Górzno, 18.03.2025 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE**
postępowanie ofertowe
na wykonanie usługi o wartości szacunkowej poniżej 130 000 zł

**I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.**
Miasto i Gmina Górzno
87-320 Górzno

Ul. Rynek 1

**II. Tryb udzielenia zamówienia.**

Postępowanie prowadzone będzie w trybie postępowania ofertowego na udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 130 000 zł do którego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320).

**III. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Określenie przedmiotu oraz wielkości i zakresu zamówienia:

Przedmiot zamówienia: „**Opracowanie Strategii Rozwoju Miasta i Gminy Górzno na lata 2026-2032”.**

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie projektu Strategii Rozwoju Miasta i Gminy Górzno na lata 2026-2032 oraz udział w czynnościach związanych z uchwaleniem Strategii Miasta i Gminy Górzno na lata 2026-2032, zgodnie z uchwałą nr XII/80/2025 Rady Miejskiej w Górznie z dnia 18 lutego 2025 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia Strategii Rozwoju Miasta i Gminy Górzno na lata 2026 -2032 oraz określenia szczegółowego trybu i harmonogramu opracowania projektu strategii, w tym trybu konsultacji.

2. Zakres czynności do wykonania leżący po stronie Wykonawcy w odniesieniu do sporządzenia projektu Strategii Miasta i Gminy Górzno na lata 2026-2032 obejmuje:

1) przeprowadzenie diagnozy strategicznej na potrzeby opracowania wniosków z diagnozy sytuacji społecznej, gospodarczej i przestrzennej, z uwzględnieniem obszarów funkcjonalnych Miasta i Gminy Górzno (w tym analiza SWOT/TOWS), m.in.:

a) przeprowadzenie ankietyzacji dotyczącej kierunków rozwoju i potrzeb Miasta i Gminy Górzno;

b) zebranie i przeprowadzenie analizy danych do oceny sytuacji społecznej, gospodarczej i przestrzennej w Mieście i Gminie Górzno;

c) opracowanie raportu z przeprowadzonej diagnozy strategicznej na potrzeby opracowania wniosków z diagnozy sytuacji społecznej, gospodarczej i przestrzennej, z uwzględnieniem obszarów funkcjonalnych;

2) opracowanie projektu Strategii Miasta i Gminy Górzno na lata 2026-2032, w tym m.in. :

a) określenie celów strategicznych rozwoju Miasta i Gminy Górzno w wymiarze społecznym, gospodarczym i przestrzennym;

b) wskazanie kierunków działań podejmowanych dla osiągnięcia celów strategicznych;

c) zdefiniowanie oczekiwanych rezultatów planowanych działań i wskaźników ich osiągnięcia;

d) wypracowanie założeń funkcjonalno-przestrzennych w formie modelu struktury funkcjonalno-przestrzennej gminy wraz z określeniem ustaleń i rekomendacji w zakresie kształtowania i prowadzenia polityki przestrzennej Miasta i Gminy Górzno;

e) dokonanie charakterystyki obszarów strategicznej interwencji określonych w strategii rozwoju województwa;

f) zidentyfikowanie obszarów strategicznej interwencji kluczowych dla Miasta i Gminy Górzno, jeżeli takie wystąpią;

g) określenie systemu realizacji strategii, w tym wytycznych do sporządzania dokumentów wykonawczych oraz określenie ram finansowych i źródeł finansowania realizacji Strategii;

3) przeprowadzenie konsultacji projektu Strategii Rozwoju Miasta i Gminy Górzno na lata

2026-2032 oraz pozyskanie opinii zgodnie z przepisami prawa, w tym m.in.:

a) przeprowadzenie konsultacji projektu Strategii w szczególności z: sąsiednimi gminami i ich związkami, lokalnymi partnerami społecznymi i gospodarczymi, mieszkańcami gminy oraz z właściwym dyrektorem regionalnego zarządu gospodarki wodnej Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie. Tryb procesu konsultacji określa szczegółowo zał. nr 1 do uchwały nr XII/80/2025 Rady Miejskiej w Górznie z dnia 18 lutego 2025 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia Strategii Rozwoju Miasta i Gminy Górzno na lata 2026 -2032 oraz określenia szczegółowego trybu i harmonogramu opracowania projektu strategii, w tym trybu konsultacji;

b) przekazanie projektu Strategii Zarządowi Województwa Kujawsko - Pomorskiego i pozyskanie opinii dotyczącej sposobu uwzględnienia ustaleń i rekomendacji w zakresie kształtowania i prowadzenia polityki przestrzennej w województwie określanych w strategii rozwoju województwa;

c) opracowanie sprawozdania z przebiegu i wyników konsultacji, zawierającego w szczególności ustosunkowanie się do ewentualnych uwag i wniosków;

d) przygotowanie projektu Strategii po uwzględnieniu ewentualnych zmian wynikających z przeprowadzonych konsultacji i opinii wydanej przez Zarząd Województwa Kujawsko- Pomorskiego;

4) przeprowadzenie lub odstąpienie od przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na

