

ZAPYTANIE OFERTOWE

postępowanie ofertowe
na wykonanie usługi o wartości szacunkowej poniżej 130 000 zł

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Miasto i Gmina Górzno
87-320 Górzno
ul. Rynek 1
NIP 8741683611

II. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie prowadzone będzie w trybie postępowania ofertowego na udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 130 000 zł do którego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320).

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Określenie przedmiotu oraz wielkości i zakresu zamówienia:

Przedmiot zamówienia: **„Opracowanie Gminnego Programu Rewitalizacji dla Miasta i Gminy Górzno na lata 2026-2032”.**

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie projektu **Gminnego Programu Rewitalizacji dla Miasta i Gminy Górzno na lata 2026-2032** oraz udział w czynnościach związanych z uchwaleniem **Gminnego Programu Rewitalizacji dla Miasta i Gminy Górzno na lata 2026-2032.**

2. Zakres czynności do wykonania leżący po stronie Wykonawcy w odniesieniu do sporządzenia projektu **Gminnego Programu Rewitalizacji dla Miasta i Gminy Górzno na lata 2026-2032** wynika z ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 278) i ma stanowić podstawę do prowadzenia działań rewitalizacyjnych zgodnie z jej zapisami. Do obowiązków wykonawcy będzie należało prawidłowe wykonanie wszystkich prac związanych z realizacją przedmiotu umowy. Opracowanie Gminnego Programu Rewitalizacji w szczególności w oparciu o diagnozę czynników i zjawisk kryzysowych oraz skali i charakteru potrzeb rewitalizacyjnych.

ETAP I

Sporządzenie diagnozy oraz przygotowanie projektu uchwały o wyznaczeniu obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji, w tym:

1) sporządzenie przez Wykonawcę diagnozy gospodarczo – przestrzenno – społecznej Miasta i Gminy Górzno na podstawie danych statystycznych pozyskanych przez Wykonawcę z powszechnych, ogólnie dostępnych, otwartych baz danych (m.in. dane GUS) oraz danych źródłowych przekazanych Wykonawcy przez Zamawiającego;

2) przeprowadzenie badań społecznych:

- ilościowych mieszkańców – badanie CAWI,

- jakościowych - wywiady z przedstawicielami gminy i gminnych instytucji,
- warsztatów z mieszkańcami;

3) konsultacje społeczne etapu diagnostycznego - przeprowadzenie stacjonarnych warsztatów diagnostycznych dla liderów społecznych, przedstawicieli Urzędu Miasta i Gminy, radnych, przedstawicieli gminnych instytucji, przedstawicieli środowiska biznesu, przedstawicieli środowiska organizacji pozarządowych, mieszkańców;

Uwaga: Zamawiający przewiduje spotkania konsultacyjne stacjonarne w miarę potrzeb, przy czym niezbędne są spotkania konsultacyjne w terenie w 6 punktach Gminy (spotkania mogą odbyć się w tym samym dniu roboczym w kilku punktach), udział w sesji rady miejskiej, na której podejmowana będzie uchwała o wyznaczeniu obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji, spotkania robocze, jeżeli nastąpi taka konieczność, inne w miarę potrzeb, dopuszcza się również dodatkowo spotkania online. Zastrzegamy, że oferent, którego oferta zostanie wybrana do realizacji zamówienia, samodzielnie winien ustalić jaka ilość spotkań stacjonarnych niezbędna będzie do opracowania w/w zakresu prac zgodnie z wymogami ustawowymi.

Po zakończeniu konsultacji społecznych opracowanie raportu podsumowującego ich przebieg, zawierającego w szczególności wykaz zgłoszonych uwag wraz z propozycją ich rozpatrzenia i uzasadnieniem oraz protokoły z przeprowadzonych w ramach konsultacji czynności.

