

**UCHWAŁA NR XIV/97/2025
RADY MIEJSKIEJ W GÓRZNIE**

z dnia 29 kwietnia 2025 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla placówek wychowania przedszkolnego i szkół, dla których Miasto i Gmina Górzno jest organem rejestrującym oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 i art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990 r.o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U z 2024r. poz. 1465, zm. poz.1572, poz.1907, poz.1940) oraz art. 38 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j.Dz.U z 2025 r. poz. 439) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji publicznym i niepublicznym przedszkolom, szkołom oraz innym formom wychowania przedszkolnego, dla których Miasto i Gmina Górzno jest organem rejestrującym oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, a także termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) dotacji - należy przez to rozumieć dotację podmiotową udzieloną z budżetu Miasta i Gminy Górzno dla placówki wychowania przedszkolnego, szkoły, dla której Miasto i Gmina Górzno jest organem rejestrującym;
- 2) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Górzno, który jest organem uprawnionym do udzielania, rozliczania i kontroli dotacji udzielonych z budżetu Miasta i Gminy Górzno;
- 3) kształceniu specjalnym - należy przez to rozumieć specjalną organizację kształcenia uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego realizowaną zgodnie z art. 127 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe;
- 4) liczbie godzin wsparcia – należy przez to rozumieć tygodniową liczbę godzin wsparcia ucznia z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, stanowiącą sumę godzin obliczoną na podstawie przepisów rozporządzenia określającego sposób podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego;
- 5) organie prowadzącym- należy przez to rozumieć osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego prowadzące na terenie Miasta i Gminy Górzno jednostki wymienione w §1;
- 6) kontrolujących – należy przez to rozumieć osoby upoważnione przez Burmistrza do przeprowadzenia kontroli w placówkach wychowania przedszkolnego, szkołach, prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego.

§ 3. 1. Dotacje dla placówek wychowania przedszkolnego i szkół prowadzonych na terenie Miasta i Gminy Górzno przez osoby fizyczne i prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego udziela się na wniosek organu prowadzącego złożony do Burmistrza nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wniosek, o którym mowa w ust.1 organ prowadzący sporządza odrębnie dla każdej placówki wychowania przedszkolnego, szkoły.

§ 4. 1. Wniosek, o którym mowa w § 3 ust. 1 zawiera informacje o :

- 1) roku budżetowym, na który będzie udzielana dotacja;
- 2) danych organu prowadzącego (nazwa osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej, siedziba osoby prawnej lub adres osoby fizycznej, dane osób reprezentujących organ prowadzący, dane osób upoważnionych do składania comiesięcznych informacji o liczbie uczniów);
- 3) dane jednostki dotowanej (nazwa, adres, dane do kontaktu);

- 4) planowanej liczbie uczniów, z wyszczególnieniem liczby uczniów według wszystkich charakterystyk, o których mowa w rozporządzeniu określającym sposób podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego na dany rok budżetowy (tj. liczba uczniów w poszczególnych wagach algorytmu) - dane w rozbiściu na okresy styczeń – sierpień i wrzesień-grudzień;
- 5) planowanej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju;
- 6) planowanej liczbie uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych;
- 7) rachunku bankowym organu prowadzącego właściwego do przekazania dotacji.

2. Organ prowadzący zobowiązany jest pisemnie poinformować o zmianie danych zawartych we wniosku, o którym mowa w ust.1 w terminie 14 dni od dnia ich zaistnienia.

§ 5. 1. Organ prowadzący lub osoba upoważniona składa do 5. dnia każdego miesiąca roku udzielania dotacji informację o faktycznej liczbie uczniów- ustalonej według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca.

2. Informacja, o której mowa w ust. 1 przekazywana jest na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej i zawiera:

- 1) miesiąc i rok, na który będzie udzielana część rocznej dotacji;
- 2) dane jednostki dotowanej (nazwa, adres, dane do kontaktu)
- 3) dane o faktycznej liczbie uczniów do dotacji w danym miesiącu według stanu na pierwszy dzień roboczy danego miesiąca z wyszczególnieniem liczby uczniów według wszystkich charakterystyk, o których mowa w rozporządzeniu określającym sposób podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego na dany rok budżetowy (tj. liczba uczniów w poszczególnych wagach P algorytmu);
- 4) dane o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju;
- 5) dane o liczbie uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych;
- 6) dane o liczbie uczniów niebędących mieszkańcami Miasta i Gminy Górzno, którzy nie są uczniami niepełnosprawnymi (imię i nazwisko ucznia, datę urodzenia, adres zamieszkania ustalony na podstawie oświadczenia rodziców o miejscu zamieszkania) – dotyczy placówek wychowania przedszkolnego.

