

ZARZĄDZENIE NR 74/2024
BURMISTRZA MIASTA I GMINY GÓRZNO

z dnia 12 grudnia 2024 r.

**w sprawie zmian w dokumentacji przyjętych zasad (polityki) rachunkowości dla Urzędu Miasta i Gminy
w Górznie**

Na podstawie art. 10 i art. 13 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r., poz. 120, poz.295, poz. 619) oraz zgodnie z art. 40 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1530, poz. 1572, poz. 1717, poz. 1756) i § 19, 20, 21 i 22 rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2020 r., poz. 342), zarządza się, co następuje:

§ 1. W Zarządzeniu Nr 8/2018 Burmistrza Miasta i Gminy Górzno z dnia 8 grudnia 2018 r. w sprawie ustalenia dokumentacji przyjętych zasad (polityki) rachunkowości dla Urzędu Miasta i Gminy w Górznie zmienionym: Zarządzeniem Nr 65/2019 Burmistrza Miasta i Gminy Górzno z dnia 4 października 2019 r., Zarządzeniem Nr 98/2020 Burmistrza Miasta i Gminy Górzno z dnia 31 stycznia 2020 r., Zarządzeniem Nr 115/2020 Burmistrza Miasta i Gminy Górzno z dnia 4 czerwca 2020 r., Zarządzeniem Nr 202/2021 Burmistrza Miasta i Gminy Górzno z dnia 10 czerwca 2021 r., Zarządzeniem Nr 41/2024 Burmistrza Miasta i Gminy Górzno z dnia 20 sierpnia 2024 r., wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w załączniku nr 5 „Wykaz i opis działania programów komputerowych stosowanych w Urzędzie Miasta i Gminy w Górznie” dodaje się poz. 14 - Program "POST+" - system do naliczania i prowadzenia ewidencji należnych podatków od środków transportowych opracowany przez systemy komputerowe "RADIX Gdańsk", eksploatacja od 2023 r.
- 2) załącznik nr 5 „Wykaz i opis działania programów komputerowych stosowanych w Urzędzie Miasta i Gminy w Górznie” otrzymuje brzmienie jak załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Miasta i Gminy
Górzno

Jacek Ruciński

**WYKAZ I OPIS DZIAŁANIA
PROGRAMÓW KOMPUTEROWYCH
STOSOWANYCH W URZĘDZIE MIASTA I GMINY W GÓRZNIE**

§1

1. Program „Kadry+ i płace+” –opracowany przez systemy komputerowe „RADIX Gdańsk” – data rozpoczęcia eksploatacji: luty 1999 r.
2. System „Program Płatnik” opracowany przez firmę Prokom Software SA (przekazany przez ZUS) – data rozpoczęcia eksploatacji: luty 1999 r.
3. Program „FINANSOWO -KSIĘGOWY” FKB wersja wielozadaniowa od 2007 roku, wcześniej wersja jednozadaniowa od 1999 roku opracowany przez systemy komputerowe „RADIX Gdańsk”
4. System „Besti@” opracowany przez firmę Sputnik Software – data rozpoczęcia eksploatacji: 2006 r.
5. System „Korporacyjnego Banku Internetowego” (KBI) eksploatacja od marca 2006 roku.
6. System „ePEFRONOffLine” opracowany przez PEFRON DRQ – data rozpoczęcia eksploatacji 2006 r.
7. Program „Faktura+” systemy komputerowe „RADIX Gdańsk” data rozpoczęcia eksploatacji 2008 rok.
8. Program „KASA +” systemy komputerowe „RADIX Gdańsk” eksploatacja od października 2010 rok
9. Program „WIP+” system Windykacji Opłat i Podatków, opracowany przez systemy komputerowe „RADIX Gdańsk”, eksploatacja od 2000 roku, wersja wielozadaniowa od 2010 roku.
10. Program GOK+ system Gospodarowania Odpadami Komunalnymi, opracowany przez systemy komputerowe „RADIX Gdańsk” eksploatacja od 2013 roku.
11. Program „POGRUN+” system naliczania podatków od gruntów i nieruchomości, opracowany przez systemy komputerowe „RADIX Gdańsk” eksploatacja od 1997 roku.
12. Program „EGRUN” system ewidencji gruntów i mienia komunalnego opracowany przez systemy komputerowe „RADIX Gdańsk”, eksploatacja od 2002 roku.
13. Program „STW” system ewidencji środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz wyposażenia (czyli tzw. pozostałych środków trwałych) , eksploatacja od 2016 roku.
14. Program „POST+” system jest przeznaczony do naliczania i prowadzenia ewidencji należnych podatków od środków transportowych. opracowany przez systemy komputerowe „RADIX Gdańsk”, eksploatacja od 2023 roku.