4) opracowanie analizy – delimitacji terenu zdegradowanego i do rewitalizacji w gminie:

a. wytyczeniu, na podstawie przeprowadzonej diagnozy, granic obszaru/obszarów rewitalizacji, przy czym obszary te powinny być wyodrębnione graficznie, przedstawione na mapie o skali minimum 1:5000, opisane słownie i scharakteryzowane;

b. spisaniu założeń programowych rewitalizacji czyli wizji stanu obszaru po przeprowadzonej rewitalizacji i celów rewitalizacji oraz odpowiadających im kierunkom działań jakie przewiduje się podjąć w celu eliminacji lub ograniczenia negatywnych zjawisk, czyli opisaniu, w postaci celów i zadań, jak będzie wyglądać wyprowadzenie obszaru rewitalizacji ze stanu kryzysowego (planowany efekt rewitalizacji) poprzez sporządzenie wykazu dopełniających się wzajemnie, najważniejszych przedsięwzięć / głównych projektów rewitalizacyjnych dotyczących obszaru rewitalizacji, które będą realizowane w ramach danego programu rewitalizacji wraz z ich opisem zawierającym co najmniej: nazwę przedsięwzięcia i podmioty go realizujące, prognozowane rezultaty, syntetyczny opis planowanych do podjęcia zadań i działań, lokalizację (miejsce przeprowadzenia danego projektu), szacowaną wartość projektu/przedsięwzięcia rewitalizacyjnego, sposób oceny (zmierzenia) efektów – wskaźniki realizacji;

c. opisaniu powiązań i uwzględnieniu kompatybilności programu rewitalizacji z dokumentami strategicznymi i planistycznymi Gminy, dokumentami lokalnymi z zakresu polityk w sektorze społeczno – gospodarczym w szczególności: Strategią Rozwoju Miasta i Gminy (strategia jest obecnie w fazie opracowania), Strategią Rozwiązywania Problemów Społecznych, Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego lub Planem Ogólnym Gminy (obecnie w fazie opracowania);

d. opisu systemu realizacji (wdrażania) programu rewitalizacji także systemu monitorowania i oceny programu rewitalizacji w zakresie skuteczności działań rewitalizacyjnych;

e. opisu sposobu realizacji dokumentów strategicznych gminy w gminnym programie rewitalizacji;

- f. opisu sposobu zapewnienia udziału interesariuszy w procesie rewitalizacji, w tym w ramach Komitetu Rewitalizacji w gminnym programie rewitalizacji;
 - g. wskazanie sposobu realizacji gminnego programu rewitalizacji w zakresie planowania i zagospodarowania przestrzennego poprzez wskazanie zakresu niezbędnych zmian w planie ogólnym gminy, a w przypadku uchwalenia gminnego programu rewitalizacji przed dniem wejścia w życie planu ogólnego gminy poprzez wskazanie zakresu niezbędnych zmian w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gmin;
 - h. opisu i wprowadzeniu mechanizmów włączania mieszkańców, przedsiębiorców i innych podmiotów i grup aktywnych na terenie Miasta i Gminy w proces rewitalizacji;
 - i. ustalenie czy istnieje potrzeba wyodrębnienia Specjalnych stref rewitalizacji, w przypadku gdy taka konieczność zostanie stwierdzona, przeprowadzenie działań w tym zakresie;
 - j. uwzględnieniu danych i informacji przekazanych przez Urząd Miasta i Gminy Górzno.
 - k. pozyskiwanie dokumentów źródłowych niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.
- 5) opracowanie projektu uchwały o wyznaczeniu obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji wraz z załącznikami mapowymi a także udział w komisji wspólnej i sesji rady Miejskiej w celu przedstawienia projektu uchwały wyznaczającej obszar zdegradowany i obszar do rewitalizacji, a także przygotowanie uchwały do publikacji w Dzienniku Urzędowym;
- 6) udział w czynnościach niezbędnych do ewentualnego doprowadzenia do zgodności projektu uchwały delimitacyjnej z przepisami prawa w sytuacji stwierdzenia nieważności w/w uchwały przez Wojewodę.