3. Informacja, o której mowa w ust.1, w przypadku uczniów niepełnosprawnych z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi dotyczy sumy liczby godzin wsparcia organizowanych w wymiarze tygodniowym dla danego ucznia.

§ 6. 1. Organ prowadzący sporządza roczne rozliczenie wykorzystania dotacji otrzymanej na prowadzenie placówki wychowania przedszkolnego lub szkoły i przedstawia je Burmistrzowi w terminie do dnia 20 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji.

2. Rozliczenie wykorzystania dotacji zawiera:

- 1) rok, którego dotyczy rozliczenie dotacji;
- 2) dane o organie prowadzącym (nazwa osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej, siedziba osoby prawnej lub adres osoby fizycznej, dane osób reprezentujących organ prowadzący);
- 3) dane jednostki dotowanej (nazwa, adres, dane do kontaktu);
- 4) informację o otrzymanej, wykorzystanej i niewykorzystanej dotacji;
- 5) szczegółowe informacje o sposobie wydatkowania dotacji (kwota dotacji otrzymanej, kwota dotacji wykorzystanej, kwota dotacji niewykorzystanej, rodzaj wydatków finansowanych z otrzymanej dotacji);
- 6) szczegółowe informacje o sposobie wydatkowania dotacji na uczniów niepełnosprawnych zgodnie z art. 35 ust.5 pkt. 2,3 i 4 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych;
- 7) szczegółowe informacje o sposobie wydatkowania dotacji na dzieci objęte wczesnym wspomaganie rozwoju.

3. Informacja o sposobie wydatkowania dotacji, o której mowa w ust. 2 pkt. 5 powinna zawierać wykaz wszystkich wydatków składających się na sumę rozliczenia dotacji, z podaniem kwoty i nazwy wydatku oraz numeru dowodu księgowego.

4. Burmistrz ma prawo żądania dodatkowych informacji i wyjaśnień do złożonych przez organ prowadzący rozliczeń wykorzystania dotacji.

5. Burmistrz zatwierdza prawidłowo złożone rozliczenie dotacji w terminie 30 dni od dnia złożenia rozliczenia oraz żądanych wyjaśnień i informacji.

6. W przypadku gdy organ prowadzący został wezwany do złożenia dodatkowych informacji i wyjaśnień termin, o którym mowa w ust.4, liczony jest od dnia złożenia ostatnich informacji i wyjaśnień.

§ 7. 1. W przypadku, gdy jednostka dotowana kończy swoją działalność w trakcie trwania roku budżetowego, w którym udzielono dotacji, organ prowadzący tę jednostkę powiadamia Burmistrza o zakończeniu jej działalności i w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji przekazuje mu rozliczenie dotacji otrzymanej w roku budżetowym, w którym jednostka dotowana zakończyła działalność.

2. W przypadku, gdy w trakcie roku budżetowego, na który została udzielona dotacja organ prowadzący jednostkę dotowaną przekazał ją do prowadzenia innemu podmiotowi, w terminie 30 dni od dnia jej przekazania powiadamia Burmistrza i przedstawia rozliczenie dotacji otrzymanej do dnia przekazania prowadzenia tej jednostki innemu podmiotowi.

3. W przypadkach określonych w ust. 1 i 2 do rozliczenia pobranej dotacji stosuje się odpowiednio zapisy § 6.

§ 8. 1. Burmistrz jest organem uprawnionym do kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielonych z budżetu Miasta i Gminy Górzno.

2. Kontrola prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji odnosi się do ustalenia:

- 1) czy dotacja została pobrana należnie lub nienależnie;
- 2) czy dotacja została pobrana w należnej czy w nadmiernej wysokości;
- 3) czy dotacja została wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem lub niezgodnie z przeznaczeniem.

3. Kontrola prawidłowości pobrania dotacji obejmuje weryfikację danych podanych we wniosku, o którym mowa w § 4 niniejszej uchwały, a także danych podanych w miesięcznych informacjach, zgodnie z § 5 niniejszej uchwały, które stanowiły podstawę przekazywania dotacji.

