

UMOWA

Zawarta w dniu2025 r. w Górznie pomiędzy

Miastem i Gminą Górzno z siedzibą ul. Rynek 1, 87-320 Górzno

NIP 8741683611, REGON 871118419,

reprezentowaną przez

Jacka Rucińskiego – Burmistrza Miasta i Gminy Górzno

przy kontrasygnacie **Skarbnika Miasta i Gminy Górzno – Marzeny Andrzejewskiej**

zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

a

.....,

zwanym dalej „**Wykonawcą**”

Strony oświadczają, że niniejsza umowa, zwana dalej „umową”, została zawarta w wyniku postępowania w trybie zaproszenia do składania ofert cenowych z uwzględnieniem art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.).

§ 1. Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać projekt Strategii Rozwoju Miasta i Gminy Górzno na lata 2026-2032 oraz brać udział w czynnościach związanych z opracowaniem i uchwaleniem Strategii Miasta i Gminy Górzno na lata 2026-2032, zgodnie z uchwałą nr XII/80/2025 Rady Miejskiej w Górznie z dnia 18 lutego 2025 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia Strategii Rozwoju Miasta i Gminy Górzno na lata 2026 -2032 oraz określenia szczegółowego trybu i harmonogramu opracowania projektu strategii, w tym trybu konsultacji.

2. Na przedmiot umowy określony w § 1 ust. 1 składa się opracowanie projektu Strategii Miasta i Gminy Górzno na lata 2026 - 2032, o którym mowa w ust. 1 zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz harmonogramem rzeczowo-czasowym.

3. Zakres czynności do wykonania leżący po stronie Wykonawcy w odniesieniu do sporządzenia projektu Strategii Miasta i Gminy Górzno na lata 2026-2032 obejmuje:

1) przeprowadzenie diagnozy strategicznej na potrzeby opracowania wniosków z diagnozy sytuacji społecznej, gospodarczej i przestrzennej, z uwzględnieniem obszarów funkcjonalnych Miasta i Gminy Górzno, w tym m.in.:

a) przeprowadzenie ankietyzacji dotyczącej kierunków rozwoju i potrzeb Miasta i Gminy Górzno;

- b) zebranie i przeprowadzenie analizy danych do oceny sytuacji społecznej, gospodarczej i przestrzennej w Mieście i Gminie Górzno;
- c) opracowanie raportu z przeprowadzonej diagnozy strategicznej na potrzeby opracowania wniosków z diagnozy sytuacji społecznej, gospodarczej i przestrzennej, z uwzględnieniem obszarów funkcjonalnych;
- 2) opracowanie projektu Strategii Miasta i Gminy Górzno na lata 2026-2032, w tym m.in. :
 - a) określenie celów strategicznych rozwoju Miasta i Gminy Górzno w wymiarze społecznym, gospodarczym i przestrzennym;
 - b) wskazanie kierunków działań podejmowanych dla osiągnięcia celów strategicznych;
 - c) zdefiniowanie oczekiwanych rezultatów planowanych działań i wskaźników ich osiągnięcia;
 - d) wypracowanie założeń funkcjonalno-przestrzennych w formie modelu struktury funkcjonalno-przestrzennej gminy wraz z określeniem ustaleń i rekomendacji w zakresie kształtowania i prowadzenia polityki przestrzennej Miasta i Gminy Górzno;
 - e) dokonanie charakterystyki obszarów strategicznej interwencji określonych w strategii rozwoju województwa;
 - f) zidentyfikowanie obszarów strategicznej interwencji kluczowych dla Miasta i Gminy Górzno, jeżeli takie wystąpią;
 - g) określenie systemu realizacji strategii, w tym wytycznych do sporządzania dokumentów wykonawczych oraz określenie ram finansowych i źródeł finansowania realizacji Strategii;
- 3) przeprowadzenie konsultacji projektu Strategii Rozwoju Miasta i Gminy Górzno na lata 2026-2032 oraz pozyskanie opinii zgodnie z przepisami prawa, w tym m.in.:
 - a) przeprowadzenie konsultacji projektu Strategii w szczególności z: sąsiednimi gminami i ich związkami, lokalnymi partnerami społecznymi i gospodarczymi, mieszkańcami gminy oraz z właściwym dyrektorem regionalnego zarządu gospodarki wodnej Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie. Tryb procesu konsultacji określa szczegółowo zał. nr 1 do uchwały nr XII/80/2025 Rady Miejskiej w Górznie z dnia 18 lutego 2025 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia Strategii Rozwoju Miasta i Gminy Górzno na lata 2026 -2032 oraz określenia szczegółowego trybu i harmonogramu opracowania projektu strategii, w tym trybu konsultacji;
 - b) przekazanie projektu Strategii Zarządowi Województwa Kujawsko - Pomorskiego i pozyskanie opinii dotyczącej sposobu uwzględnienia ustaleń i rekomendacji w zakresie kształtowania i prowadzenia polityki przestrzennej w województwie określanych w strategii rozwoju województwa;
 - c) opracowanie sprawozdania z przebiegu i wyników konsultacji, zawierającego w szczególności ustosunkowanie się do ewentualnych uwag i wniosków;
 - d) przygotowanie projektu Strategii po uwzględnieniu ewentualnych zmian wynikających z przeprowadzonych konsultacji i opinii wydanej przez Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego;
- 4) przeprowadzenie lub odstąpienie od przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko dla projektu Strategii Rozwoju Miasta i Gminy Górzno na lata 2026-2032, w tym m.in.:
 - a) przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko projektu Strategii, w tym przygotowanie prognozy oddziaływania na środowisko (w przypadku opinii

Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska/ Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego o konieczności jej sporządzenia) lub pozyskanie opinii o odstąpieniu od strategicznej oceny oddziaływania na środowisko;

5) przeprowadzenie uprzedniej ewaluacji trafności, przewidywanej skuteczności i efektywności realizacji Strategii, w tym:

a) przygotowanie raportu z uprzedniej ewaluacji trafności, przewidywanej skuteczności i efektywności realizacji Strategii;

6) przygotowanie i przekazanie projektu uchwały w sprawie Strategii Rozwoju Miasta i Gminy Górzno na lata 2026- 2032 do przyjęcia przez Radę Miejską w Górznie,

7) przygotowanie projektów pism związanych z zawiadomieniem właściwych instytucji o podjęciu przez Radę Miejską w Górznie uchwały o przystąpieniu do sporządzenia strategii Miasta i Gminy Górzno, jeżeli istnieje taka konieczność,

8) analizę wniosków osób fizycznych i prawnych oraz zgłoszonych przez organy i instytucje – opracowanie wykazu tych wniosków, przygotowanie propozycji ich rozpatrzenia wraz z uzasadnieniem. Opracowanie wykazu odpowiedzi do organów i instytucji określonych ustawą oraz innych instytucji i jednostek poinformowanych o przystąpieniu do sporządzenia projektu strategii;

9) udział w konsultacjach społecznych dotyczących projektu strategii z mieszkańcami gminy we wskazanych przez Zamawiającego miejscach,

10) wewnętrzne dyskusje nad opracowaną koncepcją (wykonawca + władze gminy),

11) przygotowanie projektów pism związanych z opiniowaniem i uzgadnianiem projektu strategii,

12) udział w spotkaniach, naradach w przypadku zajścia okoliczności uzasadniających udzielenie wyjaśnień lub zgłoszenia potrzeby takich wyjaśnień, w szczególności przy uzgadnianiu i opiniowaniu projektu strategii,

13) analizę i opracowanie wykazu uzyskanych uzgodnień i opinii,

14) wprowadzenie korekty do projektu strategii w związku z uzyskanymi opiniami i dokonanymi uzgodnieniami,

15) przygotowanie wymaganych dokumentów formalno-prawnych związanych z opracowaniem projektu strategii (projektów ogłoszeń, projektów obwieszczenia, zawiadomień, uzasadnień, itp),

