**Regulamin określający rodzaje świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli oraz warunki i sposoby ich przyznawania**

**§ 1.**1.Niniejszy regulamin dotyczy pomocy zdrowotnej dla nauczycieli, o której mowa w art. 72 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 986 z późn. zm.), dla których organem prowadzącym jest Miasto i Gmina Górzno, zwanej dalej „pomocą zdrowotną”.

2. Regulamin określa:

1. rodzaje świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli;
2. warunki przyznawania świadczeń w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli;
3. sposób przyznawania świadczeń w ramach pomocy zdrowotnej.

3. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1. organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Górzno;
2. Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Górzno;
3. wniosku – należy przez to rozumieć wniosek o przyznanie pomocy zdrowotnej dla nauczycieli;
4. świadczeniu – należy przez to rozumieć świadczenie finansowe przyznawane w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli;
5. decyzji – należy przez to rozumieć formę pisemną w sprawie przyznania pomocy zdrowotnej, niebędącą decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572 z późn. zm).

**§ 2.** 1.Pomoc zdrowotna może być udzielona nauczycielowi raz w roku, w formie jednorazowego, bezzwrotnego świadczenia pieniężnego, jako refundacja całkowita bądź częściowa poniesionych przez nauczyciela wydatków związanych z:

1. chorobą (nieuleczalną, przewlekłą);
2. długotrwałym leczeniem specjalistycznym;
3. rehabilitacją.

2. Refundacji nie podlegają:

1. koszty związane z leczeniem stomatologicznym, ortodontycznym i protetycznym w stomatologii;
2. koszt zakupu szkieł i oprawek okularów;
3. koszt zakupu leków stosowanych e leczeniu infekcji sezonowych;
4. koszty zakupu suplementów diety;
5. koszty poniesione w związku z leczeniem sanatoryjnym;
6. koszty poniesione w związku z wykonaniem zabiegów z zakresu medycyny estetycznej.

**§ 3**. 1. Warunkiem przyznania pomocy zdrowotnej jest złożenie przez nauczyciela wniosku.

2. Do wniosku należy dołączyć:

1. aktualne zaświadczenie, wystawione przez lekarza rodzinnego lub lekarza specjalistę, potwierdzające leczenie związane z przewlekłą lub ciężką chorobą, konieczność zakupu wyrobów medycznych, stosowania sprzętu rehabilitacyjnego ( wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku);
2. dokumenty imienne (rachunki, faktury) potwierdzające poniesione koszty leczenia za okres do 12 miesięcy przed złożeniem wniosku;
3. oświadczenie o średnich dochodach brutto w przeliczeniu na jednego członka rodziny, osiągniętych w ostatnich trzech miesiącach poprzedzających okres składania wniosku- należy ująć dochód członków rodziny (z wszystkich źródeł) pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym.

**§ 4**. Wnioski o przyznanie pomocy zdrowotnej należy składać w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Górzno, ul. Rynek 1, 87-320 Górzno osobiście lub drogą pocztową. W przypadku korespondencji pocztowej decyduje data wpływu do urzędu.

**§ 5.** Ustala się następujące terminy składania wniosków:

1. do 31 maja danego roku;
2. do 31 października danego roku.

**§ 6**. Wnioski rozpatrywane będą dwa razy do roku w następujących terminach:

1. do 30 czerwca danego roku;
2. do 30 listopada danego roku.

**§ 7**. 1.W szczególnie uzasadnionych przypadkach pomoc zdrowotna może być przyznana uprawnionemu bez zachowania terminów, o których mowa w § 5 oraz § 6.

2. Zdarzenia, o których mowa w ust. 1 obejmują:

 a) nagłą chorobę;

 b) kosztowną operację (zabieg).

**§ 8.** 1.Wnioski o przyznanie pomocy zdrowotnej rozpatruje Burmistrz Miasta i Gminy Górzno.

2. Przy rozpatrywaniu wniosków o udzielenie pomocy zdrowotnej bierze się pod uwagę:

1. liczbę wniosków o przyznanie pomocy zdrowotnej złożonych w danym roku;
2. wysokość udokumentowanych, poniesionych przez nauczyciela kosztów leczenia;
3. sytuację zdrowotną nauczyciela;
4. sytuację materialną nauczyciela.

3. Wypłata przyznanego świadczenia dokonywana jest na konto bankowe nauczyciela za pośrednictwem szkoły, w której nauczyciel jest lub był zatrudniony przed przejściem na emeryturę, rentę lub świadczenie kompensacyjne.

4. O podjętej decyzji zawiadamia się nauczyciela w formie pisemnej. Od decyzji, o której mowa w zdaniu pierwszym, brak jest trybu odwoławczego.

**§ 9**. Świadczenie finansowe pomocy zdrowotnej nie ma charakteru roszczeniowego. Złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z przyznaniem świadczenia.