§ 2

Opis i sposób działania programów

Ad. 1. PROGRAM „Kadry+ i płace +” umożliwia:

- skomputeryzowanie większości prac ewidencyjno-sprawozdawczych realizowanych w komórce kadrowej oraz prac związanych z wyliczeniem i wypłatą wynagrodzeń,

- gromadzenie wszystkich niezbędnych informacji o zatrudnionych i zwolnionych pracownikach takich, jak: podstawowe informacje osobowe o pracowniku, współmałżonku, dzieciach itd.,
- informacje związane z zatrudnieniem takie, jak: staże pracy, ewidencja nieobecności, świadczenia socjalne, kary, szkolenia itp.,
- ewidencję wynagrodzeń i potrąceń dla poszczególnych pracowników,
- tworzenie i automatyczne naliczanie list płac, drukowanie list płac w układzie analitycznym i syntetycznym, w sposób zbliżony do układu informacji na tradycyjnym dokumencie płacowym, automatyczne rozliczenie z urzędem skarbowym i z ZUS na poziomie poszczególnych list płac i zbiorowo dla całej jednostki, roczne rozliczenie podatku dochodowego dla poszczególnych pracowników

W ramach programu można wykonać – w postaci informacji do przeglądania na ekranie lub wydruków – szereg zestawień płacowych o układzie danych, szczegółowości i zakresie czasowym, począwszy od pełnej analityki (np. na poziomie pracownika i poszczególnych składników jego wynagrodzenia), na skomasowanej informacji syntetycznej na poziomie całej jednostki organizacyjnej skończywszy.

Ad. 2. System „Program Płatnik” przeznaczony jest do użytkowania przez płatników składek i pozwala na:

- manualną rejestrację danych do dokumentów ubezpieczeniowych,
- import danych z systemu kadrowo-płacowego,
- automatyczne wykorzystanie danych płatnika do przygotowania dokumentów ubezpieczeniowych,
- wykorzystanie przy tworzeniu nowych dokumentów zgłoszeniowych danych identyfikacyjnych ubezpieczonych, które przechowywane są w kartotece,
- utrzymanie danych historycznych osób ubezpieczonych,
- weryfikację przygotowywanych dokumentów ubezpieczeniowych oraz przygotowanie raportu o wynikach weryfikacji,
- tworzenie dokumentów rozliczeniowych na podstawie dokumentów z innego miesiąca,
- wyliczanie wartości w poszczególnych dokumentach rozliczeniowych,
- wyświetlanie zawartości elektronicznych dokumentów ubezpieczeniowych,
- drukowanie dokumentów zgłoszeniowych i rozliczeniowych wraz z numerem wersji zamieszczonym w nagłówku,
- drukowanie przelewów bankowych i dokumentów wpłaty,
- przygotowywanie przelewów bankowych w formacie pliku tekstowego,
- automatyczne tworzenie i drukowanie raportów miesięcznych dla ubezpieczonego zawierających m.in. informacje o oddziale NFZ, do którego odprowadzana jest składka na ubezpieczenie zdrowotne,
- przygotowanie i weryfikację zestawów dokumentów ubezpieczeniowych,
- wysyłkę i potwierdzenie zestawów dokumentów,
- uzyskanie i obsługę certyfikatów niezbędnych do elektronicznej wymiany dokumentów z ZUS, tak, aby umożliwiała to przygotowanie dokumentów ubezpieczeniowych w postaci elektronicznej (z zapewnieniem uwierzytelnienia, poufności i integralności danych).