16) analiza uwag wniesionych do projektu strategii wraz z propozycją ich rozpatrzenia przez Burmistrza Miasta i Gminy Górzno wraz z uzasadnieniem,

17) korekta projektu strategii w związku z wniesionymi uwagami i przygotowanie wersji do uchwalenia przez Radę Miejską,

18) przedstawienie Radnym projektu Strategii Miasta i Gminy Górzno na lata 2026-2032 wraz z załącznikami na komisjach stałych Rady Miejskiej w Górznie,

19) przygotowanie projektu uchwały z załącznikami i udział w sesji Rady Miejskiej uchwalającej strategię,

20) przygotowanie uchwały do publikacji w Dzienniku Urzędowym,

21) w przypadku ponowienia procedury – ponowne opracowanie niezbędnych dokumentów i ponowienie niezbędnych czynności w ramach niniejszej umowy,

22) udział w czynnościach niezbędnych do ewentualnego doprowadzenia do zgodności projektu strategii z przepisami prawa w sytuacji stwierdzenia nieważności uchwały przez Wojewodę.

4. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania oprócz ww. dokumentów innych dokumentów, których potrzeba wyłoni się w trakcie opracowywania przedmiotu zamówienia. Wszelkie prace projektowe lub czynności nie opisane powyżej, a wynikające z procedur określonych w ustawie oraz przepisach szczególnych, niezbędne do właściwego i kompletnego opracowania zamówienia Wykonawca winien wykonać w ramach przedmiotu zamówienia, kosztów i terminów wykonania przedmiotu zamówienia.

5. Wykonawca w ramach zaoferowanej ceny ofertowej zobowiązany jest do wykonania następujących czynności:

1) sporządzenia projektu strategii, w tym projektu uchwały wraz z uzasadnieniem i załącznikami, w sposób kompleksowy zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i normatywami, z uwzględnieniem obowiązujących na terenie Miasta i Gminy Górzno innych aktów prawnych (m.in. procedowanym Planem ogólnym) oraz postanowieniami niniejszej umowy,

2) czuwania nad prawidłowością procedury sporządzania projektu strategii,

3) opracowania dokumentacji prac projektowych,

4) ponowienia czynności bądź ponownego przygotowania materiałów projektowych strategii w trakcie prowadzonej procedury, wynikających z uzyskanych opinii, dokonanych uzgodnień i wniesionych uwag, do chwili uchwalenia strategii przez Radę Miejską (jeżeli zajdzie taka potrzeba),

5) uzupełnienia (zmiany) opracowania stanowiącego przedmiot umowy o niezbędne czynności merytoryczne i formalne mające na celu dostosowanie opracowania do przepisów obowiązujących na dzień zakończenia realizacji przedmiotu umowy (w przypadku zmiany prawa w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia),

6) usunięcia wszelkich wad w przedmiocie zamówienia na własny koszt oraz w terminie wskazanym przez Zamawiającego,

7) przeniesienia majątkowych praw autorskich do wszystkich materiałów wytworzonych w ramach realizacji przedmiotu zamówienia na Zamawiającego (w ramach wynagrodzenia określonego w ofercie),

8) zapewnienia odpowiedniej liczby osób do terminowej realizacji przedmiotu zamówienia,

9) poniesienia, w ramach zaoferowanej ceny, wszelkich kosztów związanych z przygotowaniem i sporządzeniem projektu strategii, przygotowanie odpowiednich wniosków wraz z niezbędnymi załącznikami celem uzyskania wszelkich wymaganych prawem uzgodnień, opinii i decyzji itp.,

10) wykonania niniejszej umowy, w tym w szczególności dokumentacji, z najwyższą starannością z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru świadczonych przez siebie usług,

11) wykonania dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć,

12) na żądanie Zamawiającego udział w spotkaniach dotyczących przedmiotu zamówienia, organizowanych na terenie gminy,

13) informowania Zamawiającego o stopniu zaawansowania prac oraz proponowanych rozwiązaniach. Zamawiający zastrzega sobie prawo do oceny, korekty i akceptacji proponowanych rozwiązań w trakcie realizacji umowy.

