**WYKAZ OSÓB ODPOWIEDZIALNYCH ZA PRZYGOTOWANIE
I NADZOROWANIE PRACY STAŁEGO DYŻURU (SD) PO JEGO URUCHOMIENIU. NUMER KONTAKTOWY, INICJUJĄCY URUCHOMIENIE SD.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa jednostki,****adres, dane****kontaktowe** | **Osoby odpowiedzialne****za przygotowanie****i nadzorowanie SD****po jego uruchomieniu** | **Kontakt** | **Uwagi** |
| **w godzinach****pracy** | **po godzinach****pracy** |
| 1 | **Urząd Miasta i Gminy Górzno** **ul. Rynek 1**, **87-320 Górzno** **Tel.:**56/6448351, 56/6448360**Fax.:**56/6448363**e-mail:**urzad@gorzno.pl | BurmistrzJacek Ruciński | 56/6448351,  | 604909453 | burmistrz@gorzno.pl urzad@gorzno.pl |
| 2 | Zastępca Burmistrza Agnieszka Nadolska | 56/6448360 56/6448366  | 510256191 | r.czerwinska@gorzno.pl  |
| Pracownik ds. ZK Renata Czerwińska |
| 3 | Kontakt całodobowy w celuzapoczątkowania procesuuruchomienia stałegodyżuru i jego rozwinięcia |