ETAP II

1.Opracowanie projektu Gminnego Programu Rewitalizacji dla Miasta i Gminy Górzno na lata 2026-2032

- 1) przygotowanie projektu uchwały o przystąpieniu do sporządzenia Gminnego Programu Rewitalizacji,
- 2) przygotowanie projektów pism związanych z zawiadomieniem właściwych instytucji o podjęciu przez Radę Miejską w Górznie uchwały o przystąpieniu do sporządzenia Gminnego Programu Rewitalizacji dla Miasta i Gminy Górzno na lata 2026 - 2032, jeżeli istnieje taka konieczność,
- 3) przygotowanie uchwały w sprawie zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji, w tym przeprowadzenie procesu konsultacji,
- 3) opracowanie projektu Gminnego Programu Rewitalizacji:
 - wewnętrzne dyskusje nad opracowaną koncepcją (wykonawca + władze gminy),
 - przygotowanie projektów pism związanych z opiniowaniem i uzgadnianiem projektu GPR,
 - przeprowadzenie procesu opiniowania GPR,
 - analiza i opracowanie wykazu uzyskanych uzgodnień i opinii,
 - wprowadzenie korekty do projektu GPR w związku z uzyskanymi opiniami i dokonanymi uzgodnieniami,
 - udział w spotkaniach, naradach w przypadku zajścia okoliczności uzasadniających udzielenie wyjaśnień lub zgłoszenia potrzeby takich wyjaśnień, w szczególności przy uzgadnianiu i opiniowaniu projektu GPR,

- przygotowanie wymaganych dokumentów formalno-prawnych związanych z opracowaniem projektu GPR (projektów ogłoszeń, projektów obwieszczenia, zawiadomień, uzasadnień, itp),
- analizę wniosków osób fizycznych i prawnych oraz zgłoszonych przez organy i instytucje – opracowanie wykazu tych wniosków, przygotowanie propozycji ich rozpatrzenia wraz z uzasadnieniem. Opracowanie wykazu odpowiedzi do organów i instytucji określonych ustawą oraz innych instytucji i jednostek poinformowanych o przystąpieniu do sporządzenia projektu GPR;
- analiza uwag wniesionych do projektu GPR wraz z propozycją ich rozpatrzenia przez Burmistrza Miasta i Gminy Górzno wraz z uzasadnieniem,
- korekta projektu GPR w związku z wniesionymi uwagami i przygotowanie wersji do uchwalenia przez Radę Miejską,
- przedstawienie Radnym projektu Gminnego Programu Rewitalizacji dla Miasta i Gminy Górzno na lata 2026-2032 wraz z załącznikami na posiedzeniu wspólnym komisji stałych Rady Miejskiej w Górznie,
- przeprowadzenie i udział w konsultacjach społecznych dotyczących projektu GPR z mieszkańcami gminy we wskazanych przez Zamawiającego miejscach.

Uwaga: Zamawiający przewiduje spotkania konsultacyjne stacjonarne w miarę potrzeb, przy czym niezbędne są spotkania konsultacyjne w terenie w 6 punktach Gminy (spotkania mogą odbyć się w tym samym dniu roboczym w kilku punktach), udział w sesji rady miejskiej uchwalającej GPR, przedstawienie Radzie Miejskiej projektu GPR, spotkania robocze, jeżeli nastąpi taka konieczność, inne w miarę potrzeb, dopuszcza się również dodatkowo spotkania online. Zastrzegamy, że oferent, którego oferta zostanie wybrana do realizacji zamówienia, samodzielnie winien ustalić jaka ilość spotkań stacjonarnych niezbędna będzie do opracowania strategii zgodnie z wymogami ustawowymi.

Po zakończeniu konsultacji społecznych opracowanie raportu podsumowującego ich przebieg, zawierającego w szczególności wykaz zgłoszonych uwag wraz z propozycją ich rozpatrzenia i uzasadnieniem oraz protokoły z przeprowadzonych w ramach konsultacji czynności.

- przygotowanie i przekazanie projektu uchwały w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Rewitalizacji dla Miasta i Gminy Górzno na lata 2026- 2032 do przyjęcia przez Radę Miejską w Górznie, udział w sesji uchwalającej GPR.