4. Kontrola prawidłowości wykorzystania dotacji obejmuje weryfikację wydatków poniesionych z dotacji i ustalenie ich zgodności lub niezgodności z przepisami ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, a także odnosi się do ustalenia rzetelności dokumentacji identyfikującej poniesione wydatki.

§ 9. 1. Osoby upoważnione do kontroli powiadamiają organ prowadzący jednostkę dotowaną o zamiarze przeprowadzenia kontroli pisemnie. Kontrola rozpoczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni od dnia odebrania przez organ prowadzący informacji o planowanej kontroli.

2. Burmistrz ma prawo do zlecenia kontroli w trybie natychmiastowym z pominięciem terminu, o którym mowa w ust. 1 jeśli czynności kontrolne są niezbędne dla zabezpieczenia dowodów stanowiących podstawę wykluczenia pobrania dotacji nienależnej lub w nadmiernej wysokości.

3. Kontrola rozpoczyna się w chwili okazania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli, które zawiera:

- 1) imię i nazwisko osoby lub osób przeprowadzających kontrolę,
- 2) nazwę i adres kontrolowanej placówki wychowania przedszkolnego lub szkoły,
- 3) przedmiot kontroli,
- 4) przewidywany czas trwania kontroli.

4. Organ prowadzący jest zobowiązany do zapewnienia kontrolującym warunków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w tym niezwłocznego przedstawienia żądanych dokumentów, terminowego udzielania wyjaśnień oraz w miarę możliwości do udostępnienia oddzielnego pomieszczenia umożliwiającego sprawnie przeprowadzenie czynności kontrolnych.

5. W przypadku braku możliwości zapewnienia kontrolującym warunków niezbędnych do przeprowadzenia kontroli, organ prowadzący dostarcza żądane przez kontrolujących dokumenty na adres wskazany przez Burmistrza Miasta i Gminy Górzno.

6. Kontrolujący może żądać wydania kopii dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem oraz udzielenia wyjaśnień na piśmie.

§ 10. 1. Z przeprowadzonych czynności kontrolnych sporządzany jest protokół w terminie 14 dni od zakończenia kontroli, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który doręcza się organowi prowadzącemu dotowaną jednostkę.

2. Organ prowadzący dotowaną jednostkę może w terminie 7 dni od podpisania i otrzymania protokołu, o którym mowa w ust. 1 złożyć uwagi do protokołu.

3. Burmistrz po zapoznaniu się z treścią protokołu kontroli oraz dokumentu wskazanego w ust.2 może zarządzić uzupełniające czynności kontrolne.

4. Na podstawie wyników kontroli Burmistrz przekazuje organowi prowadzącemu dotowaną jednostkę wystąpienie pokontrolne, w którym zawiera w szczególności ocenę przedmiotu kontroli oraz ujawnione nieprawidłowości, formując jednocześnie zalecenia pokontrolne.

5. Organ prowadzący dotowaną jednostkę zobowiązany jest do przekazania Burmistrzowi, w terminie 30 dni od doręczenia wystąpienia pokontrolnego, informacji o sposobie wykonania zaleceń pokontrolnych lub przyczynach ich niewykonania.

6. Burmistrz, w ciągu 14 dni od otrzymania dodatkowych wyjaśnień, informuje organ prowadzący dotowaną jednostkę o ich uwzględnieniu lub nieuwzględnieniu, z podaniem przyczyn oraz o podtrzymaniu lub odstąpieniu od żądania zwrotu udzielonej dotacji.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Górzno.

§ 12. Traci moc uchwała nr XXXIII/175/2018 Rady Miejskiej w Górznie z dnia 24 stycznia 2018 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla placówek wychowania przedszkolnego, szkół, dla których Miasto i Gmina Górzno jest organem rejestrującym.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Górznie

Adam Pobłocki

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 38 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego, w drodze uchwały, ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

Ustawa z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego oraz rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 18 grudnia 2024 r. w sprawie sposobu podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego w roku 2025 wprowadziły zmiany powodujące konieczność dostosowania dotychczas obowiązującej uchwały do zmian przepisów prawa.

Uwzględniając powyższe podjęcie uchwały jest zasadne i konieczne.