Ad. 3. „System FINANSOWO-KSIĘGOWY”FKB: podsystem FKW w wersji wielozadaniowej obejmuje ewidencję stanów i obrotów księgowych (ilościowo i wartościowo) na zadeklarowanych

przez użytkownika kontach. System daje także możliwość deklaracji planów kont i analizy stopnia ich realizacji, a także tworzy sprawozdania za dowolny okres oraz przeksięguje automatycznie określone wcześniej konta. Wersja wielozadaniowa umożliwia prowadzenie odrębnej księgowości dla wydzielonych przedsięwzięć inwestycyjnych lub jednostek organizacyjnych, tzw. zadań. Poszczególne zadania mają swoje plany kont i mogą być obsługiwane przez różne osoby. Obsługa każdego pojedynczego zadania odbywa się w podsystemie FKJ.

- rejestrowanie płatników oraz przypisanych im przedmiotów opodatkowania;
- naliczanie podatków wraz z drukowaniem nakazów płatniczych dla podatników;
- drukowanie decyzji po zmianie i decyzji wymiarowych, zaświadczeń oraz wymaganych przepisami sprawozdań;
- wprowadzanie zmian w rejestrach podatkowych w ciągu całego roku obrachunkowego i ustalenie

Ad. 4. System „Besti@” został stworzony w ramach umowy twinningowej (nr PL2002/IB/FI/03) oraz kontraktu na pomoc techniczną (nr ref. EuropeAid/119557/D/SV/PL) w ramach projektu PHARE 2002/000–580.01.09. Ma on na celu wsparcie służb finansowych jednostek samorządu terytorialnego w realizacji zadań w zakresie planowania i modyfikacji budżetu. Użytkownikami systemu są jednostki samorządu terytorialnego i ich związki, regionalne izby obrachunkowe wraz z zespołami zamiejscowymi oraz Ministerstwo Finansów. System wspomaga sporządzanie sprawozdań jednostkowych i zbiorczych w miesięcznych i kwartalnych okresach sprawozdawczych. Obsługuje także tworzenie bilansów jednostek budżetowych, zakładów budżetowych, gospodarstw pomocniczych, bilansów łącznych jednostek organizacyjnych w podziale na formy prawne prowadzonej działalności, bilansów z wykonania budżetu JST oraz bilansu skonsolidowanego. Wspomaga pracę w zakresie sprawozdawczości i uchwał budżetowych, umożliwia tworzenie raportów w różnych przekrojach na podstawie wprowadzonych danych. Program obsługuje elektroniczne przesyłanie sprawozdań budżetowych do Ministerstwa Finansów za pośrednictwem właściwej terytorialnie regionalnej izby obrachunkowej. Wymiana danych odbywa się z możliwym wykorzystaniem podpisu elektronicznego i bez użycia zewnętrznych programów pocztowych.

Ad. 5. Program „Korporacyjnego Banku Internetowego”(KBI) jest elementem umożliwiającym korzystanie z usług bankowych bezpośrednio z siedziby klienta.

Program daje dostęp do następujących usług bankowych:

- przelewy – w tym składki ZUS i dla urzędów skarbowych,
- wyciągi,
- stany rachunków,
- tabela kursów walut (jeśli bank prowadzi rachunki walutowe),
- zakładanie lokat,
- biuletyn informacyjny (oprocentowania, prowizje, warunki kredytowe itp.).

Z usług Systemu KBI korzystają, w imieniu Klienta osoby upoważnione, zwane dalej Użytkownikami, tj.:

- administrator uprawnień,
- Użytkownicy uprawnień do dostępu (bez kart mikroprocesorowych) – osoby upoważnione przez Klienta w ustalonym przez niego zakresie, do dostępu do Systemu KBI, ale bez prawa akceptowania dyspozycji, powodujących zmianę stanu środków pieniężnych na rachunkach bankowych,

- Użytkownicy posiadający karty mikroprocesorowe – osoby upoważnione przez Klienta do dostępu do Systemu KBI, które ponadto zgodnie z umową o prowadzenie rachunku są upoważnione do akceptacji dyspozycji Klienta powodujących zmianę stanu środków pieniężnych na rachunkach bankowych.

