacji z uczniami, podkreślające zrozumienie dla uczuć przeżywanych przez nich i okazujące zainteresowanie, wsparcie i gotowość do rozmowy.
10. Standardem jest działanie w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji zachowania.
11. Pracownicy są zobowiązani:
 - a) odnosić się do małoletnich z szacunkiem;
 - b) wysłuchać i starać się udzielić odpowiedzi dostosowanej do sytuacji i wieku dziecka;
 - c) zachować szczególną ostrożność w kontaktach z małoletnimi, wykazując zrozumienie i wyczuwanie;
 - d) zwracać uwagę na właściwość i poprawność relacji zachodzących pomiędzy małoletnimi w zakresie np. znęcania fizycznego, psychicznego, znieważania, upokazania, lekceważenia, obrażania i zawstydzania, używania wulgaryzmów, krzyku, stosowania gróźb, zastraszania lub innych niedozwolonych zachowań.
12. Kontakt fizyczny (np. prowadzenie za rękę) przy odprowadzaniu i przyprowadzaniu małoletniego do /z przedszkola dozwolony jest tylko za zgodą małoletniego.
13. Kontakt fizyczny w formie pomocy (np. podtrzymywanie, przytrzymywanie) przy wsiadaniu i wysiadaniu, przemieszczaniu się w autobusie/ busie dozwolone jest tylko za zgodą małoletniego.
14. W relacji Pracowników z małoletnimi niedopuszczalne jest w szczególności:
 - a) stosowanie wobec ucznia przemocy w jakiegokolwiek formie, w tym stosowanie kar fizycznych, wykorzystywanie relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby);
 - b) zawstydzanie, upokarzanie, lekceważenie i obrażanie uczniów;
 - c) podnoszenie głosu, krzyczenie na uczniów, chyba że wymaga tego sytuacja niebezpieczna (np. ostrzeżenie), wywoływanie u nich lęku;
 - d) zachowywanie się w obecności uczniów w sposób niestosowny np. poprzez używanie słów wulgarnych, czynienie obraźliwych uwag oraz nawiązywanie w wypowiedziach do atrakcyjności seksualnej;
 - e) dotykania małoletnich w sposób, który mógłby zostać nieprawidłowo zinterpretowany;
 - f) kontaktu fizycznego, który mógłby być niejawnym bądź ukrywanym, wiążącym się z jakąkolwiek gratyfikacją bądź wynikającą z relacji władzy;

- g) ujawnianie danych wrażliwych dotyczących małoletniego obejmujących pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych, oraz przetwarzanie danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności albo orientacji seksualnej tej osoby;
- h) ujawnianie informacji wrażliwych (wizerunek, informacja o sytuacji rodzinnej, medycznej, prawnej itp.) dotyczących dziecka wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych uczniów;
- i) utrwalanie wizerunku ucznia (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych pracownika;
- j) proponowanie uczniom alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji psychoaktywnych, spożywanie ich wspólnie z uczniami lub w ich obecności;
- k) zapraszanie uczniów do swojego miejsca zamieszkania.

15. Podczas przewozu małoletnich nie zapewnia się dostępu do urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet.

16. Zabrania się małoletnim korzystania z urządzeń mobilnych w sposób niewłaściwy, a w szczególności:

- a) nagrywania rozmów;
- b) utrwalania wizerunku innych uczniów lub Pracowników;
- c) oglądania, słuchania nieodpowiednich treści lub udostępnia je innym uczniom;
- d) rozpowszechniania fake news.

17. W razie uzasadnionego podejrzenia, że małoletni w czasie przewozu korzysta z urządzenia mobilnego w sposób określony w pkt 16 Pracownik zobowiązany jest upomnieć małoletniego, a w przypadku braku osiągnięcia zamierzonego skutku, podjąć dalszą interwencję, zgodnie z procedurą określoną w Rozdziale 3 Standardów.

18. W trakcie przewozu zapewnia się najwyższe standardy ochrony danych osobowych małoletnich zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

19. Uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia się ochronę wizerunku małoletniego.

20. Uznając prawo małoletnich do prywatności i ochrony dóbr osobistych zabrania się Pracownikom nagrywania rozmów i upubliczniania wizerunku małoletnich.

