



BURMISTRZ MIASTA I GMINY GÓRZNO

Górzno, dn. 15 grudnia 2025 r.

IG.271.1.2025.WG

ZAPYTANIE OFERTOWE

dla zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych netto

Burmistrz Miasta i Gminy Górzno zaprasza do składania ofert na zadanie pn.
„Opracowanie projektów decyzji o warunkach zabudowy oraz projektów decyzji zmieniających decyzję o warunkach zabudowy, opracowanie projektów decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz projektów decyzji zmieniających decyzję o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego”.

Zamawiający:

Miasto i Gmina Górzno
ul. Rynek 1
87-320 Górzno

NIP: 8741683611
REGON: 871118419
tel. +48 56 6448351
e-mail: urząd@gorzno.pl

I. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest obsługa Miasta i Gminy Górzno w zakresie „Opracowania projektów decyzji o warunkach zabudowy oraz projektów decyzji zmieniających decyzję o warunkach zabudowy, opracowania projektów decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz projektów decyzji zmieniających decyzję o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego w 2026 roku”.

1. W zakres wykonania projektów decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu i decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego wchodzi:
 - a) opracowanie projektów decyzji o warunkach zabudowy i decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego, w dalszej części zwanych decyzjami zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1130 z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie oznaczeń i nazewnictwa stosowanych w decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz w decyzji o warunkach zabudowy (Dz. U. z 2003 r. Nr. 164 poz. 1589) i rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 25 lipca 2024 r. w sprawie sposobu ustalania wymagań dotyczących nowej zabudowy i zagospodarowania terenu w przypadku braku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. z 2024 r. poz. 1116) a także projektów decyzji zmieniających ww. decyzje.

Na podstawie danych z ostatnich 12 miesięcy przewiduje się sporządzenie projektów w 2026 roku, w ilości:

- 140 projektów decyzji o warunkach zabudowy,
- 20 projektów zmieniających decyzję o warunkach zabudowy,
- 10 projektów decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego,



Urząd Miasta i Gminy Górzno

ul. Rynek 1, 87-320 Górzno; tel. 56 644-83-51; fax. 56 644-83-63

www.gorzno.pl email: urząd@gorzno.pl

ePUAP: 5xcdp888ss, e -doręczenia AE:PL-98753-67225-SWRAJ-32

- 4 projektów zmieniających decyzję o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego,
- 10 projektów decyzji ustalającej warunki zabudowy dla budynku mieszkalnego do 70 m².

Kwota zamówienia wynikająca z umowy nie może przekraczać kwoty 30 000,00 zł brutto (słownie: trzydzieści tysięcy złotych 00/100). Strony dopuszczają aneksowanie niniejszej umowy zgodnie z potrzebami Zamawiającego.

Powyższa ilość może ulec zmianie w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia w zależności od ilości złożonych do siedziby Zamawiającego wniosków.

- b) przeprowadzanie analizy, o której mowa w art. 53 ust. 3 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz przeprowadzanie analizy, o której mowa w ww. rozporządzeniu w sprawie sposobu ustalania wymagań dotyczących nowej zabudowy i zagospodarowania terenu w przypadku braku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego;
 - c) dokonanie oceny kompletności wniosku o wydanie decyzji o warunkach zabudowy i decyzji o ustaleniu lokalizacji celu publicznego (zgodnie z ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym i innymi przepisami szczegółowymi)
 - d) każdorazowe wskazanie organów, o których mowa w art. 53 ust. 4, 60 ust. 1 i 64 ww. ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, do których należy wystąpić o uzgodnienie projektu decyzji;
 - e) wprowadzanie do sporządzonych projektów przedmiotowych decyzji uwag i ustaleń wynikających z uzgodnień organów, o których mowa w ww. przepisach, celem przygotowania decyzji do wydania;
 - f) sporządzanie postanowień dot. omyłki w decyzjach,
 - g) poprawianie sporządzonego projektu decyzji, w przypadku odmowy uzgodnienia projektu decyzji ze względu na niewłaściwe zapisy w nim zawarte;
 - h) przygotowanie projektów decyzji o odmowie ustalenia warunków zabudowy lub inwestycji celu publicznego, w przypadku stwierdzenia po przeprowadzonej analizie, o której mowa powyżej, braku możliwości ustalenia warunków zabudowy lub lokalizacji inwestycji celu publicznego, a także w przypadku odmowy uzgodnienia któregośkolwiek z organów, o których mowa w art. 53 ust. 4, art. 60 ust. 1 i art. 64 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;
 - i) przygotowanie projektów decyzji o odmowie zmiany decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz decyzji o odmowie zmiany decyzji o warunkach zabudowy, w przypadku stwierdzenia, że nie jest ona możliwa tj. nie jest zgodna z analizą, o której mowa wyżej;
 - j) opracowywanie zmian tych decyzji;
 - k) w przypadku wniesienia odwołania albo wniesienia zażalenia dotyczącego decyzji – ustosunkowania się merytorycznego do zarzutów odwołania czy zażalenia, formułowanie pism, uzasadnień;
 - l) ponowne przygotowanie projektu decyzji w przypadku uchylecia decyzji i przekazania do ponownego rozpatrzenia przez organ II instancji;
 - m) aktywne uczestnictwo w procedurze administracyjnej związanej z wydawaniem decyzji, w tym: opracowywania korekt decyzji w oparciu o uzyskane uzgodnienia.
2. W skład jednego kompletu wchodzi poniższe opracowania:
- projekt decyzji składający się z części tekstowej i graficznej,



- analiza obszaru zabudowy i zagospodarowania wokół działki, której dotyczy wnioszek o wydanie warunków zabudowy, sporządzony w formie graficznej i opisowej.
- sporządzenie pojedynczego projektu decyzji ustalającej warunki zabudowy i decyzji celu publicznego, zmiany decyzji, licząc od dnia otrzymania kompletnego zlecenia wynosi maksymalnie 14 dni,
- sporządzenie pojedynczego projektu decyzji ustalającej warunki zabudowy dla budynku mieszkalnego do 70 m² , licząc od dnia otrzymania kompletnego zlecenia wynosi maksymalnie 3 dni.