Ad. 6. System „e-PFRONOffLine” przeznaczony jest do składania zarządowi PFRON deklaracji wpłat lub informacji o zatrudnieniu, kształceniu lub działalności na rzecz osób niepełnosprawnych przez pracodawców podlegających obowiązkowi wpłat na fundusz. Pozwala na tworzenie dokumentów w postaci elektronicznej i wysyłanie ich przez Internet. Zapewnia pełne bezpieczeństwo i poufność przesyłanych danych poprzez:

- zastosowanie podpisu elektronicznego do weryfikacji i autoryzacji dokumentów,
- wykorzystanie szyfrowania, czyli protokołu https (SSL) do transmisji danych,
- zabezpieczenie dostępu do kont użytkowników przy pomocy hasła,
- ograniczenie ilości prób błędnego logowania,
- możliwość różnicowania poziomu uprawnień użytkowników.

System został podzielony na dwie części: lokalną aplikację e-PFRON OffLine oraz internetową aplikację e-PFRON Online. Podział taki zapewnia możliwość wydzielenia najbardziej czasochłonnych prac związanych ze sporządzaniem dokumentów i dzięki temu do minimum ogranicza aktywny czas połączenia z Internetem. Aplikacja lokalna e-PFRON OffLine umożliwia m.in. przygotowanie i elektroniczne podpisywanie dokumentów.

Ad. 7. Program „Faktura+” FAKTURA+ przeznaczony jest do rejestracji i sporządzania wydruków faktur sprzedaży: faktur VAT, rachunków uproszczonych, faktur i rachunków korygujących. Zarejestrowane dokumenty są przechowywane w kartotece faktur sprzedaży, możliwe jest ich przeglądanie i ponowny wydruk.

W systemie tworzone są też kartoteki: towarów i usług oraz kontrahentów. Wszystkie zarejestrowane kartoteki można przeglądać, modyfikować oraz dopisywać do nich nowe pozycje.

Ad. 8. Program „KASA+” system przeznaczony jest do obsługi codziennych czynności związanych z obsługą:

- wpłat gotówkowych,
- pobierania gotówki z banku,
- wypłat należności i zwrotów,
- odprowadzania gotówki do banku.

W ramach jednej bazy danych możliwe jest prowadzenie jednego lub wielu rodzajów raportów kasowych. Przy odpowiednim sparametryzowaniu możliwe jest wprowadzenie podziału pracy na osoby zajmujące się odrębnie dekretowaniem operacji i na osoby przyjmujące/wydające gotówkę.

Ad.9. Program „WIP+” system przeznaczony jest do prowadzenia księgowości podatkowej i związanej z nią ewidencji podatników. Oprócz funkcji księgowych, umożliwia kontrolę terminowości wpłat, naliczanie odsetek za zwłokę i prowadzenie ewidencji wszelkich zdarzeń związanych z kontrolą terminowego ściągania należności (np. wysyłanie upomnień) oraz sporządzanie wymaganych wykazów, zestawień, sprawozdań i druków.

Istotne własności systemu WIP+ to:

- rachunkowość prowadzona na indywidualnych kontach konkretnej opłaty wnoszonej przez określonego podatnika,

- automatyczny bilans otwarcia na podstawie poprzedniego roku,
- możliwość automatycznego przejścia przypisów z systemów wymiarowych,
- możliwość automatycznej rejestracji podatników na podstawie systemów wymiarowych,
- możliwość automatycznej rejestracji wpływów kasowych z systemu „KASA+”, - kontrola prawidłowości danych osobowych na podstawie systemu ewidencji ludności,
- automatyczne naliczanie i kontrolowanie poboru należnych odsetek za zwłokę,
- automatyczne lub ręczne sterowane przerachowanie kont podatników w przypadku odwrotnej chronologii rejestracji wpłat niż faktyczna (np. opóźnień w nadejściu dowodów wpłaty),
- automatyczna rejestracja i kontrola kosztów,- możliwość rejestracji pełnej dokumentacji związanej z podatnikiem, w tym wysyłanych upomnień, przyznanych odroczeń oraz umorzeń itp. Oraz drukowania odpowiednich wykazów,
- możliwość różnorodnej analizy stanu kont oraz analizy obrotów w podziale na rejony
- prowadzenie wieloletniego archiwum

