

ZARZĄDZENIE NR 72/2024
BURMISTRZA MIASTA I GMINY GÓRZNO

z dnia 10 grudnia 2024 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie Urzędu Miasta i Gminy Górzno

Na podstawie art. 9a i art. 50 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2024r. poz. 1465 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się Regulamin funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie Urzędu Miasta i Gminy Górzno, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta Górzno.

§ 3. Pracowników Urzędu Miasta i Gminy Górzno zobowiązuje się do zapoznania z zapisami niniejszego regulaminu wraz z załącznikami.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 5. Zmiany treści załącznika nr 3 do Regulamin funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie Urzędu Miasta i Gminy Górzno nie wymagają zmiany niniejszego zarządzenia.

Burmistrz Miasta i Gminy
Górzno

Jacek Ruciński

REGULAMIN
funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego
na terenie Urzędu Miasta i Gminy Górzno

§ 1

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie **Urzędu Miasta i Gminy Górzno pod adresem ul. Rynek 1, 87-320 Górzno oraz terenu przyległego do tego Urzędu** (zwanego dalej „monitoringiem”), zasady rejestracji i zapisu informacji z monitoringu oraz sposób zabezpieczenia zapisu z kamer monitoringu, a także możliwość udostępniania zgromadzonych w ten sposób danych.
2. Monitoring nie obejmuje pomieszczeń biurowych, sanitarnych, socjalnych i gospodarczych.
3. **Administratorem systemu monitoringu jest Miasto i Gmina Górzno**, zwana dalej Gminą.

§ 2

Celem instalacji monitoringu w Urzędzie jest:

1. Zapewnienie porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli, w tym bezpieczeństwa pracowników urzędu oraz ochrony przeciwpożarowej, przeciwpowodziowej i ochrony mienia gminy.

§ 3

1. System monitoringu wizyjnego obejmuje w szczególności: kamery, rejestratory, okablowanie i oprogramowanie monitoringu, a ponadto stanowiska umożliwiające podgląd obrazu z kamer i rejestratora.
2. Urząd Miasta i Gminy Górzno posiada monitoring wewnętrzny (wewnątrz budynku Urzędu) oraz zewnętrzny (obejmujący obszar wokół budynku Urzędu).
3. Wykaz kamer monitoringu wraz z ich lokalizacją znajduje się **w załączniku nr 1** do niniejszego Regulaminu.
4. Obsługę informatyczną systemu sprawuje pracownik urzędu, który na podstawie upoważnienia Burmistrza Miasta i Gminy Górzno, ma dostęp do:
 - a. bezpośredniego podglądu obrazów z kamer i rejestratorów;
 - b. urządzenia rejestrującego;
 - c. zapisów z kamer.
5. Do bezpośredniego podglądu obrazów z kamer i rejestratorów oraz zapoznania się z zapisami z kamer i rejestratorów z monitoringu na terenie Urzędu oraz terenu do niego przyległego upoważnieni są:
 - a. Burmistrz Miasta i Gminy Górzno,
 - b. Zastępca Burmistrza,
 - c. Sekretarz Miasta,
 - d. inne osoby i podmioty na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie, w tym pracownik wykonujący obsługę informatyczną Urzędu.
6. Administrator nadaje upoważnienia do zapoznania się z zapisem kamer i rejestratorów - wzór upoważnienia stanowi i załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

§ 4

1. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
2. Rejestracji i zapisowi na nośniku danych, podlega tylko obraz z kamer systemu monitoringu wizyjnego, **bez rejestracji dźwięku**.

3. Dane pochodzące z nagrań umożliwiające identyfikację osoby, zarejestrowane i przechowywane uważane są za dane osobowe w rozumieniu art. 4 pkt 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej Rozporządzeniem.
4. Nagrania obrazu zawierające dane osobowe pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, **Miasto i Gmina Górzno** przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane, i przechowuje przez okres nie dłuższy **niż 21 dni** od dnia nagrania.
5. Po upływie okresu, o którym mowa w ust. 4, uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, podlegają zniszczeniu, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.