6. Strategię należy sporządzić zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym z ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.), ustawą z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 324 ze zm.), ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2024 r. poz. 1112 z późn. zm.) – a także z wymogami zawartymi w ustawach i przepisach odrębnych odnoszących się do przedmiotu umowy

7. Projekt Strategii powinien być sporządzony w formie papierowej w ilości 5 egz. oraz cyfrowej w następujących standardach: tekst w formacie *doc* i *pdf*, rysunki w formacie *jpg* i *pdf*, oraz w postaci wektorowej *dwg* lub *dxf* lub *shp*.

8. Podział prac projektowych na 4 etapy określa „Harmonogram rzeczowo-czasowy” stanowiący załącznik nr 1 do umowy.

9. Wykonawca otrzyma od Zamawiającego niezbędne materiały umożliwiające wykonanie przedmiotu umowy.

10. Opis przedmiotu zamówienia stanowi integralną część niniejszej umowy.

§ 2 Termin wykonania przedmiotu umowy

1. Termin rozpoczęcia prac nad przedmiotem zamówienia nie później niż 14 dni od dnia podpisania umowy.

2. Przedmiot umowy zostanie wykonany w terminie **10 miesięcy od podpisania umowy**.

3. Termin wykonania przedmiotu umowy (w tym poszczególnych etapów) może ulec odpowiedniemu przedłużeniu o opóźnienia spowodowane działaniem lub zaniechaniem organów i jednostek gminy oraz osób trzecich, w tym organów władzy publicznej, których udział jest przewidziany w procedurze sporządzania Strategii.

§ 3 Zmiana zakresu przedmiotu umowy

1. Jeżeli na skutek zmiany przepisów prawnych, które regulują tryb i sposób opracowania strategii będzie wymagane opracowanie dodatkowych dokumentów (opracowań), niezbędnych do uchwalenia strategii oraz gdy w toku uzgadniania dokumentacji wyniknie konieczność sporządzenia dodatkowych dokumentów (opracowań), niezbędnych do uchwalenia strategii, Wykonawca ma prawo domagać się od Zamawiającego zmiany terminu wykonania umowy. Przedmiotowe dokumenty (opracowania) Wykonawca wykona w ramach przedmiotu umowy oraz wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy. Zmiana ta wymaga zawarcia aneksu do umowy.

2. W przypadku wcześniejszego rozwiązania umowy na skutek zdarzeń niezależnych od stron umowy lub uzasadnionego odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty kosztów poniesionych przez Wykonawcę na dzień rozwiązania umowy i odbioru wykonanych prac składających się na rozpoczęty, a nieodebrany etap.

§ 4 Przekazywanie przedmiotu umowy

1. Strony zgodnie ustalają, że Wykonawca zawiadamiał będzie z co najmniej trzydniowym (licząc wyłącznie dni robocze) wyprzedzeniem o gotowości do przekazania poszczególnego etapu prac – podając dzień planowanego przekazania prac.
2. Osoby będące ze strony Zamawiającego odpowiedzialne za koordynację i odbiór prac zobowiązane są do odbioru danego etapu prac.
3. Przekazanie każdego z etapów odbędzie się w formie e-maila, którego otrzymanie potwierdziła druga strona.
4. Opracowania będące przedmiotem niniejszej umowy uważa się za odebrane z chwilą przesłania potwierdzenia, o którym mowa w ust. 3. Jest to jedynie potwierdzenie przekazania dzieła Zamawiającemu, nie stanowi potwierdzenia przyjęcia w rozumieniu przepisów Prawa autorskiego, które winno nastąpić odrębnym oświadczeniem złożonym nie później niż do daty zakończenia wykonania przedmiotu umowy.
5. Odbiór prac odbywał się będzie w Urzędzie Miasta i Gminy Górzno.
6. Zastrzeżenia Zamawiającego dotyczące przekazanych materiałów zostaną skierowane do Wykonawcy w terminie 14 dni licząc od dnia przesłania potwierdzenia, o którym mowa w ust. 3.
3. Wykonawca zobowiązuje się wprowadzić uwagi w terminie 15 dni od dnia ich przekazania.