środowisko dla projektu Strategii Rozwoju Miasta i Gminy Górzno na lata 2026-2032, w tym m.in.:

a) przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko projektu Strategii, w tym przygotowanie prognozy oddziaływania na środowisko (w przypadku opinii Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska/ Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego o konieczności jej sporządzenia) lub pozyskanie opinii o odstąpieniu od strategicznej oceny oddziaływania na środowisko;

5) przeprowadzenie uprzedniej ewaluacji trafności, przewidywanej skuteczności i efektywności realizacji Strategii, w tym:

a) przygotowanie raportu z uprzedniej ewaluacji trafności, przewidywanej skuteczności i efektywności realizacji Strategii;

6) przygotowanie i przekazanie projektu uchwały w sprawie Strategii Rozwoju Miasta i Gminy Górzno na lata 2026- 2032 do przyjęcia przez Radę Miejską w Górznie,

7) przygotowanie projektów pism związanych z zawiadomieniem właściwych instytucji o podjęciu przez Radę Miejską w Górznie uchwały o przystąpieniu do sporządzenia strategii Miasta i Gminy Górzno, jeżeli istnieje taka konieczność,

8) analizę wniosków osób fizycznych i prawnych oraz zgłoszonych przez organy i instytucje – opracowanie wykazu tych wniosków, przygotowanie propozycji ich rozpatrzenia wraz z uzasadnieniem. Opracowanie wykazu odpowiedzi do organów i instytucji określonych ustawą oraz innych instytucji i jednostek poinformowanych o przystąpieniu do sporządzenia projektu strategii;

9) udział w konsultacjach społecznych dotyczących projektu strategii z mieszkańcami gminy we wskazanych przez Zamawiającego miejscach,

10) wewnętrzne dyskusje nad opracowaną koncepcją (wykonawca + władze gminy),

11) przygotowanie projektów pism związanych z opiniowaniem i uzgadnianiem projektu strategii,

12) udział w spotkaniach, naradach w przypadku zajścia okoliczności uzasadniających udzielenie wyjaśnień lub zgłoszenia potrzeby takich wyjaśnień, w szczególności przy uzgadnianiu i opiniowaniu projektu strategii,

13) analizę i opracowanie wykazu uzyskanych uzgodnień i opinii,

14) wprowadzenie korekty do projektu strategii w związku z uzyskanymi opiniami i dokonanymi uzgodnieniami,

15) przygotowanie wymaganych dokumentów formalno-prawnych związanych z opracowaniem projektu strategii (projektów ogłoszeń, projektów obwieszczenia, zawiadomień, uzasadnień, itp),

16) analiza uwag wniesionych do projektu strategii wraz z propozycją ich rozpatrzenia przez Burmistrza Miasta i Gminy Górzno wraz z uzasadnieniem,

17) korekta projektu strategii w związku z wniesionymi uwagami i przygotowanie wersji do uchwalenia przez Radę Miejską,

18) przedstawienie Radnym projektu Strategii Miasta i Gminy Górzno na lata 2026-2032 wraz z załącznikami na komisjach stałych Rady Miejskiej w Górznie,

19) przygotowanie projektu uchwały z załącznikami i udział w sesji Rady Miejskiej uchwalającej strategię,

20) przygotowanie uchwały do publikacji w Dzienniku Urzędowym,

21) w przypadku ponowienia procedury – ponowne opracowanie niezbędnych dokumentów i ponowienie niezbędnych czynności w ramach niniejszej umowy,

22) udział w czynnościach niezbędnych do ewentualnego doprowadzenia do zgodności projektu strategii z przepisami prawa w sytuacji stwierdzenia nieważności uchwały przez Wojewodę.

3. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania oprócz ww. dokumentów innych dokumentów, których potrzeba wyłoni się w trakcie opracowywania przedmiotu zamówienia. Wszelkie prace projektowe lub czynności nie opisane powyżej, a wynikające z procedur określonych w ustawie oraz przepisach szczególnych, niezbędne do właściwego i kompletnego opracowania zamówienia Wykonawca winien wykonać w ramach przedmiotu zamówienia, kosztów i terminów wykonania przedmiotu zamówienia.

4. Strategię należy sporządzić zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym z ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.), ustawą z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 324 ze zm.), ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2024 r. poz. 1112 z późn. zm.) – a także z wymogami zawartymi w ustawach i przepisach odrębnych odnoszących się do przedmiotu umowy

5. Projekt Strategii powinien być sporządzony w formie papierowej w ilości 5 egz. oraz cyfrowej w następujących standardach: tekst w formacie *doc* i *pdf,* rysunki w formacie *jpg* i *pdf*, oraz w postaci wektorowej *dwg* lub *dxf* lub *shp .*

6. W celu dokonywania płatności częściowych zadanie zostało podzielone na 4 etapy, które zostały określone w harmonogramie prac rzeczowo -czasowym.

**IV. Termin wykonania zamówienia.**

Zamówienie należy wykonać w terminie 10 miesięcy licząc od dnia zawarcia umowy (przy czym przez końcowy termin wykonania usługi należy rozumieć datę podjęcia stosownej uchwały przez Radę Miejską w Górznie przyjmującej przedmiotowy dokument).

