

Urząd Miasta i Gminy Górzno
 08 SIE. 2024
 Nr _____
 p. N. K. 2024

**SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA ZADANIA PUBLICZNEGO,
 O KTÓRYM MOWA W ART. 18 UST. 4 USTAWY Z DNIA 24 KWIEŃNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
 PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (DZ. U. Z 2018 R. POZ. 450, Z PÓŹN. ZM.)**

Pouczenie co do sposobu wypełniania sprawozdania:

Sprawozdanie należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danego sprawozdania, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „”, np. „Częściowe” / „Końcowe”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Częściowe” / „Końcowe”.

Rodzaj sprawozdania	Częściowe* / Końcowe*
Okres, za jaki jest składane sprawozdanie	1-07-2024 – 30.09.2024

Tytuł zadania publicznego	Ochrona zdrowia na rzecz niepełnosprawnych w Mieście i Gminie Górzno		
Nazwa Zleceniobiorcy(-ców)	Stowarzyszenie Parafialny Klub Seniora		
	87-320 Górzno		
Data zawarcia umowy	28.06.2024	Numer umowy, o ile został nadany	PR.524.3.1.2024

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Opis osiągniętych rezultatów wraz z liczbowym określeniem skali działań zrealizowanych w ramach zadania (należy opisać osiągnięte rezultaty zadania publicznego i sposób, w jaki zostały zmierzone; należy wskazać rezultaty trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyniła się do osiągnięcia jego celu)

Zakupiono 1 łóżko rehabilitacyjne. Zakupiono sprzęt będzie przechowywane przez stowarzyszenie na cele pomocy osobom niepełnosprawnym z terenu Miasta i Gminy Górzno. Przeprowadzono szkolenie z profilaktyki zdrowotnej dla 15 osób.
2. Szczegółowy opis wykonania poszczególnych działań (opis powinien zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z umową, z uwzględnieniem stopnia oraz skali ich wykonania, a także wyjaśnić ewentualne odstępstwa w ich realizacji; w opisie należy przedstawić również informację o zaangażowanym wkładzie osobowym i wkładzie rzeczowym w realizację działań; w przypadku realizacji działania przez podmiot niebędący stroną umowy¹⁾ należy to wyraźnie wskazać w opisie tego działania)

¹⁾ Dotyczy podzlecenia realizacji zadania, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

W ramach zadania zakupiono łóżko rehabilitacyjne dla osób niepełnosprawnych z terenu Miasta i Gminy Górzno.

Zostało przeprowadzone szkolenie dla seniorów z zakresu profilaktyki zdrowotnej przez wykwalifikowaną pielęgniarkę.

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie wydatków za rok 2023

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszty zgodnie z umową (w zł)	Faktycznie poniesione wydatki (w zł)
I.	Koszty realizacji działań		
I.1.	Działanie 1 zakup sprzętu		
I.1.1.	Koszt 1 łóżko rehabilitacyjne	2000	2000
I.1.2.	Koszt 2		
.....	-	-
I.2.	Działanie 2 szkolenie		
I.2.1.	Koszt 1 szkoleniowiec	1000	1000
I.2.2.	Koszt 2		
.....	-	-
Suma kosztów realizacji zadania		3000	3000
II.	Koszty administracyjne		
II.1.	Koszt 1		
II.2.	Koszt 2		
.....	-	-
Suma kosztów administracyjnych		-	-
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		3000	3000

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania zadania publicznego

Lp.	Źródło finansowania	Koszty zgodnie z umową	Faktycznie poniesione wydatki
1	Dotacja, w tym odsetki bankowe od dotacji oraz inne przychody ogółem:		2000zł
	1.1 Kwota dotacji	2000zł	2000zł
	1.2 Odsetki bankowe od dotacji		-zł
	1.3 Inne przychody		-zł
2	Inne środki finansowe ogółem ² : (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1–2.4)		-zł
	2.1 Środki finansowe własne		-zł
	2.2 Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego		-zł
	2.3 Środki finansowe z innych źródeł publicznych ^{2,3} Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra, -re) przekazał(a, y) środki finansowe):		-zł
	2.4 Pozostałe ²		-zł
3	Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2)		zł
	3.1 Koszty pokryte z wkładu osobowego	1000 zł	1000 zł

² Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

³ Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych

	3.2	Koszty pokryte z wkładu rzeczowego ^{4, 5}	zł	zł
4	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego ⁶		66,67%	66,67%
5	Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ⁷		%	%
6	Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ⁸		33,33%	33,33%

3. Informacje o innych przychodach uzyskanych przy realizacji zadania publicznego (należy opisać przychody powstałe podczas realizowanego zadania, które nie były przewidziane w umowie, np. pochodzące ze sprzedaży towarów lub usług wytworzonych lub świadczonych w ramach realizacji zadania publicznego)

nd

4. Informacje o świadczeniach pieniężnych pobranych w związku z realizacją zadania od odbiorców zadania (należy wskazać warunki, na jakich były pobierane świadczenia pieniężne, jaka była faktyczna wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka była łączna wartość tych świadczeń)

nd

Część III. Dodatkowe informacje

W załączeniu dokumenty z realizacji zadania:.. fotorelacja. zójście zakupionego łózka

Oświadczam(y), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Zleceniobiorcy(-ców);
- 2) wszystkie informacje podane w niniejszym sprawozdaniu są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 3) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w zakresie zobowiązań finansowych w imieniu Zleceniobiorców
W przypadku podpisów nieczytelnych należy czytelnie podać imię i nazwisko osoby podpisującej.⁴⁾

Data _____

**STOWARZYSZENIE
PARAFIALNY KLUB SENIORA**
87-320 Górzno

⁴ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy umowa dopuszczała wycenę wkładu rzeczowego.
⁵ Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasołem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) wykorzystana w realizacji zadania publicznego.
⁶ Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1.3, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
⁷ Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
⁸ Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
⁹ Nie dotyczy sprawozdania sporządzonego w formie dokumentu elektronicznego.

POUCZENIE

Sprawozdania składa się osobiście lub przesyła przesyłką poleconą na adres Zleceniodawcy w terminie przewidzianym w umowie. Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane w formie dokumentu elektronicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570, z późn. zm.), za poświadczeniem przedłożenia Zleceniodawcy, lub nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego.

zakupione łóżko rehabilitacyjne