§ 5

1. Informacja o funkcjonowaniu monitoringu wizyjnego przekazywana jest poprzez rozmieszczenie tablic informacyjnych zawierających podstawowe informacje o stosowanym monitoringu (dane administratora, sposób monitorowania oraz odesłanie do pełnego obowiązku informacyjnego, o którym mowa w ust. 2) wraz z piktogramem kamery przy wejściach na obszar monitorowany.
2. Na tablicy ogłoszeń, na stronach Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Górzno oraz na stronie internetowej Miasta i Gminy Górzno zamieszcza się pełną Klauzulę informacyjną w rozumieniu art. 13 ust. 1 i 2 RODO, której treść stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
3. Każdy pracownik otrzymuje pisemną informację o stosowaniu monitoringu przez Administratora, co potwierdza własnoręcznym podpisem. Wzór stanowi **załącznik nr 4** do niniejszego Regulaminu.
4. Dane zapisane na nośniki nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.
5. Udostępnianie nagrań jest możliwe organom lub innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Udostępnienie następuje po wyrażeniu zgody przez Burmistrza Miasta i Gminy Górzno lub w przypadku jego nieobecności przez Zastępcę Burmistrza lub Sekretarza Miasta.
6. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem zapisu z monitoringu wizyjnego na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się do Burmistrza Miasta i Gminy Górzno z pisemnym wnioskiem o sporządzenie jego kopii, wskazując dokładną datę, czas i miejsce zdarzenia. Wzór wniosku stanowi **Załącznik nr 5** do niniejszego Regulaminu.
7. Kopia sporządzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej przechowywana jest w zamkniętym pomieszczeniu i udostępniania uprawnionym organom. W przypadku bezczynności uprawnionych organów kopia jest niszczone po upływie trzech miesięcy od dnia jej sporządzenia, a z czynności tej sporządza się protokół.
8. Zapis z monitoringu wizyjnego wydawany jest za pokwitowaniem, co zostaje zaewidencjonowane w rejestrze stanowiącym **załącznik nr 6** do niniejszego Regulaminu.

§ 6

Regulamin monitoringu dostępny jest na stronie internetowej Miasta i Gminy Górzno oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 7

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez Burmistrza Miasta i Gminy Górzno.

Wykaz kamer monitoringu wraz z ich lokalizacją

W Urzędzie Miasta i Gminy Górzno, (ul. Rynek 1, 87-320 Górzno):

9 kamer, w tym:

- 8 szt. kamer wewnętrznych usytuowanych na korytarzach, oraz na klatce schodowej
- 2 szt. kamer zewnętrznych usytuowanych na elewacji budynku zwróconych na wejścia do budynku urzędu

Górzno, dnia.....

**UPOWAŻNIENIE DO ZAPOZNANIA SIĘ Z ZAPISEMI KAMER/ZAPISAMI
REJESTRATORÓW**

NR...../.....

UPOWAŻNIAM

imię i nazwisko
stanowisko, komórka organizacyjna

do ZAPOZNANIA SIĘ ZAPISAMI KAMER* (PODGLĄD BIEŻĄCY) /ZAPISAMI REJESTRATORÓW
Upoważnienie wydaje się na czas nieokreślony, nie później niż do czasu wygaśnięcia podstawy zatrudnienia/ trwania umowy, przy czym Administrator posiada uprawnienie do jego odwołania w każdej chwili.

Pieczęć i podpis Administratora

*właściwe pozostawić

Ponadto pracownik posiada dostęp do następujących systemów informatycznych

przetwarzających dane osobowe:

Lp.	Systemy informatyczne	Uprawnienia**
	REJESTRSTOR- DYSK DO WYKONYWANIA	

** Uprawnienia:

O-odczyt

W-wykonywanie kopii Brak uprawnień

Ja niżej podpisany/podpisana*.....
zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy danych osobowych, do których jako pracownik*/zleceniobiorca*/stażysta*/praktykant*/wolontariusz*/(zredagować zgodnie z potrzebą) będę posiadał dostęp w związku z wykonywaniem przeze mnie zadań służbowych i obowiązków pracowniczych/obowiązków wynikających z zawartej umowy związanych z obsługą monitoringu wizyjnego* zarówno w trakcie obowiązującego stosunku pracy/stosunku prawnego, jak i bezterminowo po ustaniu zatrudnienia/ stosunku prawnego łączącego mnie z Gminą

Ponadto oświadczam, że zostałem zapoznany z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, w szczególności:

- Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. 2016, poz. 119.1),
- ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 ze zm.),
- dokumentacją ochrony danych osobowych przyjętą w Jednostce.

Niniejsze zobowiązanie nie dotyczy informacji poufnych, których ujawnienie organom sądowym lub administracyjnym oraz innym podmiotom i organom państwowym jest wymagane przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa.