21. Pracownikom nie wolno utrwalać ani umożliwiać nikomu utrwalania wizerunku małoletniego (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu) w czasie przewozu bez pisemnej zgody rodzica/opiekuna prawnego małoletniego. W przypadku przewozu pojazdem, będącym własnością Gminy, wyposażonym w system monitoringu, odpowiedzialność za uzyskanie i przechowywanie zgody rodzica/opiekuna prawnego małoletniego na utrwalanie wizerunku dowożonego ucznia ponosi placówka oświatowa, do której lub z inicjatywy której uczeń jest dowożony. W pozostałych przypadkach odpowiedzialność za uzyskanie i przechowywanie zgody rodzica/opiekuna prawnego małoletniego na utrwalanie wizerunku dowożonego ucznia ponosi Partner współpracujący z Gminą.

22. W przypadku stosowania ze względów bezpieczeństwa monitoringu w pojeździe przewożącym małoletnich, uczniowie korzystający z przewozu, pracownicy i pracownicy partnera współpracującego z Gminą są informowani o stosowaniu w pojeździe monitoringu. Miejsca objęte monitoringiem są oznakowane w sposób czytelny tablicami informującymi o stosowanym monitoringiem.

23. Wymagana jest pisemna zgoda rodzica/opiekuna prawnego małoletniego na stosowanie monitoringu w trakcie przewozu. W przypadku, gdy monitoring jest stosowany w trakcie przewozu

ze względów bezpieczeństwa, brak zgody rodzica/opiekuna prawnego małoletniego na stosowanie monitoringu w trakcie przewozu powoduje, że małoletni nie może korzystać z przewozu.

24. Materiały zawierające wizerunek małoletnich przechowywane są w sposób zgodny z prawem i bezpieczny. W przypadku pojazdów nie będących własnością gminy za realizację obowiązków wynikających z pkt. 22, 23 i 24 niniejszego rozdziału odpowiedzialny jest Partner współpracujący z Gminą.

25. Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodzica/opiekuna prawnego małoletniego na utrwalanie wizerunku nie jest wymagana.

26. Upublicznianie wizerunku małoletniego utrwalonego w jakiegokolwiek formie wymaga pisemnej zgody rodzica/opiekuna prawnego małoletniego.

27. Małoletni traktują się nawzajem z szacunkiem oraz uwzględniają we wzajemnych kontaktach swoją godność i potrzeby. Postanowienia pkt 14 stosuje się odpowiednio do małoletnich.

28. Pracownicy zobowiązani są do utrzymywania profesjonalnych relacji z małoletnimi przy zastosowaniu działań i komunikatów adekwatnych do sytuacji, wieku małoletniego uwzględniając jego umiejętności rozwojowe, możliwości wynikające z niepełnosprawności oraz potrzeb edukacyjnych.

29. Kontakt pracowników z małoletnimi powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczyć celów mieszczących się w zakresie ich obowiązków.

30. Zabronione jest zapraszanie małoletnich do miejsca zamieszkania pracownika, spotkania się z nimi poza godzinami pracy, utrzymywanie kontaktów z małoletnimi poprzez prywatne kanały komunikacji (prywatny telefon, e-mail, komunikatory, profile w mediach społecznościowych).

ROZDZIAŁ 3. PROCEDURY REAGOWANIA NA KRZYWDZENIE

1. Pracownicy w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na symptomy krzywdzenia małoletnich.

2. W przypadku podjęcia przez pracownika podejrzenia, że małoletni jest krzywdzony, pracownik ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji Burmistrzowi lub inspektorowi ds. standardów wyznaczonemu przez Burmistrza.

3. Personel przewozu małoletnich do szkół zwraca uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia małoletnich, w przypadku zaistnienia jakiegokolwiek sytuacji niepożądanego jest obowiązany powiadomić inspektora ds. Standardów, a ten Burmistrza, sporządzając notatkę służbową. O zaistniałej sytuacji inspektor ds. Standardów niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły, do której małoletni uczęszcza w celu podjęcia dalszej interwencji.

4. Inspektor ds. Standardów prowadzi rejestr zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających dobru małoletniego, których wzór stanowi załącznik do Standardów.

5. W przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez innego małoletniego Personel powinien w miarę możliwości wyeliminować niepożądane zachowanie bez wpływu na zdrowie psychiczne i fizyczne małoletniego krzywdzonego, a następnie zgodnie z procedurą określoną w pkt 2 Rozdziału 3 Standardów.

