Regulamin pracy Komisji Konkursowej opiniującej oferty na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań Miasta i Gminy Górzno w 2025 r. przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego

1. Członkowie Komisji konkursowej powołanej w celu zaopiniowania złożonych wniosków składają oświadczenie o związaniu lub o braku związania z pomiotami uczestniczącymi w postępowaniu o udzielenie dotacji. Wzór oświadczenia stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.

2. Członek Komisji konkursowej może być wyłączony z udziału w postępowaniu dotyczącym danego rodzaju zadania publicznego, jeżeli zachodzą okoliczności mogące wywołać wątpliwość co do jego bezstronności. O wyłączeniu członka Komisji Konkursowej rozstrzyga Komisja konkursowa w drodze głosowania zwykłą większością głosów.

3. Komisja konkursowa rozpoczyna pracę w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Górznie przy ul. Rynek 1 w terminie i miejscu określonym przez jej Przewodniczącego.

4. Komisja konkursowa może prowadzić prace, jeżeli w jej posiedzeniach bierze udział co najmniej 50% członków, w tym Przewodniczący Komisji.

5. Przewodniczący kieruje pracami Komisji Konkursowej.

6. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert bierze pod uwagę następujące kryteria:

1) możliwość realizacji zadania przez oferenta

2) przedstawienie kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania

3) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie

4) uwzględnienie wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków

7.Zakres działań Komisji konkursowej obejmuje:

1) ustalenie liczby ofert,

2) odrzucenie ofert niespełniających kryteria formalne,

3) analizę poszczególnych ofert,

4) ostateczną ocenę ofert poprzez nadanie punktacji przez każdego członka komisji dla każdej oferty oddzielnie

5)dokonanie wyboru najkorzystniejszych ofert (ofert z najwyższą ilością punktów) wraz z podaniem uzasadnienia i proponowanej kwoty dofinansowania, poprzez zsumowanie punktacji każdego członka komisji i nadanie średniej liczby punktów każdej ofercie

6) przekazanie Burmistrzowi Miasta i Gminy propozycji wyboru ofert na poszczególne zadania publiczne w formie protokołu.

8. Przy ocenie ofert komisja konkursowa będzie oceniała wg:

I. Kryteriów formalnych

1) Oferta złożona przez uprawniony podmiot (TAK/NIE)

2) Oferta złożona na właściwym druku (TAK/NIE)

3) Oferta złożona w terminie (TAK/NIE)

Jeżeli w którymkolwiek z powyższych punktów wpisano „NIE”, oferta nie podlega dalszej ocenie

II. Kryteriów merytorycznych

1) Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta (0-10 pkt.)

 (w tym potencjał organizacyjny oferenta, doświadczenie oferenta)

2) Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (0-20 pkt.)

(w tym: przejrzysta konstrukcja kosztorysu, adekwatność kosztów do założonych działań; ocena wysokości wydatków)

3) Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie (0-20 pkt.)

(w tym: uzasadnienie potrzeby realizacji projektu; określenie konkretnych i realistycznych celów, efektów i rezultatów działań; ocena czy zaproponowane działania są odpowiednie, praktyczne, bezpośrednio związane z celami i rezultatami projektu; spójność, realność oraz szczegółowość opisu działań; realność realizacji działań przy zaproponowanym harmonogramie; odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie osób wskazanych jako Zasoby kadrowe przewidywane do realizacji zadania publicznego w formularzu ofertowym; zgodność działań z opisem grup adresatów

4) Uwzględnienie wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków (0-10 pkt.)