**V. Opis warunków udziału w postępowaniu.**

1. Wykonawca musi posiadać niezbędną wiedzę, uprawnienia i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia.
2. Wykonawca oświadcza, że zobowiązuje się wykonać zamówienie ze szczególną starannością, według najlepszej wiedzy i umiejętności, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa, przyjętych standardów oraz profesjonalnego charakteru prowadzonej przez siebie działalności, wykorzystując w tym celu posiadane możliwości, a także mając na względzie ochronę interesów Zamawiającego.
3. Wykonawca oświadcza, że przy wykonywaniu przedmiotu umowy będzie wykorzystywał jedynie materiały, utwory, dane i informacje oraz programy komputerowe, które są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności nie naruszają dóbr osobistych, majątkowych i osobistych praw własności przemysłowej.
4. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania w zakresie przetwarzania danych, wszelkich przepisów o ochronie danych osobowych oraz aktów wykonawczych wydanych na ich podstawie.
5. Wykonawca oświadcza, iż zastosuje odpowiednie środki ochrony danych osobowych w zakresie, o którym mowa w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), a w szczególności:
6. zapewni odpowiednie środki techniczne i organizacyjne w celu ochrony praw osób, których dane przetwarzałby w trakcie prac nad strategią,
7. podejmie środki wymagane na mocy art. 32 RODO.

**VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy wraz z ofertą w celu potwierdzenia spełnienia warunków ich udziału w postępowaniu.**

1. Dokumenty wymagane:

a) ofertę należy złożyć na załączniku nr 1do zapytania ofertowego,

b) do oferty należy dołączyć zaparafowany projekt umowy

c) do oferty należy załączyć oświadczenie RODO.

2. Na potwierdzenie wymaganej wiedzy i doświadczenia Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - to w tym okresie, **zrealizował co najmniej 1 zadanie polegające na opracowaniu strategii rozwoju JST**.

**VII. Termin związania ofertą –** 30 dni licząc od daty upływu terminu do składania ofert

**VIII. Miejsce oraz termin składania ofert.**

Miejsce oraz termin składania ofert: za pośrednictwem poczty lub złożone osobiście w Urzędzie Miasta i Gminy Górzno ul. Rynek 1, 87-320 Górzno; sekretariat – **do dnia 24.03.2025r**. **do godziny 15:30** lub przesłane drogą elektroniczną na główny adres poczty elektronicznej Zamawiającego urzad@gorzno.pl. Oferty w formie papierowej należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem **„Oferta na opracowanie Strategii Rozwoju Miasta i Gminy Górzno na lata 2026-2032”.**

**IX. Wybór najkorzystniejszej oferty**

Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

Cena – waga 100%.

O wyniku postępowania Zamawiający powiadomi uczestników postępowania mailowo lub telefonicznie.

**X. Informacja o sposobie porozumiewania się.**

Zamawiający dopuszcza sposób porozumiewania się z wykonawcami w sposób:

1. Za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: urzad@gorzno.pl. Wnioski, zawiadomienia, informacje oraz pytania przekazywane będą drogą elektroniczną.

**XI. Informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Po wyborze oferty Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, Zamawiający poinformuje go o miejscu i terminie podpisania umowy.

2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, jeżeli oferta z najniższą ceną przewyższy kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia (realizacji umowy) uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.

**XII. Klauzula informacyjna**

Zgodnie z art. 13 RODO O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH
W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
PUBLICZNEGO:

 1) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
2) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Górzno, 87-320 Górzno, ul. Rynek 1, tel. 56-49-89-249, adres e-mail: urzad@gorzno.pl
3) Inspektor ochrony danych osobowych w Urzędzie Miasta i Gminy Górzno jest - iod@gorzno.pl\*;
4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu
związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: „Opracowanie Strategii Miasta i Gminy Górzno na lata 2026-2032” prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;

5) Pani/Pana dane mogą być przekazywane podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Odbiorcami Pani / Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania. Państwa dane nie będą
przekazywane innym odbiorcom poza tymi, o których mowa w zdaniu poprzednim;
6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

7) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest warunkiem ważności oferty;
8) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób
zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
9) posiada Pani/Pan:
a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych1;
c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO2;
d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna
Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
10) nie przysługuje Pani/Panu:
a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

**XIII. Postanowienia końcowe**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

a) odwołania postępowania, unieważnienia go w każdym czasie;

b) zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty;

c) żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od Wykonawców na każdym etapie postępowania.

2 . Nie dopuszcza się złożenia ofert częściowych.

**Załączniki do zapytania ofertowego:**

1. Załącznik nr 1 – formularz oferty

2. Załącznik nr 2 – projekt umowy

3. Załącznik nr 3 - Harmonogram rzeczowo – czasowy – (zał. nr 1 do umowy)

4. Oświadczenie RODO

Burmistrz Miasta i Gminy Górzno

 Jacek Ruciński

 ZAMAWIAJĄCY