§ 5 Wynagrodzenie

1. Za wykonanie całości przedmiotu umowy, strony ustalają wynagrodzenie w kwocie: wynagrodzenie netto:zł (słownie:złotych) plus obowiązujący podatek VAT w wysokościzł (słownie:złotych). Łącznie wynagrodzenie brutto wynosi:zł (słownie:złotych).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym i nie może ulec zmianie w czasie trwania umowy i obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem umowy. W ramach wynagrodzenia ryczałtowego Wykonawca zobowiązany jest do wykonania z należytą starannością wszelkich czynności niezbędnych do kompletnego wykonania przedmiotu umowy, w tym do poniesienia ryzyka z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływań innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
3. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego, o którym mowa w ust. 1.
4. Wynagrodzenie wypłacane będzie po zakończeniu każdego z etapów określonych w ust. 7.
5. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany przez niego w fakturze VAT w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Za datę otrzymania faktury uznaje się datę wpływu na sekretariat Zamawiającego na dane:
Nabywca: Miasto i Gmina Górzno, NIP: 874-168-36-11 REGON: 871118419 Górzno, ul. Rynek 1, 87-320 Górzno.
Odbiorca: Urząd Miasta i Gminy Górzno, ul. Rynek 1, 87-320 Górzno.
6. Do wystawienia faktury VAT Wykonawca uprawniony będzie po zakończeniu danego etapu prac.

7. Strony ustalają następujące wypłaty wynagrodzenia po wykonaniu poszczególnych etapów prac określonych w harmonogramie rzeczowo – czasowym stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy:

1) Etap I – 20% wartości wynagrodzenia brutto: tj. zł brutto, w tym nettozł, podatek Vatzł

2) Etap II – 30% wartości wynagrodzenia brutto: tj. zł, w tym nettozł, podatek Vatzł

3) Etap III – 20% wartości wynagrodzenia brutto: tj.: zł, w tym nettozł, podatek Vatzł

4) Etap IV – 30 % wartości wynagrodzenia brutto: tj.: zł, w tym nettozł, podatek Vatzł .

8. Przewiduje się możliwość dokonania zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy, w formie pisemnego aneksu każdorazowo w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług, na zasadach i w sposób określony w niniejszym paragrafie, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.

9. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 8, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu Umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.

10. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 8, wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.

§ 6 Kary umowne

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania będą kary umowne z tytułów określonych poniżej:

1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

a) za zwłokę Wykonawcy w wykonaniu umowy lub poszczególnych jej etapów w wysokości 0,1% łącznego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust 1 za każdy dzień zwłoki, liczonego od terminów określonych § 2 ust. 1 i 2 oraz od terminów określonych w harmonogramie dla danego etapu;

b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w terminie określonym w § 4 ust. 6 lub ujawnionych w okresie rękojmi i/lub gwarancji w terminie wskazanym zgodnie z § 9 ust. 3 w wysokości 0,1% łącznego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust 1 i 7 za każdy dzień zwłoki;

c) w przypadku nieobecności w posiedzeniach, dyskusjach i spotkaniach, o których mowa w § 1 niniejszej umowy w wysokości 1 000 złotych za każdy przypadek nieobecności;

d) w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca.

2. Kary umowne naliczone z tytułu zwłoki i odstąpienia od umowy kumulują się, zatem odstąpienie od umowy z powodu zwłoki Wykonawcy uprawnia Zamawiającego do naliczenia obu kar.
3. Na naliczone kary umowne Zamawiający wystawi notę obciążeniową. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty zastrzeżonych kar umownych na rachunek wskazany przez Zamawiającego, w terminie do 7 dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej. W przypadku braku zapłaty w w/w terminie kara umowna zostanie potrącona z wynagrodzenia Wykonawcy. W takim przypadku Zamawiający poinformuje Wykonawcę o potrąceniu.
4. Strony zastrzegają możliwość kumulatywnego naliczania kar umownych z różnych tytułów do maksymalnej wysokości 30% wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy.