6. Wszelkie sytuacje wykazujące symptomy krzywdzenia małoletnich rodzice, małoletni oraz inne osoby powinny zgłaszać do Inspektora ds. Standardów. Z takiego zgłoszenia sporządzana jest notatka służbowa, a informacja o zaistniałej sytuacji przekazywana jest do Burmistrza oraz stosowana jest procedura określona w pkt 7 rozdziału 3 standardów.

7. W przypadku zdarzenia, w wyniku którego doszło do uszczerbku na zdrowiu, wykorzystania seksualnego i/lub innych zachowań wyczerpujących znamiona przestępstwa ściganego z urzędu, Inspektor ds. Standardów informuje Dyrektora placówki oświatowej, do której odbywa się przewóz lub Burmistrza, który powiadamia Policję lub sąd rodzinny.

ROZDZIAŁ 4. MONITORING

1. Urząd Miasta i Gminy Górzno obowiązany jest co najmniej raz na 2 lata dokonywać oceny Standardów w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami. Wnioski z przeprowadzonej oceny należy pisemnie udokumentować.
2. Burmistrz Miasta i Gminy Górzno wyznacza inspektora ds. standardów ochrony małoletnich jako osobę odpowiedzialną za przygotowanie Personelu do stosowania Standardów.
3. Osoba Odpowiedzialna monitoruje realizację Standardów, reaguje na ich naruszenie oraz koordynuje zmiany w Standardach.
4. Personel może przekazywać swoje uwagi, proponować zmiany względem uregulowań zawartych w Standardach oraz zgłaszać incydenty naruszania Standardów.
5. Inspektor ds. Standardów przeprowadza co dwa lata ankietę monitorującą realizację standardów. W ankiecie tej pracownicy mogą proponować zmiany Standardów oraz zgłaszać ich naruszenia.
6. Wszelkich zmian w Standardach dokonuje Burmistrz Miasta i Gminy Górzno.
7. Całość dokumentacji, zgłoszeń o naruszeniach oraz wszelka dokumentacja dotycząca Standardów ochrony małoletnich będzie przechowywana przez Inspektora ds. Standardów w odpowiednio zabezpieczonym miejscu przez okres minimum 10 lat.

ROZDZIAŁ 5. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Standardy wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.
2. Postanowienia Standardów stosuje się odpowiednio do pracowników Urzędu Miasta i Gminy Górzno, pracowników uczestniczących w przewozie małoletnich do szkół oraz Partnerów współpracujących z Gminą.
3. Ogłoszenie Standardów następuje poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Górzno, BIP Urzędu, stronie internetowej Zespołu Szkół w Górznie. Istnieje możliwość udostępnienia treści obowiązujących Standardów na wniosek osoby zainteresowanej.

Załącznik nr 1 – OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ ZE STANDARDAMI

Górzno, dnia

.....
(imię i nazwisko pracownika)

.....
(forma zatrudniania/stanowisko)

**OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ ZE STANDARDAMI OCHRONY
MAŁOLETNICH**

Niniejszym oświadczam, że zapoznałem się ze Standardami Ochrony Małoletnich obowiązującymi w Urzędzie Miasta i Gminy Górzno i przyjmuję je do stosowania.

.....
(podpis)

Załącznik nr 2- REJESTR ZGŁOSZEŃ O ZDARZENIACH ZAGRAŻAJĄCYCH DOBRU MAŁOLETNIEGO

LP.	DATA ZDARZENIA	OPIS ZDARZENIA	OSOBA ZGŁASZAJĄCA	UWAGI

Załącznik nr 3 – Oświadczenie dla Partnerów współpracujących

.....
(miejscowość i data)

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany (imię i nazwisko) w związku z realizacją umowy nr z dnia – niniejszym oświadczam, że zapoznałem się z STANDARDAMI OCHRONY MAŁOLETNICH Urzędu Miasta i Gminy Górzno i zobowiązuję się do ich przestrzegania i stosowania.

