

ZARZĄDZENIE NR 150/2025
BURMISTRZA MIASTA I GMINY GÓRZNO

z dnia 21 listopada 2025 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. (Dz. U. z 2023 r., poz. 120 ze zm.), w związku z art. 30 ust. 2, pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1153), zarządza się, co następuje:

§ 1. Przeprowadzić pełną inwentaryzację składników majątkowych w:

- 1) Urzędzie Miasta i Gminy Górzno;
- 2) Jednostkach OSP Miasta i Gminy Górzno;
- 3) Niepublicznych jednostkach oświatowych, którym przekazany został w używanie majątek gminy;

§ 2. Powołać komisję inwentaryzacyjną w następującym składzie:

- 1) Przewodnicząca komisji - Agnieszka Jasińska;
- 2) Członek komisji – Anita Lewandowska-Palczewska;
- 3) Członek komisji - Ewa Komosińska;

§ 3. Inwentaryzację należy objąć następujące składniki majątkowe:

- 1) drogą spisu z natury na arkuszach spisowych:
 - a) środki trwałe, z wyjątkiem środków trwałych, do których dostęp jest utrudniony;
 - b) pozostałe środki trwałe (wyposażenie);
 - c) zapasy materiałów;
 - d) obce środki trwałe, będące własnością innych jednostek (na odrębnych arkuszach spisowych);
- 2) w drodze spisu z natury, w formie protokołu kontroli kasy wraz z porównaniem z zapisami w raporcie kasowym:
 - a) środki pieniężne w kasie;
 - b) czeki i weksle obce;
- 3) w drodze spisu z natury, w formie protokołu kontroli:
 - a) depozyty;
 - b) gwarancje bankowe i ubezpieczeniowe złożone jako zabezpieczenie należytego wykonania umów;
- 4) w drodze uzyskania potwierdzenia sald od kontrahentów:
 - a) środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych, lokaty i kredyty;
 - b) własne składniki majątkowe użyczone innym jednostkom;
 - c) należności, zobowiązania - z wyjątkiem rozrachunków z pracownikami i innymi podmiotami nie prowadzącymi ksiąg rachunkowych, rozrachunków z tytułów publicznoprawnych, należności spornych i wątpliwych;
- 5) w drodze weryfikacji dokumentów z zapisami w księgach:
 - a) środki trwałe w budowie;
 - b) środki trwałe, do których dostęp jest utrudniony;
 - c) grunty;
 - d) należności i zobowiązania publicznoprawne;
 - e) należności i zobowiązania wobec pracowników;

- f) należności i zobowiązania dotyczące osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych;
- 6) w drodze spisu z natury i porównania stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych druki ścisłego zarachowania.

§ 4. W celu sprawnego przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych powołuję zespoły spisowe:

- 1) zespół spisowy nr 1
 - Górecka Walentyna
 - Jaroszeńska Malwina
 - Lachowski Łukasz
- 2) zespół spisowy nr 2
 - Zieliński Michał
 - Lewandowska-Palczeńska Anita
- 3) zespół spisowy nr 3
 - Jaroszeńska Malwina
 - Krajnik Anna
 - Lewandowska-Palczeńska Anita
- 4) zespół spisowy nr 4
 - Czerwińska Renata
 - Betlejewski Przemysław
 - Jarzynka Marcin
- 5) zespół spisowy nr 5
 - Szulikowska-Bochenko Anna
 - Lisińska Angelika
- 6) zespół spisowy nr 6
 - Lisińska Angelika
 - Rogozińska Ewa
 - Jaroszeńska Malwina
- 7) zespół spisowy nr 8
 - Szulikowska-Bochenko Anna
 - Betlejewski Przemysław
 - Rogozińska Ewa
- 8) zespół spisowy nr 8
 - Lisińska Angelika
 - Andrzejewska Marzena
- 9) zespół spisowy nr 9
 - Komosińska Ewa
 - Lisińska Angelika
- 10) zespół spisowy nr 10
 - Lachowski Łukasz
 - Krajnik Anna

- Betlejewski Przemysław

11) zespół spisowy nr 11

- Komosińska Ewa

- Lisińska Angelika

- Lewandowska-Palczewska Anita

§ 5. Inwentaryzację należy przeprowadzić według stanu na:

- 30 listopada 2025 r. - środki trwałe i pozostałe środki trwałe w używaniu;

- 31 grudnia 2025 r. - środki pieniężne w kasie, druki ścisłego zarachowania, чеки i weksle obce, zapasy materiałów, środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych, kredyty i pożyczki, należności i zobowiązania, depozyty, gwarancje bankowe złożone jako zabezpieczenie należytego wykonania umów, środki trwałe w budowie, grunty, środki trwałe do których dostęp jest utrudniony;

§ 6. Zobowiązuję Przewodniczącą Komisji Inwentaryzacyjnej do :

1) pobrania arkuszy spisowych w Referacie Budżetu i Finansów;

2) przeszkolenia przed inwentaryzacją członków zespołów spisowych;

3) przygotowania i wydania zespołom spisowym arkuszy spisowych, a po przeprowadzeniu spisu rozliczeni zespołów z pobranych arkuszy;

4) skompletowania wszystkich arkuszy spisowych oraz protokołów inwentaryzacyjnych, sporządzonych dokumentacji dla składników majątkowych inwentaryzowanych metodami innymi niż spis z natury.

§ 7. Zobowiązuję Komisję Inwentaryzacyjną do:

1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych;

2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w Instrukcji Inwentaryzacyjnej;

3) dokonanie ostatecznej wyceny składników majątkowych;

4) sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji;

5) przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do Referatu Budżetu i Finansów do 31 stycznia 2026 r.

§ 8. Członkowie komisji inwentaryzacyjnej oraz zespoły spisowe odpowiedzialne są za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym

§ 9. Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Miasta i Gminy Górzno.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Miasta i Gminy Górzno

Jacek Ruciński