§ 7 Odstąpienia od umowy

1. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadkach przewidzianych w Kodeksie cywilnym, a ponadto:
Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy:
 - 1) w przypadku opóźnienia Wykonawcy w rozpoczęciu prac nad opracowaniem projektu strategii, przekraczającego co najmniej 14 dni;
 - 2) w przypadku opóźnienia Wykonawcy w zakończeniu prac, przekraczającego co najmniej 14 dni licząc od terminu wykonania zamówienia wskazanego w § 2 ust. 2 umowy;
 - 3) w razie wszczęcia postępowania upadłości lub likwidacji Wykonawcy;
 - 4) w przypadku, gdy Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po jego stronie realizację przedmiotu Umowy i przerwa trwa dłużej niż 30 dni;
 - 5) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od Umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy;
 - 6) wykonawca realizuje opracowania projektowe w sposób niezgodny z postanowieniami Umowy i poleceniami Zamawiającego;
 - 7) w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub jego znacznej części.
2. Wykonawca ma prawo odstąpić od umowy w przypadku:
 - 1) zwłoki Zamawiającego w przystąpieniu do czynności odbioru przekraczającej miesiąc;
 - 2) nieprzekazania przez Zamawiającego Wykonawcy dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia z przyczyn zależnych od Zamawiającego.
3. Strony mogą skorzystać z prawa odstąpienia od Umowy w terminie 25 dni od dnia, w którym nastąpiło zdarzenie będące przyczyną odstąpienia z wyjątkiem sytuacji opisanej w ust. 1 pkt 5).
4. Odstąpienie od niniejszej umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności czynności, z podaniem podstawy do odstąpienia.
5. Niezależnie od prawa odstąpienia stronom w każdym czasie przysługuje prawo do rozwiązania umowy za porozumieniem stron.

§ 8 Prawa autorskie

1. Przez zapłatę wynagrodzenia określonego w § 5 Zamawiający nabywa prawa autorskie i prawa pokrewne do opracowanej Strategii.
2. Dodatkowo Zamawiający nabywa prawo (bez zapłaty dodatkowego wynagrodzenia) do korzystania z dokumentacji lub jej części w następujący sposób:
 - 1) publikowanie w materiałach promocyjnych Zamawiającego, w tym w Biuletynie Informacyjnym Urzędu Miasta i Gminy Górzno i na stronach internetowych Urzędu Gminy;
 - 2) wykorzystywanie do prezentacji na konferencjach i seminariach;
 - 3) umieszczanie na tablicach wolnostojących promujących Miasta i Gminę Górzno, prezentacji na konkursach i wystawach;
 - 4) utrwalanie i zwielokrotnianie dokumentacji Strategii lub jej części dowolną techniką;
 - 5) wprowadzanie do obrotu oryginału dokumentacji albo egzemplarzy na których dokumentację utrwalono, wprowadzenie dokumentacji do pamięci komputera i na nośniki pamięci;
 - 6) najmu lub dzierżawy dokumentacji w całości lub w części;
 - 7) udzielenia licencji na wykorzystanie dokumentacji.
3. Z chwilą przeniesienia majątkowych praw autorskich, Wykonawca przenosi na Zamawiającego także wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego, w zakresie i na polach eksploatacji wskazanych powyżej.
4. W pozostałych przypadkach, jeżeli zajdzie potrzeba wykorzystania przedmiotu umowy przez którąkolwiek ze stron umowy w innym celu lub obszarze eksploatacji, może to nastąpić za porozumieniem stron.