.....
(podpis)

Załącznik nr 4 – Ankieta dla pracowników

Ankieta stosowania standardów

	TAK	NIE
1. Czy znasz standardy ochrony dzieci przed krzywdzeniem obowiązujące w Urzędzie Miasta i Gminy Górzno ?		
2. Czy znasz dokument Standardy Ochrony Małoletnich ?		
3. Czy potrafisz rozpoznać symptomy krzywdzenia małoletnich?		
4. Czy potrafisz reagować na symptomy krzywdzenia dzieci?		
5. Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w Standardach Ochrony Małoletnich ?		
5a. Jeśli tak, jakie zasady zostały naruszone ?		
5b. Czy podjąłeś jakieś działania z tym związane?		
6. Czy masz jakieś uwagi/poprawki/sugestie co do Standardów Ochrony Małoletnich obowiązujących w Urzędzie Miasta i Gminy Górzno ?		

Załącznik nr 5 - STADARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH (Wersja skrócona dla małych dzieci podczas przewozu do szkół)

W związku z wejściem w życie ważnych przepisów ustawy wzmocniającej ochronę małych dzieci przed krzywdzeniem, sporządziliśmy dokument pod nazwą „Standardy Ochrony Małych Dzieci”, czyli Was małe dzieci/uczniów, po to, aby zapewnić Wam bezpieczeństwo.

Standardy te określają prawa i obowiązki zarówno Wasze jak i osób dorosłych sprawujących opiekę nad Wami.

Opiekun w stosunku do Was, ale również Wy w stosunku do Opiekuna powinniście odnosić się z szacunkiem, godnością i poszanowaniem. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy fizycznej czy psychicznej, ani też używanie wulgaryzmów. Ponadto Opiekun nie może na Was krzywdzić, chyba, że w ten sposób chce ostrzec Was przed niebezpieczeństwem.

Opiekun powinien unikać kontaktu fizycznego wobec Was, chyba, że potrzebujecie pomocy przy wsiadaniu i wysiadaniu, przemieszczaniu się w autobusie/busie. Zgłóście to Opiekunowi. On Wam pomoże.

Opiekun będzie zwracać szczególną uwagę na właściwe i poprawne relacje jakie zachodzą pomiędzy Wami podczas przewozu i jeżeli zauważy u Was jakiegokolwiek symptomu krzywdzenia przez Was innych podróżujących poprzez niewłaściwe i niedozwolone zachowanie, takie jak np. znęcanie się fizyczne, psychiczne, znieważanie, upokarzanie, lekceważenie, obrażanie czy zawstydzanie lub używanie wulgaryzmów, krzywdzenie, stosowanie gróźb i zastraszanie lub inne niedozwolone zachowania wyżej niewymienione, będzie miał obowiązek Was upomnieć, a w przypadku braku osiągnięcia zamierzonego skutku podjąć dalszą interwencję, zgłaszając sytuację do Dyrektora szkoły.

W autobusie/busie nie ma dostępu do urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet. Czasami korzystacie ze swoich urządzeń, jednak pamiętajcie, żeby ich właściwie używać. Nie możecie nagrywać rozmów ani utrzymywać wizerunku współpasażerów, Opiekuna czy kierowcy czy też korzystać z nieodpowiednich treści lub udostępniać je innym, ani rozpowszechniać fake news. W razie podejrzenia o wyżej wymienione zachowania Opiekun zobowiązany jest Was upomnieć, a w przypadku braku osiągnięcia zamierzonego skutku, podjąć dalszą interwencję, zgłaszając sytuację do Dyrektora szkoły.

Opiekun, kierowca i inni dorośli-współpasażerowie uznając Wasze prawo do prywatności i ochrony dóbr osobistych korzystając z urządzeń elektronicznych również nie mogą nagrywać Waszych rozmów, nie wolno im także utrzymywać i upubliczniać Waszego wizerunku.

Jeżeli doświadczysz krzywdy od współpasażera, czy to dorosłego, dziecka lub ucznia bądź kierowcy lub będziesz świadkiem krzywdzenia innych, zgłoś to Opiekunowi, on natomiast zgłosi to zdarzenie do Dyrektora szkoły.

Jeżeli natomiast doświadczysz krzywdy od Opiekuna lub będziesz świadkiem krzywdzenia innych przez niego, zgłoś to swojemu wychowawcy, pedagogowi szkoły, który zgłosi to zdarzenie do Dyrektora szkoły.

Pamiętaj! Zawsze kiedy czujesz się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, ktoś robi Ci krzywdę lub zachowuje nieodpowiednio, możesz powiedzieć o tym innemu pracownikowi Urzędu, który Cię wysłucha i pomoże!