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie jest prowadzone w trybie zapytania ofertowego o wartości nie przekraczającej progu stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.2025.1165.).

III. Wymagany termin wykonania zamówienia

Zamówienie należy zrealizować w terminie od dnia 05 stycznia 2026 r. do dnia 31 grudnia 2026 r.

IV. Główne warunki udziału w zapytaniu ofertowym

1. Wykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonywania zawodu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa potwierdzone odpowiednimi dokumentami, niezbędną wiedzę i doświadczenie.

V. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy wraz z ofertą w celu potwierdzenia spełnienia warunków ich udziału w postępowaniu.

1. Dokumenty wymagane:
 - a) Załącznik nr 1 – formularz oferty,
 - b) Załącznik nr 2 – projekt umowy,
 - c) Załącznik nr 3 – oświadczenie o spełnieniu warunków,
 - d) Załącznik nr 4 – Informacja o przetwarzaniu danych osobowych (oświadczenie RODO).

VI. Sposób oceny i kryterium dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty

1. Kryterium wyboru i odpłatności jest najniższa cena za wykonanie projektów decyzji wymienionych w formularzu ofertowym pkt. 2 zamówienia.
2. Wybrana zostanie najkorzystniejsza oferta zawierająca najniższą cenę.
3. Cena oferty ma obejmować kwotę za opracowanie jednego projektu decyzji wymienionego w formularzu ofertowym w pkt. 2.
4. Cena powinna zawierać wszelkie koszty, jakie Wykonawca będzie musiał ponieść w związku z przygotowaniem projektu jednej decyzji.

VII. Płatność za przedmiot zamówienia

1. Wybrana zostanie najkorzystniejsza oferta zawierająca najniższą cenę.
2. Cena oferty ma obejmować kwotę za opracowanie jednego projektu decyzji wymienionego w formularzu ofertowym w pkt. 2.



3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty, jakie Wykonawca będzie musiał ponieść w związku z przygotowaniem projektu jednej decyzji.
4. Wykonawca oświadcza, że gwarantuje stałość zaoferowanych stawek do czasu zakończenia zamówienia.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od Wykonawców na każdym etapie postępowania.

VIII. Miejsce oraz termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć osobiście lub pocztą **do dnia 22 grudnia 2025 r. do godziny 10:00** w Urzędzie Miasta i Gminy w Górznie, ul. Rynek 1, 87-320 Górzno, sekretariat (biuro nr 8), w zamkniętej kopercie z dopiskiem oferta na „Opracowanie projektów decyzji o warunkach zabudowy oraz projektów decyzji zmieniających decyzję o warunkach zabudowy, opracowanie projektów decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz projektów decyzji zmieniających decyzję o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego w 2026 roku”.
2. Dopuszcza się złożenie oferty mailem na adres urząd@gorzno.pl, oferta przesłana elektronicznie musi być podpisana podpisem elektronicznym bądź zeskanowana z podpisem osobistym.
3. Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego.
4. Oferty które wpłyną po terminie nie zostaną wzięte pod uwagę. Obowiązuje data wpływu do urzędu.
5. Wykonawca powinien w ofercie podać cenę jednostkową netto i cenę jednostkową brutto.
6. W niniejszym postępowaniu nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

IX. Wybór najkorzystniejszej oferty

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców za pośrednictwem strony internetowej znajdującej się pod adresem: <https://mst-gorzno.rbip.mojregion.info>.

X. Informacja o sposobie porozumiewania się

1. Zamawiający dopuszcza sposób porozumiewania się z wykonawcami za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: w.gorecka@gorzno.pl. Wnioski, zawiadomienia, informacje oraz pytania przekazywane będą drogą elektroniczną.
2. Osoba kontaktowa – Walentyna Górecka – referent ds. budownictwa, ochrony środowiska i planowania przestrzennego, e-mail: w.gorecka@gorzno.pl, tel. 56 644 83 58.

XI. Informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Po wyborze oferty Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, Zamawiający poinformuje go o miejscu i terminie podpisania umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny lub pozostawienia zapytania bez rozpatrzenia.



Urząd Miasta i Gminy Górzno

ul. Rynek 1, 87-320 Górzno; tel. 56 644-83-51; fax. 56 644-83-63

www.gorzno.pl email: urząd@gorzno.pl

ePUAP: 5xcdp888ss, e -doręczenia AE:PL-98753-67225-SWRAJ-32

3. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia (realizacji umowy) uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.

XII. Załączniki do zapytania ofertowego

1. Załącznik nr 1 – formularz oferty,
2. Załącznik nr 2 – oświadczenie o spełnieniu warunków,
3. Załącznik nr 3 – projekt umowy,
4. Załącznik nr 4 – Informacja o przetwarzaniu danych osobowych (oświadczenie RODO).

Burmistrz Miasta i Gminy Górzno
/-/ Jacek Ruciński

ZAMAWIAJĄCY