(czytelny podpis, data)

O BOWIĄZEK INFORMACYJNY

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, s. 1 ze zm.); - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych jest **Miasto i Gmina Górzno reprezentowana przez Burmistrza Miasta i Gminy (ul. Rynek 1,87-320 Górzno, tel. 56 644-83-51** ,
e-mail:urząd@gorzno.pl
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: iod@gorzno.pl lub pisemnie pod adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane **w celu zapewnienia porządku publicznego, bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej, ochrony mienia gminy na terenie Urzędu Miasta i Gminy Górzno.**
- 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit e) RODO w związku z art. 9a i art. 50 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.).
- 5) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres nieprzekraczający **21 dni** od dnia nagrania. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub Administrator powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
- 6) Państwa dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
- 7) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 8) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo do wniesienia sprzeciwu,
 - e) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);

**Oświadczenie
dotyczącego monitorowania**

Ja, wykonujący pracę na stanowisku
..... w Urzędzie Miasta i Gminy Górzno
przyjmuję do wiadomości, że mój pracodawca stosuje monitoring wizyjny, w celu zapewnienia
porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli i pracowników, ochrony przeciwpożarowej
i przeciwpowodziowej oraz ochrony mienia Gminy.

(imię i nazwisko - czytelny podpis; data złożenia oświadczenia)

WNIOSEK O UDOSTĘPNIENIE ZAPISU MONITORINGU

Miasto i Gmina Górzno
ul. Rynek 1, 87-320 Górzno,
tel. 56 493 93 17, e-mail: urząd@gorzno.pl

Wnioskodawca:

Dane adresowe:

Wnoszę o udostępnienie zapisu monitoringu/ zabezpieczeniem zapisu z monitoringu wizyjnego* na potrzeby przyszłego postępowania.

*pozostawić właściwe

Wskazuję dokładną datę zdarzenia:

Czas zdarzenia:

Miejsce zdarzenia:

Podpis wnioskodawcy

Zgoda Administratora:

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY wnioskodawca (osoba, której dane dotyczą)

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, s. 1 [ze zm.](#)); - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych jest **Miasto i Gmina Górzno reprezentowana przez Burmistrza Miasta i Gminy (ul. Rynek 1, 87-320 Górzno, tel. 56-644-83-51, e-mail: urząd@gorzno.pl**
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: iod@gorzno.pl lub pisemnie pod adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane **w celu realizacji prawa dostępu do danych**, tj. gdyż jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w związku z art. 15 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 ze sprost.
- 4) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres: w zakresie rejestrów i wniosków 10 lat.
- 5) Państwa dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
- 6) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo do usunięcia danych w przypadkach określonych w przepisach RODO;
 - e) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO)
- 8) Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

osoby uprawnione do reprezentacji wnioskodawcy w tym uprawnionych podmiotów i organów, osoby wskazane do kontaktu oraz inne osoby, których dane zostaną przekazane Administratorowi przez wnioskodawcę w toku realizacji wniosku

Na podstawie art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych jest **Miasto i Gmina Górzno reprezentowana przez Burmistrza Miasta i Gminy (ul. Rynek 1, 87-320 Górzno, tel. 56-644-83-51, e-mail: urząd@gorzno.pl**
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: : iod@gorzno.pl lub pisemnie na adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane **w celu rozpatrzenia i realizacji wniosku złożonego przez wnioskodawcę działającego poprzez osoby uprawnione do reprezentacji wnioskodawcy w tym uprawnione podmioty i organy; podejmowania kontaktu z osobami wyznaczonymi przez wnioskodawcę oraz ewentualnego dochodzenia roszczeń**, tj. gdyż jest to niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO). Prawnie uzasadnionym interesem administratora jest należyta realizacja umowy.
- 4) Administrator przetwarza dane osób reprezentujących w zakresie: imię i nazwisko, podpis, stanowisko, instytucja reprezentowana, służbowy numer telefonu, służbowy adres poczty elektronicznej.
- 5) Państwa dane osobowe zostały przekazane przez wnioskodawcę tj. *(wpisać nazwę instytucji/organu, który jest stroną wnioskującą)*,
- 6) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wniosku, a po zakończeniu realizacji wniosku - do czasu przedawnienia roszczeń. tj. 10 lat.
- 7) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
- 8) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 9) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo do usunięcia danych osobowych z zastrzeżeniem art. 17 ust. 3 RODO;
 - e) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, o którym mowa w art. 21 RODO;

prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO).

**Rejestr udostępnionych nagrań z monitoringu wizyjnego na terenie Urzędu Miasta i Gminy Górzno (ul.
Rynek 1, 87-320 Górzno),**

Lp.	Dane wnioskodawcy	Numer sprawy	Data złożenia wniosku	Przedmiot wniosku	Osoba załatwiająca wniosek	Sposób załatwienia wniosku	Potwierdzenie odbioru nośnika	Podpis osoby składającej wniosek	Podpis osoby udostępniającej nagranie