§ 9 Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca zobowiązuje się udzielić Zamawiającemu gwarancji jakości na przedmiot umowy na okres 24 miesięcy.
2. Dokumentem gwarancyjnym jest oświadczenie Wykonawcy złożone po uprawomocnieniu się uchwały w sprawie przyjęcia Strategii przez Radę Miejską w Górznie. Okres gwarancji biegnie od dnia doręczenia przez Wykonawcę ww. oświadczenia Zamawiającemu.
3. Niezależnie od powyższego Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi.
4. W ramach gwarancji i rękojmi Wykonawca zobowiązuje się neodpłatnie usuwać wszelkie wady dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy, ujawnione w okresie gwarancji jakości, w terminie 3 miesięcy, od dnia zawiadomienia o wadzie.
5. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
6. Okres rękojmi za wady wykonania przedmiotu umowy liczony jest od daty podpisania protokołu końcowego.

§ 10 Zmiana umowy

1. Poza wypadkami określonymi w § 2 ust. 3 oraz § 3 ust. 1 zmiany umowy można dokonać, w przypadku:

- 1) wystąpienia okoliczności niewynikających z winy Wykonawcy ani Zamawiającego, których mimo zachowania należytej staranności nie można było przewidzieć przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, skutkujących tym, że zrealizowanie założonego pierwotnie celu umowy byłoby niemożliwe bez wprowadzenia tych zmian lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego;
- 2) zaistnienia okoliczności istotnych mających wpływ na zmianę terminu wykonania przedmiotu umowy, niezależnych od żadnej ze stron umowy, z tym zastrzeżeniem, że konieczność zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy z przyczyn niezawinionych przez strony nie może spowodować zmiany ceny wynikającej z oferty, na podstawie której był dokonany wybór Wykonawcy;
- 3) zmiany w składzie osobowym realizującym usługę z zastrzeżeniem iż osoba na zastępstwo posiada równorzędne lub wyższe kwalifikacje niż osoba która jest zastępowana;
- 4) obniżenia bądź podwyższenia ustawowej stawki podatku VAT bądź jakiegokolwiek innej należności publicznoprawnej bądź zmiany innego prawem określonego składnika cenotwórczego wpływającego na zobowiązanie pieniężne Zamawiającego;

§ 11 Wierzytelności

Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających bądź związanych z realizacją umowy na rzecz osób trzecich.

§ 12 Informacja RODO

1. Zamawiający powierza przetwarzanie danych osobowych Wykonawcy, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanym dalej: RODO.
2. Zamawiający jako administrator danych osobowych zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych wyłącznie w zakresie i celu określonym w § 1 niniejszej umowy oraz zgodnie z RODO.
3. Wykonawca oświadcza, że stosuje przy przetwarzaniu danych osobowych, o których mowa w ust. 1 zabezpieczenia wymagane przez obowiązujące przepisy prawa Unii Europejskiej, jak i prawa kraju członkowskiego.
4. Wykonawca oświadcza, iż osoby mające dostęp do powierzonych danych posiadają odpowiednie przeszkolenie z zakresu ochrony danych osobowych oraz posiadają upoważnienie do przetwarzania danych osobowych w zakresie udostępnionym przez Zamawiającego.
5. Wykonawca zapewnia, że znajdujące się w jego posiadaniu urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych są zgodne z wymogami określonymi w RODO.
6. Jeśli Wykonawca z jakiegokolwiek przyczyny nie będzie mógł zapewnić zgodności przetwarzania danych osobowych z warunkami niniejszej umowy oraz obowiązującymi przepisami prawa niezwłocznie poinformuje o tym Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego o:
 - 1) każdym prawnie umocowanym żądaniu udostępnienia danych osobowych właściwemu organowi państwa, chyba że zakaz zawiadomienia Zamawiającego wynika z przepisów prawa;