2. METODOLOGIA

Przedmiot umowy ma być opracowany zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi w trakcie opracowywania przepisami prawa i wytycznymi odnoszącym się bezpośrednio do programu rewitalizacji, w tym w szczególności z ustawą z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 278), a także wytycznymi lub wymogami z zakresu metodologii opracowania i procedowania programów rewitalizacji, obowiązującymi na dzień podpisania protokołu końcowego na terenie kraju i regionu. Wykonawca będzie zobowiązany do samodzielnego pozyskiwania dokumentów źródłowych niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, ponosząc ich koszty. Wykonawca winien przekazać Zamawiającemu wyniki badań w formie źródłowej, ze szczegółowo opisanymi poszczególnymi zmiennymi (np. pliki MS Excel).

Należy opracować bazy danych przestrzennych w wersji wektorowej obejmujące klasy

obiektów zawierających granice:

- i. obszaru rewitalizacji,
- ii. podobszarów rewitalizacji*,
- iii. obszaru zdegradowanego,
- iv. miejscowego planu rewitalizacji*,
- v. specjalnej strefy rewitalizacji*.

*Jeżeli obszar nie został utworzony, wówczas należy go pominąć.

Granice obszarów należy opracować w postaci wektorowej w oparciu o granice działek w układzie PL-2000 pozyskane z właściwego miejscowo do położenia gminy powiatowego ośrodka dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej.

Klasy obiektów należy opracować zgodnie z poniższymi wymaganiami technicznymi:

- 1.1. Format plików: GeoPackage (gpkg) lub Shapefile (shp),
- 1.2. Układ współrzędnych: PL-2000,
- 1.3. Typ geometrii: area. Pozyskiwana geometria powinna być dociągana (snapowana) do granic działek ewidencyjnych,
- 1.4. Nazwę poszczególnych klas obiektów należy zapisać w formacie:

teryt Gminy_nazwa, np.:

0402053_obsz_rewit

0402053_podobsz_rewit

0402053_obsz_zdegradowane

0402053_podobsz_zdegr

0402053_plan_rewit

0402053_strefa_rewit

Uwaga: Mierniki (miary, wskaźniki określające wielkość, jakość lub wartość czegoś) powinny być zbierane w taki sposób, by możliwa była ich weryfikacja. Wskazana w art. 4 ustawy powyższa zasada jest szczególnie ważna w procesie delimitacji obszaru zdegradowanego i rewitalizacji, na podstawie których podejmowana jest przez radę gminy uchwała stanowiąca akt prawa miejscowego. Niemożność weryfikacji wykorzystanych mierników oraz metod badawczych może stać się podstawą do zaskarżenia uchwały i tym samym ponowienia całej procedury przez wykonawcę.

Projekt GPR powinien być sporządzony w formie papierowej w ilości 5 egz. oraz cyfrowej w następujących standardach: tekst w formacie *doc* i *pdf*, rysunki w formacie *jpg* i *pdf*, oraz w postaci wektorowej *dwg* lub *dxf* lub *shp* lub *gpkg*.

IV. Termin wykonania zamówienia i zasady rozliczenia z Wykonawcą.

1. Zamówienie należy wykonać w terminie **do 30 kwietnia 2026 r.** (przy czym przez końcowy termin wykonania usługi należy rozumieć datę podjęcia stosownej uchwały przez Radę Miejską w Górninie przyjmującej przedmiotowy dokument tj. do 30 kwietnia 2026 r.).
2. Zamawiający przewiduje rozliczenie w 2 częściach:
 - rozliczenie częściowe po zakończeniu I etapu prac, tj. po upływie 40 dni od dnia podjęcia uchwały o wyznaczeniu obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji i braku stwierdzenia nieważności w/w uchwały w tym terminie– 40% ceny umownej brutto;

- rozliczenie końcowe po zakończeniu II etapu prac, tj. po upływie 40 dni od dnia podjęcia przez Radę Miejską w Górznie uchwały w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Rewitalizacji dla Miasta i Gminy Górzno na lata 2026-2032 i braku stwierdzenia nieważności w/w uchwały w tym terminie – 60% ceny umownej brutto.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu.

