

**ZARZĄDZENIE NR 41/2024
BURMISTRZA MIASTA I GMINY GÓRZNO**

z dnia 20 sierpnia 2024 r.

**w sprawie zmian w dokumentacji przyjętych zasad (polityki) rachunkowości dla Urzędu Miasta i Gminy
w Górznie**

Na podstawie art. 10 i art. 13 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r., poz. 120, poz.295, poz. 619) oraz zgodnie z art. 40 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1270, poz. 1273, poz. 497, poz. 1407, poz. 1641, poz. 1872, poz. 1693, poz. 1429, poz. 1089) i § 19, 20, 21 i 22 rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2020 r., poz. 342), zarządza się, co następuje:

§ 1. W Zarządzeniu Nr 8/2018 Burmistrza Miasta i Gminy Górzno z dnia 8 grudnia 2018 r.: w sprawie ustalenia dokumentacji przyjętych zasad (polityki) rachunkowości dla Urzędu Miasta i Gminy w Górznie:

- 1) w załączniku nr 1 „Zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych”, w części „Osoby upoważnione do sprawdzania pod względem rachunkowym i podpisu „skarbnik”, „Pracownicy Urzędu Miasta i Gminy upoważnieni do dokonania kontroli pod względem merytorycznym i podpisu wprowadza się wg załącznika.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Miasta i Gminy
Górzno

Jacek Ruciński

**Załącznik do Zarządzenia Nr
41/2024 Burmistrza Miasta i Gminy
Górzno z dnia 20 sierpnia 2024 r.**

Osoby upoważnione do sprawdzania pod względem rachunkowym i podpisu „skarbnik”

1. **Andrzejewska Marzena** - skarbnik.....
2. **Lisińska Angelika** – podinspektor

Pracownicy Urzędu Miasta i Gminy upoważnieni do dokonania kontroli pod względem merytorycznym i podpisu:

1. **Lachowski Łukasz** – inwestycje, zakupy inwestycyjne.....
2. **Andrzejewska Marzena** – spłaty rat i odsetek od kredytów, pożyczek i wykupu obligacji , rozliczenia dotacji, rozliczenie środków na wydatki
3. **Czerwińska Renata** – OSP, OC, sprawy wojskowe, wydatki sołectw, bezdomne zwierzęta
4. **Jaroszewska Malwina** – obsługa RM, ubezpieczenia , usługi pocztowe
5. **Lisińska Angelika** – ochrona zdrowia
6. **Komosińska Ewa** – pobór podatków.....
7. **Krajnik Anna** – mienie komunalne.....
8. **Jankowska Krystyna** – dowóz dzieci, zadania oświatowe, kultura fizyczna i sport
9. **Jasińska Agnieszka** – sprawy kadrowe, szkolenia pracowników, zaopatrzenie urzędu, wyposażenie, pozostała działalność administracji.....
10. **Stawicka Elżbieta** – pobór podatków.....
11. **Nadolska Agnieszka** – promocja, turystyka, środki unijne, inwestycje, zakupy inwestycyjne
12. **Ślesińska Jolanta** – inwestycje, zakupy inwestycyjne, zakupy energii.....
13. **Rogozińska Ewa** – USC, dowody osobiste, ewidencja ludności.....
14. **Betlejewski Przemysław** – drogi
15. **Jarzynka Marcin**– gospodarka odpadami, ochrona środowiska.....
16. **Lewandowska-Palczewska Anita** - księgowość.....
17. **Zieliński Michał** – sprawy informatyczne, usługi telekomunikacyjne

Osoby upoważnione do podpisu „Burmistrz”

18. **Ruciński Jacek** – Burmistrz.....
19. **Nadolska Agnieszka** – z-ca Burmistrza
20. **Kwiatkowska Katarzyna** – Sekretarz