

ZARZĄDZENIE NR 17/2024
BURMISTRZA MIASTA I GMINY GÓRZNO

z dnia 7 czerwca 2024 r.

**w sprawie powołania Komisji Konkursowej opiniującej oferty na wykonanie zadań publicznych
związanych z realizacją zadań Miasta i Gminy Górzno w 2024 r. przez organizacje pozarządowe oraz
inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 609, 721) i art. 15 ust. 2a, 2b i 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 571) i wykonaniu Uchwały nr LI/284/2023 Rady Miejskiej w Górznie z dnia 30 listopada 2023 roku w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Miasta i Gminy Górzno z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024” zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. W celu zaopiniowania ofert na realizację zadania publicznego powołuje się Komisję Konkursową w składzie: Agnieszka Nadolska – przewodnicząca, Krystyna Jankowska – członek, Anna Krajnik – członek, Renata Czerwińska – członek reprezentujący stowarzyszenie.

2. Komisja działa na podstawie regulaminu stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

3. Komisja rzetelnie i obiektywnie wykonuje powierzone jej czynności, kierując się przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.

§ 2. 1. Zadaniem Komisji Konkursowej jest opiniowanie ofert i przedkładanie Burmistrzowi Miasta i Gminy Górzno propozycji wyboru podmiotów, którym zostaną zlecone do realizacji zadania w zakresie:

- a) Organizacji wypoczynku dla dzieci i młodzieży zgodnie z programem profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych z terenu Miasta i Gminy Górzno;
- b) Upowszechniania sportu i turystyki w Mieście i Gminie Górzno;
- c) Ochrona i promocja zdrowia;
- d) Pielęgnowanie, upamiętnianie, propagowanie wśród mieszkańców Miasta i Gminy Górzno lokalnej historii i tradycji.

2. Ostateczną decyzję o przyznaniu środków i wysokości dotacji podejmuje Burmistrz, po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikowi ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta i Gminy
Górzno

Jacek Ruciński

Regulamin pracy Komisji Konkursowej opiniującej oferty na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań Miasta i Gminy Górzno w 2024 r. przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego

1. Członkowie Komisji konkursowej powołanej w celu zaopiniowania złożonych wniosków składają oświadczenie o związaniu lub o braku związania z pomiotami uczestniczącymi w postępowaniu o udzielenie dotacji. Wzór oświadczenia stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.

2. Członek Komisji konkursowej może być wyłączony z udziału w postępowaniu dotyczącym danego rodzaju zadania publicznego, jeżeli zachodzą okoliczności mogące wywołać wątpliwość co do jego bezstronności. O wyłączeniu członka Komisji Konkursowej rozstrzyga Komisja konkursowa w drodze głosowania zwykłą większością głosów.

3. Komisja konkursowa rozpoczyna pracę w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Górznie przy ul. Rynek 1 w terminie i miejscu określonym przez jej Przewodniczącą.

4. Komisja konkursowa może prowadzić prace, jeżeli w jej posiedzeniach bierze udział co najmniej 50% członków, w tym Przewodniczący Komisji.

5. Przewodniczący kieruje pracami Komisji Konkursowej.

6. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert bierze pod uwagę następujące kryteria:

- 1) możliwość realizacji zadania przez oferenta
- 2) przedstawienie kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania
- 3) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie
- 4) uwzględnienie wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków

7. Zakres działań Komisji konkursowej obejmuje:

- 1) ustalenie liczby ofert,
- 2) odrzucenie ofert niespełniających kryteria formalne,
- 3) analizę poszczególnych ofert,
- 4) ostateczną ocenę ofert poprzez nadanie punktacji przez każdego członka komisji dla każdej oferty oddzielnie

5) dokonanie wyboru najkorzystniejszych ofert (ofert z najwyższą ilością punktów) wraz z podaniem uzasadnienia i proponowanej kwoty dofinansowania, poprzez zsumowanie punktacji każdego członka komisji i nadanie średniej liczby punktów każdej ofercie

6) przekazanie Burmistrzowi Miasta i Gminy propozycji wyboru ofert na poszczególne zadania publiczne w formie protokołu.

8. Przy ocenie ofert komisja konkursowa będzie oceniała wg:

I. Kryteriów formalnych

1) Oferta złożona przez uprawniony podmiot (TAK/NIE)

2) Oferta złożona na właściwym druku (TAK/NIE)

3) Oferta złożona w terminie (TAK/NIE)

Jeżeli w którymkolwiek z powyższych punktów wpisano „NIE”, oferta nie podlega dalszej ocenie

II. Kryteriów merytorycznych

1) Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta (0-10 pkt.)

(w tym potencjał organizacyjny oferenta, doświadczenie oferenta)

2) Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (0-20 pkt.)

(w tym: przejrzysta konstrukcja kosztorysu, adekwatność kosztów do założonych działań; ocena wysokości wydatków)

3) Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie (0-20 pkt.)

(w tym: uzasadnienie potrzeby realizacji projektu; określenie konkretnych i realistycznych celów, efektów i rezultatów działań; ocena czy zaproponowane działania są odpowiednie, praktyczne, bezpośrednio związane z celami i rezultatami projektu; spójność, realność oraz szczegółowość opisu działań; realność realizacji działań przy zaproponowanym harmonogramie; odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie osób wskazanych jako Zasoby kadrowe przewidywane do realizacji zadania publicznego w formularzu ofertowym; zgodność działań z opisem grup adresatów)

4) Uwzględnienie wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków (0-10 pkt.)

Górzno, dnia2024 r.

.....

(imię i nazwisko)

OŚWIADCZENIE

1. Oświadczam, iż jestem związany/nie jestem związany* z podmiotami uczestniczącymi w postępowaniu o udzielenie dotacji.
2. Jestem związany z oferentem
Proszę o wyłączenie mnie z oceny ofert zadania
.....
.....¹
3. W przypadku powzięcia informacji o istnieniu jakiejkolwiek okoliczności mogącej budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności/wystąpienia powiązań interesów w odniesieniu do oferentów, zobowiązuję się do niezwłocznego jej zgłoszenia na piśmie i zaprzestania udziału w procesie oceny ofert.

.....

(podpis)

* niepotrzebne skreślić

¹ wypełnić jeśli dotyczy