1. Wykonawca musi posiadać niezbędną wiedzę, uprawnienia i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia.
2. Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej mu terminowe zrealizowanie usługi.
3. Wykonawca oświadcza, że zobowiązuje się wykonać zamówienie ze szczególną starannością, według najlepszej wiedzy i umiejętności, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa, przyjętych standardów oraz profesjonalnego charakteru prowadzonej przez siebie działalności, wykorzystując w tym celu posiadane możliwości, a także mając na względzie ochronę interesów Zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza, że przy wykonywaniu przedmiotu umowy będzie wykorzystywał jedynie materiały, utwory, dane i informacje oraz programy komputerowe, które są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności nie naruszają dóbr osobistych, majątkowych i osobistych praw własności przemysłowej.
5. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania w zakresie przetwarzania danych, wszelkich przepisów o ochronie danych osobowych oraz aktów wykonawczych wydanych na ich podstawie.
6. Wykonawca oświadcza, iż zastosuje odpowiednie środki ochrony danych osobowych w zakresie, o którym mowa w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), a w szczególności:
 - a) zapewni odpowiednie środki techniczne i organizacyjne w celu ochrony praw osób, których dane przetwarzałyby w trakcie prac nad strategią,
 - b) podejmie środki wymagane na mocy art. 32 RODO.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy wraz z ofertą w celu potwierdzenia spełnienia warunków ich udziału w postępowaniu.

1. Ofertę należy złożyć na załączniku nr 1 do zapytania ofertowego,

Do oferty należy dołączyć:

- 1) wykaz zrealizowanych usług z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i odbiorców (załącznik nr 2 do zapytania);
- 2) dokumenty poświadczające należyte wykonanie ww. usług (referencje, zaświadczenia, opinie, listy intencyjne, rekomendacje);
- 3) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usługi wraz z dokumentami potwierdzającymi posiadanie

niezbędnych kwalifikacji i doświadczenia zgodnie z wymaganiami określonymi w pkt 2 ppkt b dla poszczególnych osób (załącznik nr 3 do zapytania).

4) do oferty należy załączyć oświadczenie RODO.

2. Na potwierdzenie wymaganej wiedzy i doświadczenia Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że:

a) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, należycie wykonał co najmniej 2 usługi polegające na opracowaniu strategii rozwoju gminy lub gminnego programu rewitalizacji, potwierdzone referencjami, w których użyto ilościowych (CATI lub PAPI lub CAWI) i jakościowych (IDI lub ITI lub FGI lub panel ekspertów) metod badawczych oraz przeprowadzono konsultacje społeczne.

b) dysponuje lub będzie dysponował zespołem składającym się z co najmniej 4 osób, w tym Kierownika zespołu, eksperta ds. partycypacji i eksperta ds. planowania strategicznego, eksperta ds. urbanizacji.

Wymagania wobec osoby pełniącej funkcję:

- **Kierownika zespołu**, który w okresie ostatnich 5 lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie koordynował realizację co najmniej 2 badań mających na celu przeprowadzenie diagnozy problemów społecznych; ponadto posiadającego doświadczenie w realizacji minimum 2 badań ewaluacyjnych mających na celu przeprowadzenie diagnozy w obszarze gospodarczym. Niniejsze badania powinny być realizowane na potrzeby opracowania dokumentów strategicznych i zostać zrealizowane na próbach zgodnych z metodologią realizacji badań społecznych;
- **Eksperta ds. partycypacji**, który w okresie ostatnich 5 lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie brał udział w co najmniej 2 projektach badawczych, w których był odpowiedzialny za badania ilościowe z udziałem mieszkańców i organizacji pozarządowych oraz posiada doświadczenie w prowadzeniu konsultacji społecznych (realizacja warsztatów, panelów ekspertów, itp.). Posiada doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z obszaru niezbędnego do realizacji procesów partycypacyjnych, m.in. z rewitalizacji społecznej oraz doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z zakresu włączania mieszkańców w proces zmiany społecznej;
- **Eksperta ds. planowania strategicznego**, który w okresie ostatnich 5 lat przed terminem składania ofert opracował minimum 2 dokumenty strategiczne na poziomie gmin niemiejszych pod względem ilości mieszkańców do Miasta i Gminy Górzno (ok 4 tys.). Ponadto ekspert powinien legitymować się wykształceniem co najmniej wyższym magisterskim prawniczym lub ekonomicznym lub administracyjnym oraz posiadać bardzo dobrą znajomość przepisów o rewitalizacji.
- **Ekspert ds. urbanizacji**, który uczestniczył w przygotowywaniu opracowań urbanistycznych (Studia Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego lub Miejscowe Plany Zagospodarowania Przestrzennego), które w okresie ostatnich 5 lat wykonał lub współpracował przy wykonaniu, co najmniej

