

**ZARZĄDZENIE NR 85/2024**  
**BURMISTRZA MIASTA I GMINY GÓRZNO**

z dnia 30 grudnia 2024 r.

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej aktywów i pasywów Miasta i Gminy Górzno oraz  
powołanie Komisji Inwentaryzacyjnej**

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz. U. 2023 r., poz. 120 ze zmianami) oraz na podstawie Zarządzenia Nr 238/2021 Burmistrza Gminy Górzno z dnia 15 listopada 2021 r. w sprawie zasad przeprowadzenia i rozliczenia inwentaryzacji, zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Przeprowadzić inwentaryzację roczną na dzień 31 grudnia 2024 roku:

- 1) Metodą spisu z natury:
  - a) środki pieniężne w kasie,
  - b) druki ścisłego zarachowania,
  - c) oleje napędowe, benzyna, węgiel, pellet;
- 2) Metodą uzyskania potwierdzenia sald – według stanu na dzień 31 grudnia 2024 roku:
  - a) środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych,
  - b) salda pożyczek i kredytów,
  - c) należności i zobowiązania wobec kontrahentów;
- 3) Metoda weryfikacji-droga porównania danych ksiąg rachunkowych z ewidencją prowadzoną w działach i stanowiskach z dokumentami źródłowymi:
  - a) pozostałe środki trwałe,
  - b) grunty, budynki, budowle,
  - c) drogi, chodniki,
  - d) środki transportu (straże, dowóz),
  - e) maszyny i urządzenia (kserokopiarki, drukarki, serwery, komputery),
  - f) środki trwałe w budowie,
  - g) wartości niematerialne i prawne,
  - h) rozrachunki z pracownikami i pozostałe rozrachunki.

**§ 2. 1.** Powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

- 1) Przewodnicząca Komisji – Agnieszka Jasińska;
- 2) Członek Komisji – Anita Lewandowska-Palczewska;
- 3) Członek Komisji – Ewa Komosińska.

2. Powołuję zespoły spisowe podległe komisji inwentaryzacyjnej celem przeprowadzenia inwentaryzacji zgodnie z harmonogramem.

3. Ustalam harmonogram inwentaryzacji w Urzędzie Miasta i Gminy Górzno według stanu na 31.12.2024 r.

**§ 3.** Zespoły spisowe prowadzą inwentaryzację we współpracy z kierownikami działów i pracownikami samodzielnymi odpowiedzialnymi merytorycznie.

**§ 4.** Przewodnicząca Komisji Inwentaryzacyjnej odpowiada za terminowy, sprawny i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych.

**§ 5. 1.** Przed rozpoczęciem inwentaryzacji członkowie zespołu wyznaczeni do przeprowadzenia spisu z natury pobiorą arkusze spisu z natury od osoby prowadzącej gospodarkę drukami ścisłego zarachowania.

2. Inwentaryzacja podlega rozliczeniu według stanu księgowego ewidencyjnego na dzień 31 grudnia 2024 roku.

3. Arkusze spisowe oraz inne materiały z inwentaryzacji należy przekazać Przewodniczącej Komisji w terminie do 31 stycznia 2025 roku.

4. Wyceny oraz ustalenia różnic inwentaryzacyjnych wszystkich rzeczowych składników majątkowych należy dokonać w terminie 15 lutego 2025 roku.

5. Wyniki inwentaryzacji Komisja przedstawi na drukach protokołów będących załącznikami do „Instrukcji Inwentaryzacyjnej”.

§ 6. Pracownicy uczestniczący w spisie odpowiadają za właściwe, dokładne i rzetelne wypełnianie nałożonych obowiązków i przeprowadzenie spisu zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 7. Komisja inwentaryzacyjna, o której mowa w §2 pkt. 1 ulega rozwiązaniu po wykonaniu zadań określonych w niniejszym zarządzeniu.

§ 8. Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącej Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta i Gminy Górzno

**Jacek Ruciński**