Ad.10. Program GOK+ system gospodarowania odpadami komunalnymi służy do gromadzenia informacji niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania w Urzędzie ewidencji związanej z gospodarowaniem odpadami komunalnymi. W bazie systemu przechowywane są dane o nieruchomościach i ich właścicielach, kartoteki deklaracji i decyzji dotyczących opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi, dane o przedsiębiorstwach prowadzących działalność w zakresie ich odbierania oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych, rejestry wpisów i zezwoleń na wyżej wymienioną działalność oraz kartoteki sprawozdań kwartalnych dotyczących tej działalności. Program GOK+ umożliwia rejestrację deklaracji oraz naliczanie opłat na podstawie wcześniej wprowadzonych stawek i danych dotyczących nieruchomości. Możliwe jest też przygotowanie sprawozdania rocznego.

Ad.11. Program POGRUN+ system naliczania podatków od gruntów i nieruchomości przeznaczony do rejestracji gospodarstw rolnych, nieruchomości i lasów będących własnością płatnika – osoby fizycznej lub prawnej oraz ustalenia wysokości należnych podatków. Funkcje i operacje systemu umożliwiają:

- rejestrowanie płatników oraz przypisanych im przedmiotów opodatkowania,
- naliczanie podatków wraz z drukowaniem nakazów płatniczych dla podatników,
- drukowanie decyzji po zmianie i decyzji wymiarowych, zaświadczeń oraz wymaganych przepisami sprawozdań,
- wprowadzanie zmian w rejestrach podatkowych w ciągu całego roku obrotowego i ustalenie związanych z nimi przypisów i odpisów,
- pełną obsługę zaświadczeń na bony paliwowe,
- tworzenie zestawień i wykonywanie analiz, w tym symulacji naliczeń,
- archiwizację danych gospodarstw, nieruchomości, lasów oraz wymiarów.

Ad.12. Program EGRUN wielozadaniowy system ewidencji gruntów i mienia komunalnego służy do gromadzenia informacji niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania w urzędzie ewidencji mienia komunalnego oraz ewidencji gruntów i budynków. W bazie systemu przechowywane mogą być dane o jednostkach rejestrowych, działkach, użytkach, właścicielach (osoby fizyczne i prawne) itp. Operacje systemu EGRUN pozwalają na rejestrację modyfikacji geodezyjnych (podział, sprzedaż, scalanie działek), tworzenie odpowiednich dokumentów ewidencji mienia komunalnego, budynków oraz gruntów (wypis z rejestru, wykaz zmian, zestawienie gruntów, skorowidz działek, wykazy ilościowe działek i jednostek, listy podmiotów, władających itp.), a także prowadzenie pełnej

archiwizacji jednostek rejestrowych. W systemie EGRUN możliwe jest także naliczanie opłat rocznych za użytkowanie wieczyste gruntów, tworzenie i drukowanie decyzji dotyczących opłat oraz archiwizowanie kart podatków.

Użytkownik systemu ma możliwość wykorzystania do na trzy różne sposoby:

- prowadzenie pełnej ewidencji wszystkich typów mienia komunalnego,
- prowadzenie pełnej ewidencji gruntów i budynków,
- prowadzenie pełnej ewidencji wszystkich typów mienia komunalnego oraz ewidencji gruntów i budynków nie będących częścią mienia komunalnego.

AD.13. Program STW jednostanowiskowy system ewidencji środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz wyposażenia (czyli tzw. pozostałe środki trwałe). Ich dane zapisywane są w jednej kartotece, zwanej kartoteką środków trwałych.

Dane o każdej pozycji kartoteki zapisywane są w osobnej karcie zawierającej pole o nazwie „Typ”, które określa, czy reprezentuje ona środek trwały, wartość niematerialna i prawną czy wyposażenie. Znajdują się w niej również karty archiwalne środków trwałych w bieżącym roku oraz kart czasowo wyłączonych z amortyzacji.

Wprowadzenie karty środka trwałego do kartoteki następuje w momencie jego rejestracji. Podczas przeglądania kartoteki operator może wybrać dowolną kartę i odczytać wszystkie zawarte w niej informacje. Kartę można wydrukować, jeżeli do komputera jest dołączona drukarka.

Kartę środka trwałego można usunąć z kartoteki – należy jednak pamiętać, że po wykonaniu tej operacji następuje utrata wszystkich danych dotyczących usuwanego środka trwałego.

Dodatkowo w systemie przechowywane mogą być dane dotyczące przeprowadzonych spisów z natury (inwentaryzacji) oraz arkusze spisów z natury.

Każdy środek trwały przyjmowany jest w określony sposób (zakup, przyjęcie itp.), stanowi własność pewnego płatnika i jest zazwyczaj przyporządkowany do pewnego działu, a także do wybranego miejsca użytkowania. Dodatkowo przypisana może być kategoria oraz osoba odpowiedzialna, która może, ale nie musi być jednocześnie użytkownikiem. Wszystkie te dane określa się podczas rejestracji środka trwałego.

Wcześniej jednak nazwy sposobów przyjęcia i zbycia, jednostek, płatników, działów, miejsc użytkowania, kategorii oraz nazwisk osób muszą zostać umieszczone we właściwych słownikach.

Oprócz przechowywania kart środków trwałych za pomocą systemu STW możliwe jest:

- naliczanie odpisu amortyzacyjnego, czyli dokonywanie umorzenia;
- aktualizowanie wyceny, czyli przeszacowanie;
- przywracanie bilansu otwarcia;
- rejestracja zmiany wartości;
- rejestracja wyłączenia/wyłączenia środka trwałego;
- zbycie środka trwałego (likwidacja, przekazanie, sprzedaż);
- zmiana producenta;
- powielenie karty.

Umorzenie i przeszacowanie mogą być naliczane dla wybranego środka trwałego lub automatycznie dla wszystkich środków trwałych umieszczonych w kartotece.

Ponadto w kartach środków trwałych można dokonywać zmian, które są określane jako korekta danych: zmiany płatnika, działu, użytkownika, numeru inwentarzowego, charakterystyki itp.

W przypadku danych dotyczących spisów z natury możliwe jest:

- automatyczne tworzenie arkuszy spisu;
- półautomatyczne uzupełnianie oraz korekta arkuszy spisu.

Po utworzeniu i uzupełnieniu spisów z natury przejrzeć można zestawienie różnic inwentaryzacyjnych.

W systemie STW można sporządzić i drukować kilka rodzajów zestawień oraz wykazów:

- tabelę amortyzacyjną;
- zestawienia: ilościowe, wg sposobu przyjęcia i oddalenia;
- plan amortyzacji;
- statystykę gminy;
- zestawienia dla wyposażenia.

Zestawienia mają postać tabel, w których dla każdego środka trwałego (lub dla pewnych grup środków trwałych) podane są odpowiednie informacje. Zestawienia mogą być drukowane i/lub zachowywane w postaci pliku.

Ad.14. Program POST+ system jest przeznaczony do naliczania i prowadzenia ewidencji należnych podatków od środków transportowych. System może być wykorzystywany przez jednostki administracji samorządowej nie prowadzące ewidencji pojazdów, ale zobowiązane do naliczania właściwych podatków.

Podstawowe możliwości systemu:

- prowadzenie ewidencji podatników — właścicieli pojazdów oraz naliczonych dla nich podatków,
- rejestracja kart podatkowych pojazdów dla osób fizycznych i prawnych,
- rejestracja deklaracji na podatek od środków transportowych,
- importowanie deklaracji składanych drogą elektroniczną przez platformę ePUAP,
- automatyczne naliczanie wysokości należnego podatku,
- rejestracja wezwań, postanowień oraz decyzji dla podatników, którzy nie złożyli deklaracji,
- obsługa plików XML przesyłanych ze starostwa,

§ 3

Szczegółowy opis algorytmów i parametrów danych stałych, a także wykaz zbiorów danych tworzących księgi rachunkowe na komputerowych nośnikach danych zawierają instrukcje użytkownika poszczególnych programów, znajdujące się przy stanowiskach pracy wyposażonych w poszczególne programy.

§ 4

Wszelkie dane i ustawienia programowe podlegają codziennemu zapisowi na serwerze.