**WYKAZ OSÓB ODPOWIEDZIALNYCH ZA PRZYGOTOWANIE   
I NADZOROWANIE PRACY STAŁEGO DYŻURU (SD) PO JEGO URUCHOMIENIU. NUMER KONTAKTOWY, INICJUJĄCY URUCHOMIENIE SD.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa jednostki,**  **adres, dane**  **kontaktowe** | **Osoby odpowiedzialne**  **za przygotowanie**  **i nadzorowanie SD**  **po jego uruchomieniu** | **Kontakt** | | **Uwagi** |
| **w godzinach**  **pracy** | **po godzinach**  **pracy** |
| 1 | **Urząd Miasta i Gminy Górzno**  **ul. Rynek 1**, **87-320 Górzno**  **Tel.:**56/6448351, 56/6448360 **Fax.:**56/6448363 **e-mail:**[urzad@gorzno.pl](mailto:urzad@gorzno.pl) | Burmistrz  Jacek Ruciński | 56/6448351, | 604909453 | [burmistrz@gorzno.pl](mailto:burmistrz@gorzno.pl) [urzad@gorzno.pl](mailto:urzad@gorzno.pl) |
| 2 | Zastępca Burmistrza Agnieszka Nadolska | 56/6448360 56/6448366 | 510256191 | [r.czerwinska@gorzno.pl](mailto:r.czerwinska@gorzno.pl) |
| Pracownik ds. ZK Renata Czerwińska |
| 3 | Kontakt całodobowy w celu  zapoczątkowania procesu  uruchomienia stałego  dyżuru i jego rozwinięcia |