jednego w/w opracowania dla obszaru gmin tożsamy pod względem ilości mieszkańców do Miasta i Gminy Górzno.

VII. Termin związania ofertą – 30 dni licząc od daty upływu terminu do składania ofert.

VIII. Miejsce oraz termin składania ofert.

Miejsce oraz termin składania ofert: za pośrednictwem poczty lub złożone osobiście w Urzędzie Miasta i Gminy Górzno ul. Rynek 1, 87-320 Górzno; sekretariat – **do dnia 20.06.2025r. do godziny 10.30** lub przesłane drogą elektroniczną na główny adres poczty elektronicznej Zamawiającego urząd@gorzno.pl, lub na skrzynkę e-doręczeń **AE:PL-98753-67225-SWRAJ-32** lub e-puap **5xcdp888ss** urzędu. Oferty w formie papierowej należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Oferta na opracowanie Gminnego Programu Rewitalizacji dla Miasta i Gminy Górzno na lata 2026-2032”.

IX. Wybór najkorzystniejszej oferty

Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

- Kryterium: cena ofertowa brutto – waga 100%
- za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów przyznaną wg wzoru:

$$PC = \frac{\text{najniższa cena brutto wskazana w ofercie}}{\text{cena brutto wskazana w ofercie badanej}} \times 100$$

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku. O wyniku postępowania Zamawiający powiadomi uczestników postępowania mailowo lub telefonicznie.

X. Informacja o sposobie porozumiewania się.

Zamawiający dopuszcza sposób porozumiewania się z wykonawcami w sposób:

1. Za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: urząd@gorzno.pl. Wnioski, zawiadomienia, informacje oraz pytania przekazywane będą drogą elektroniczną.

XI. Informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Po wyborze oferty Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, Zamawiający poinformuje go o miejscu i terminie podpisania umowy.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (powyżej 7 dni kalendarzowych od poinformowania oferenta o wyborze jego oferty), Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, jeżeli oferta z najniższą ceną przewyższy kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia (realizacji umowy) uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.

XII. Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 RODO O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

- 1) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
- 2) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Górzno, 87-320 Górzno, ul. Rynek 1, tel. 56-49-89-249, adres e-mail: urząd@gorzno.pl
- 3) Inspektor ochrony danych osobowych w Urzędzie Miasta i Gminy Górzno jest - iod@gorzno.pl;
- 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: „Opracowanie Gminnego Programu Rewitalizacji dla Miasta i Gminy Górzno na lata 2026-2032” prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
- 5) Pani/Pana dane mogą być przekazywane podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Odbiorcami Pani / Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania. Państwa dane nie będą przekazywane innym odbiorcom poza tymi, o których mowa w zdaniu poprzednim;
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 7) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest warunkiem ważności oferty;
- 8) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 9) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych1;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO2;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 10) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych,

gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XIII. Postanowienia końcowe

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- a) odwołania postępowania, unieważnienia go w każdym czasie;
- b) zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty;
- c) żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od Wykonawców na każdym etapie postępowania.

2. Nie dopuszcza się złożenia ofert częściowych.

Załączniki do zapytania ofertowego:

- 1. Załącznik nr 1 – formularz ofertowy
- 2. Załącznik nr 2 – wykaz zrealizowanych usług
- 3. Załącznik nr 3 – wykaz osób
- 4. Oświadczenie RODO
- 5. Projekt umowy

Burmistrz Miasta i Gminy Górzno
Jacek Ruciński
ZAMAWIAJĄCY