- 2) każdym nieupoważnionym dostępem do danych osobowych;
 - 3) każdym żądaniem otrzymanym bezpośrednio od osoby, której dane przetwarza w zakresie przetwarzania dotyczących go danych osobowych, powstrzymując się jednocześnie od odpowiedzi na żądanie, chyba że zostanie do tego upoważniony przez Zamawiającego;
 - 4) każdej kontroli Wykonawcy przez inne organy, co wiązałoby się z dostępem do danych osobowych, w szczególności o kontroli ze strony właściwego rzeczowo organu nadzorczego ds. ochrony danych osobowych.
8. Wykonawca zobowiązuje się zająć niezwłocznie każdym pytaniem Zamawiającego dotyczącym przetwarzania danych osobowych, powierzonych mu na podstawie niniejszej umowy.
9. Strony ustalają, że w sprawach dotyczących przetwarzania powierzonych danych osobowych będą ze sobą ściśle współpracować, informując się wzajemnie o wszystkich okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo danych.
10. Wykonawca nie może powierzyć osobie trzeciej przetwarzania danych osobowych otrzymanych od Zamawiającego, bez uprzedniej zgody Zamawiającego udzielonej na piśmie.
11. Zamawiający może wyrazić zgodę na powierzenie osobie trzeciej danych osobowych, których jest administratorem pod warunkiem spełniania przez nią wymogów dotyczących ochrony danych osobowych określonych w RODO oraz innych przepisach prawa UE i państw członkowskich, dotyczących ochrony danych osobowych.
12. Zamawiający ma prawo do kontroli sposobu przetwarzania powierzonych danych osobowych przez Wykonawcę poprzez przeprowadzanie niezapowiedzianych kontroli i audytów przetwarzania danych osobowych oraz do żądania złożenia pisemnych wyjaśnień przez Wykonawcę.
13. Po kontroli, o której mowa w ust. 12, Zamawiający może zredagować zalecenia pokontrolne i żądać wykonania, o ile są zgodne z umową oraz określić termin ich realizacji. Zalecenia pokontrolne mogą dotyczyć jedynie usunięcia niezgodności przetwarzania powierzonych danych z umową lub RODO i przepisami wykonawczymi.
14. Strony zobowiązują się do zachowania w poufności wszelkich informacji, jakie uzyskali w trakcie trwania niniejszej umowy oraz w związku z jej realizacją, chyba że druga strona zwolni je z takiego obowiązku lub obowiązek ich ujawnienia wynika z przepisów prawa. Obowiązek zachowania poufności obowiązuje bezterminowo także po ustaniu świadczenia usług.
15. Wykonawca jest odpowiedzialny za niezgodne z niniejszą umową udostępnianie lub wykorzystanie danych, a w szczególności udostępnianie ich osobom trzecim.
16. W przypadku nie dopełnienia obowiązków przez Wykonawcę, Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania w wysokości odpowiadającej stratom poniesionym przez Zamawiającego, które płatne będzie w terminie 7 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę wezwania do jego zapłaty, określającego jego wysokość.
17. W przypadku naruszenia przepisów RODO lub umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w następstwie czego Zamawiający jako administrator danych osobowych zostanie zobowiązany do wypłaty odszkodowania lub zostanie ukarany karą grzywny, Wykonawca zobowiązuje się zrekompensować Zamawiającemu poniesione straty z tego tytułu.
18. Odstąpienie Zamawiającego od niniejszej umowy nie zwalnia Wykonawcy od zapłaty odszkodowania.
19. Po rozwiązaniu niniejszej umowy Wykonawca według wyboru Zamawiającego, zwróci

Zamawiającemu wszystkie dane osobowe oraz ich kopie powierzone mu do przetwarzania na podstawie niniejszej umowy albo je zniszczy i przedstawi dowód (protokół) zniszczenia, chyba że inne przepisy prawa powszechnego zabraniają zniszczenia wszystkich albo części danych osobowych powierzonych do przetwarzania. W takim przypadku Wykonawca zobowiązuje się zapewnić poufność powierzonych danych i nie przetwarzać ich dłużej w sposób aktywny.

20. Wykonawca gwarantuje, że na żądanie Zamawiającego lub uprawnionego organu państwowego udostępni urządzenia i systemy informatyczne, przetwarzające dane osobowe do audytu pod kątem zastosowania w nich odpowiednich zabezpieczeń technicznych i organizacyjnych.

§ 13 Postanowienia końcowe

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Ewentualne spory mogące wyniknąć w związku z niniejszą umową podlegać będą rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla Zamawiającego.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Wykonawcy dwa dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA